

Принято
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 16.01.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 18-ОД от 21.01.2025 года

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 17.01.2025 г. № 1

**Правила приема
в Самарское хореографическое училище (колледж)
на обучение по образовательной программе
среднего профессионального образования
в области искусств, интегрированной с образовательными
программами основного общего и среднего общего
образования по специальности
52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка)
в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства культуры РФ от 25.11.2013 г. № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30 января 2015 г. № 35 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета;

– локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.2. Настоящие Правила определяют организацию приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка) (далее – образовательная программа), информирование поступающих, прием документов от поступающих, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления в образовательную организацию.

2. Организация приема и проведения отбора в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором.

2.5. Для организации проведения отбора поступающих в Училище при поступлении в Училище формируется комиссия по отбору. Состав комиссии по отбору утверждается Приказом директором.

2.7. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. В Училище формируется апелляционная комиссия, полномочия и порядок деятельности которой определяются Положением об апелляционной комиссии, утверждаемым Приказом директора.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В первый класс Училища на специальность 52.02.01 Искусство балета принимаются дети в возрасте 9-11 лет, окончившие в текущем году начальную школу и перешедшие в 5 класс общеобразовательной школы.

3. Правила подачи и перечень документов, представляемых поступающими для обучения в Училище

3.1. Прием в Училище на обучение по образовательной программе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. Прием заявлений и документов для прохождения вступительных испытаний начинается 17 марта 2025 года и заканчивается 03 июня 2025 года включительно.

3.3. Родитель (законный представитель) поступающего вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

- лично в Приемную комиссию Училища;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 443010, г. Самара, пл. Куйбышева, 1;

В случае подачи документов посредством почтовой связи срок представления (поступления) пакета документов в приемную комиссию не позднее 03 июня 2025 г.

3.4. Вступительные испытания проводятся по публикуемому Училищем на официальном сайте Училища и информационном стенде Регламенту в период с 06 июня по 09 июня 2025 г.

3.5. Перечни документов, представляемых родителями (законными представителями) Поступающих для обучения в Училище по образовательной программе.

3.6.1. К 1 туру отбора родителями (законными представителями) поступающих представляются следующие документы:

–заявление установленного образца;

–согласие на обработку персональных данных установленного образца;

–1 фотография размером 3x4;

–выписка текущих оценок из образовательного учреждения, с исходящим номером и датой выдачи;

–свидетельство о рождении (или другой документ, удостоверяющий гражданство) (кроме случаев самостоятельной подачи заявления с использованием

функционала порталов государственных услуг);

–СНИЛС поступающего (кроме случаев самостоятельной подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг);

–реквизиты паспорта родителя (законного представителя) (кроме случаев самостоятельной подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг).

3.6.2. Ко 2 туру отбора родителями (законными представителями) Поступающих представляются следующие документы:

–выписка или копия медицинской карты ребенка для образовательных учреждений № 026/у.

3.6.3. Поступающие, рекомендованные к зачислению, подлежат зачислению только при представлении следующих документов:

Оригиналы документов:

– заявление родителей/законных представителей (заполняется в Училище до начала вступительных испытаний);

– согласие на обработку персональных данных (заполняется в Училище до начала вступительных испытаний);

– согласие на фото-, видеосъемку (заполняется в Училище до начала вступительных испытаний);

– 4 фотографии 3×4;

– копия свидетельства о рождении поступающего (копируется с 2-х сторон если на обороте имеется штамп (ы));

– копия медицинского полиса абитуриента;

– медицинская справка Форма 086у заверенная заведующим отделением или глав. врачом поликлиники (справка должна содержать заключение врачей: педиатр, ортопед, хирург, невролог, отоларинголог, офтальмолог, кардиолог, ЭКГ, УЗИ сердца с расшифровкой, стоматолог, гинеколог (для девочек), уролог (для мальчиков), дерматолог; ОАК, ОАМ, биохимический анализ крови (включая АЛТ, АСТ, щелочную фосфатазу, КФК, глюкозу, холестерин, триглицериды);

– копия прививочного сертификата или выписка прививок;

– обязательно актуальные результаты обследования на туберкулез (реакция Манту либо Диаскин тест, либо T-spot, при отказе — справка от фтизиатра);

– личное дело обучающегося и медицинская карта из образовательного учреждения;

– СНИЛС;

– копия свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.7. Заявление и документы подаются родителями или законными представителями поступающих лично.

4. Порядок организации и проведения отбора поступающих

4.1. Отбор поступающих для обучения по образовательной программе осуществляется в три тура:

4.1.1. **1 тур.** Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Комиссия производит оценку профессиональных физических данных поступающего и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки по 10-балльной шкале на основании наличия у поступающего профессионально-

значимых качеств, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и оценка внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка физических профессиональных данных (выворотность, подъём, шаг, прыжок, гибкость);
- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, пластичности т.д.).

Основными противопоказаниями для приёма в Училище являются:

- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;
- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, сильное искривление позвоночника и т.д.).

С Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение и обучению по основным профессиональным образовательным программам в области хореографического искусства, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться в Училище или на официальном сайте Училища в сети Интернет.

