

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУ ДО «Центр детского
творчества Прионежского района»
_____ А.А. Борисовская



ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников и обучающихся
МУ ДО «Центр детского творчества
Прионежского района»**

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

1.2. Персональные данные Работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

1.3. Под персональными данными Обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного учащегося, необходимая Оператору (руководителю учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) учащегося и учреждением (руководителем учреждения).

1.4. К персональным данным Работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- данные паспорта;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

1.5. К персональным данным Обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- данные документа удостоверяющие личность Обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация.

1.6. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников и обучающихся МУ ДО «ЦДТ Прионежского района».

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.7. Персональные данные Работника и Обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем (Оператором) или любым иным лицом в личных целях.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника

2.1. Все персональные сведения о Работнике Работодатель может получить только от него самого.

В случаях, когда Работодатель может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, Работодатель должен уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие.

2.2. Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.5. Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их письменного согласия (Приложение №1).

2.6. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Согласие Работника не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающегося

3.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до достижения возраста 14 лет можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

3.2. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет можно получать как от него самого, так и от его родителей (законных представителей). Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он или его родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ Оператор (руководитель учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений Обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им возраста 14 лет), форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

3.5. Обработка персональных данных Обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Обучающемуся в обучении, обеспечения личной безопасности Обучающегося.

3.6. Обработка персональных данных Обучающихся не достигших возраста 14 лет Оператором (руководитель учреждения и (или) уполномоченное им лицо) возможна только с письменного согласия родителей (законных представителей), после достижения возраста 14 лет с письменного согласия Обучающегося или с письменного согласия его родителей (законных представителей) (Приложение №2).

3.7. Письменное согласие Обучающихся на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес субъекта персональных данных, номер СНИЛСа;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его

4. Передача и хранение персональных данных работника и обучающегося

4.1. При передаче персональных данных Работника и Обучающегося Работодатель (Оператор) должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника и Обучающегося третьей стороне без письменного согласия Работника и Обучающегося, достигшего возраста 14 лет или его родителей (законных представителей), до достижения им возраста 14 лет, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Работника и Обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия Работника и Обучающегося, достигшего возраста 14 лет или его родителей (законных представителей), до достижения им возраста 14 лет;
- предупредить лиц, получивших персональные данные Работника и Обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для

которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- лица, получившие персональные данные Работника и Обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся в пределах МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным Работника и Обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника и Обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а Обучающегося для оценки возможности обучения в МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»;

- передача персональных данных Работника (Обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Персональные данные Работника размещаются в личной карточке работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу (или) на электронных носителях с ограниченным доступом. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных нескораемых шкафах в алфавитном порядке.

4.3. Персональные данные обучающегося формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных нескораемых шкафах и (или) на электронных носителях с ограниченным доступом.

4.4. Право доступа к персональным данным Работника и Обучающегося имеют:

- директор МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»;
- заместитель директора МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»;
- МУ «Централизованная бухгалтерия №1».

5. Обязанности Работодателя (Оператора) по защите персональных данных Работника и Обучающегося

5.1. Работодатель (Оператор) обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника и Обучающегося от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Работодатель (Оператор) обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издавать документы, определяющие политику МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

– оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

– знакомить работников непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

5.3. Работодатель обязан ознакомить Работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

5.4. Работодатель обязан обеспечить Работнику и свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.5. Работодатель (Оператор) обязан по требованию Работника, Обучающегося и его родителей (законных представителей) предоставить им полную информацию о их персональных данных и обработке этих данных.

5.6. Работодатель обязан ежегодно под роспись знакомить Работника с записями в личной карточке Т-2.

6. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных

6.1. Работник и обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся до достижения им 14-летнего возраста) в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя (Оператора), имеет право получать от Работодателя (Оператора):

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2. Работник и Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся до достижения им 14-летнего возраста) вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные Работника и обучающегося.

6.3. Работник и Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им 14-летнего возраста) могут требовать от Работодателя (Оператора) уточнить, исключить или исправить неполные,

неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Работодателя (Оператора) персональные данные.