Результаты просмотра вносятся в Личную карту поступающего.

Ко 2-му туру могут быть допущены поступающие, обладающие хорошими профессионально-значимыми физическими данными, пропорциональным телосложением и сценической внешностью, а также поступающие, имеющие отдельные недостатки профессионально-значимых данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

Поступающие, набравшие по итогам 1-го тура 40 (сорок) и менее баллов во 2-ой тур не допускаются.

4.1.2. 2 тур. Медицинская комиссия: проверка профессиональной физической формы и отсутствия противопоказаний для обучения. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Медицинская комиссия производит осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Училище.

Комиссия оценивает соответствие физических данных поступающего действующим нормам по следующим параметрам:

- 1) соотношение роста и веса в соответствии с возрастом поступающего;
- 2) соотношение роста стоя и роста сидя;
- 3) осанка (наличие нарушений);
- 4) стопа (наличие деформации);
- 5) зрение (наличие дефектов).

При необходимости могут быть затребованы результаты клиникалабораторных исследований (электрокардиограмма, исследования крови, рентгеноскопия и т.д.)

По окончании просмотра комиссия выносит заключение путем выставления оценки- годен, не годен.

По результатам II тура комиссия принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе.

4.1.3. 3 тур. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

Углубленная оценка данных поступающего: уточняются результаты I тура – оценка внешних сценических и профессиональных физических данных; творческих способностей поступающего;

Комиссия производит оценку профессиональных данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии итоговой оценки по 10-ти балльной системе в оценочный лист на основании наличия у поступающего профессионально-значимых данных, выявляемых по следующим параметрам:

- оценка и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка профессиональных физических данных (выворотность, подъём (эластичность стопы стопы), шаг (растяжка), прыжок, гибкость спины);
- определение и оценка: музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, эмоционально-образной выразительности, пластичности т.д.).

Определение и выставление общего показателя параметров внешних сценических и профессионально-значимых данных поступающих производится по 10-ти балльной системе в оценочный лист.

Факторами, влияющими на повышение показателя, являются: пропорциональное телосложение; хорошие профессиональными физические данные; привлекательная внешность.

Факторами, влияющими на понижение показателя, являются: недостаточность ряда профессионально-значимых физических данных: выворотности, подъёма (эластичность стопы), шага (растяжки), прыжка, гибкости спины.

4.2. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору обладает правом решающего голоса. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения образовательной программы. Протоколы заседаний комиссии по отбору хранятся в архиве Училища до окончания обучения в Училище всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году.

Результаты по каждому этапу каждой из форм отбора лиц объявляются не позднее следующего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения номера поступающего, присвоенного ему при регистрации на отбор, списка-рейтинга, на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Училища.

4.3. По результатам 3 тура формируется перечень лиц, рекомендованных к зачислению в Училище на 2025-2026 учебный год.

4.4. Прием оригиналов документов осуществляется в период с 10 июня по 26 июня 2025 года. Документы подаются в Училище родителями (законными представителями) поступающих лично.

4.5. При проведении отбора присутствие посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) поступающих, не допускается.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища, не входящих в состав комиссии по отбору лиц.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6. Подведение итогов и зачисление абитуриентов в состав обучающихся

6.1. Подведение итогов и зачисление абитуриентов в состав обучающихся по образовательной программе.

Учитывая установленные Министерством образования Самарской области в порядке, регламентируемым законодательством РФ, контрольные цифры приема лиц, поступающих в Училище для обучения за счет средств регионального бюджета, Приемная комиссия определяет отдельное количество мест для зачисления в Училище мальчиков и девочек.

Основываясь на результатах 3 тура, Приемной комиссией подготавливается проект приказа о рекомендации к зачислению на обучение по образовательной программе.

6.2. Процедура зачисления поступающих, прошедших отбор, осуществляется в два этапа.

1 этап – на основании решения Приемной комиссии и подготовленного ею

проекта приказа о рекомендации к зачислению на обучение по образовательной программе издается приказ директора «О рекомендации к зачислению на обучение по обучению по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка)», в котором устанавливаются сроки подачи оригиналов документов в соответствии с п.4.4.

На основании приказа «О рекомендации к зачислению на обучение по обучению по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (углубленная подготовка)» выдается справка о рекомендации к зачислению.

2 этап – при поступлении в Училище оригиналов документов в пределах определенного в указанном приказе срока издается приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Училища по образовательной программе.

В случае не предоставления поступающим оригиналов документов в сроки, установленные в соответствии с п.4.4., его зачисление в состав обучающихся не производится.

7. Дополнительный отбор лиц

7.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Приемная комиссия может принять решение о проведении дополнительного отборе.

Сроки проведения дополнительного отбора публикуются Училищем на официальном сайте и информационном стенде.

7.2. Проведение дополнительного отбора лиц осуществляется в том же порядке, что и отбор лиц, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Заключительные положения

8.1. Правила приема утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящие Правила действует с момента утверждения вплоть до замены новыми.

8.3. Училище не дает комментарии относительно результатов проведения вступительных испытаний.