6.4. Работник и Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им 14-летнего возраста) вправе требовать от Работодателя (Оператора) извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника и Обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.5. Если Работник или Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им 14-летнего возраста) считает, что Работодатель (Оператор) осуществляет обработку их персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает их права и свободы, Работник родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника или Обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им 14-летнего возраста) Работодатель (Оператор) обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику или Обучающемуся, с момента такого обращения.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника или Обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им 14-летнего возраста) Работодатель (Оператор) обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Работнику или Обучающемуся, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника, Обучающегося или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Работодатель (Оператор) на основании сведений, представленных Работником или Обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им 14-летнего возраста), или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Работодателем (Оператором), Работодатель (Оператор) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Работодатель (Оператор) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Работодатель (Оператор) обязан уведомить Работника или Обучающегося

(родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им 14-летнего возраста).

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Работодатель (Оператор) обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

7.8. В случае отзыва Работником или Обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося до достижения им 14-летнего возраста) согласия на обработку его персональных данных Работодатель (Оператор) обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4-7.8 настоящего Положения, Работодатель (Оператор) осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Работника и Обучающегося

8.1. Работники МУ ДО «ЦДТ Прионежского района», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника или Обучающегося, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МУ ДО «ЦДТ Прионежского района».

9.3. Все работники МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

к Положению «О защите,
хранении, обработке и передаче
персональных данных работников
МУ ДО «Центр детского творчества
Прионежского района»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

проживающий по адресу: _____

(далее — субъект персональных данных), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством налогов, сборов и взносов; предоставления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества работодателя,

даю свое согласие МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» (далее — Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование, хранение, систематизацию, обновление моих персональных данных (Ф.И.О., год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации и места проживания, адрес электронной почты, пол, возраст, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессия, специальность, паспортные данные, сведения, содержащиеся в документах воинского учета, информация об ИИН и номере государственного пенсионного страхования, сведения о трудовой деятельности, информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, сведения о доходах, имущественном положении, номер контактного телефона, сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться Оператору для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер).

Согласие на предоставление, обработку и хранение моих персональных данных даю со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменном виде. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой моих персональных данных понимаются действия (операции) Оператора с персональными данными в рамках выполнения ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____

Приложение №2
к Положению «О защите,
хранении, обработке и передаче
персональных данных работников
МУ ДО «Центр детского творчества
Прионежского района»

Уважаемые родители,
перед заполнением данного заявления Вам необходимо подать
заявку на дополнительную образовательную программу через
информационную систему
«Навигатор дополнительного образования Республики Карелия»
<https://dop10.ru/>

По вопросам регистрации в информационной системе и подачи заявок
на программы обращаться по телефону **89004630075**.

Директору МУ ДО «Центр детского творчества
Прионежского района»
Борисовской А.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребёнка _____ сына _____ (дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

_____ дата рождения, СНИЛС ребёнка _____ на обучение
по дополнительной общеразвивающей программе «_____» сроком
на 1 год.

Адрес _____ фактического _____ проживания
ребёнка _____

Данные о родителях (законных представителях)*

ФИО _____

Адрес проживания _____,

телефон _____

С Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, локальными
нормативными актами МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» можно ознакомиться на
сайте <https://cdtprionego.nubex.ru/>

Дата _____

Подпись _____

Даю свое согласие МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района», расположенному по адресу: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14, к. 302: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами документах, в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим (нашим) ребенком программ на период до момента отчисления моего (нашего) ребенка из списочного состава обучающихся в МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района». А также даю своё согласие на безвозмездной основе публиковать фотографии моего ребёнка, на которых он изображён, на официальном сайте учреждения <https://cdtprionego.nubex.ru/>, а также в сообществе ВКонтакте <https://vk.com/club85304272>.

В случаях нарушения МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района» моих (наших) прав и законных интересов моего (нашего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною (нами), согласие на обработку таких персональных данных может быть мною (нами) отозвано путем подачи в МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района» и Администрацию Прионежского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

Дата

Подпись