

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Прионежского муниципального района  
Республики Карелия  
от 18.05.2020 № 414

## УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества Прионежского района»

(новая редакция)

Прионежский муниципальный район  
2020 год

## **Статья 1 Правовой статус Учреждения**

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Прионежского района» (далее - Учреждение) является созданной в виде бюджетного учреждения некоммерческой организацией для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Прионежского муниципального района, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере организации дополнительного образования.

2. Учреждение создано на основании приказа Прионежского районного отдела народного образования от 05 сентября 1991 года, зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия 12 марта 2002 года (регистрационный номер 1018400049).

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Прионежского района»; сокращенное наименование: МУ ДО «ЦДТ Прионежского района».

4. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755-ЗРК «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, настоящим Уставом.

6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам/физическим или юридическим лицам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

12. Учреждение является бюджетным, по типу образовательной организации – дополнительное образование.

13. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

## **Статья 2 Место нахождения Учреждения.**

1. Место нахождения: 185504, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, п. Шуя, ул. Дорожная д. 1

2. Адрес для почтовой корреспонденции: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды д. 14.

## **Статья 3 Учредитель Учреждения.**

1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Прионежского муниципального района, действующая на основании Устава муниципального образования “Прионежский муниципальный район Республики Карелия”.

2. К компетенции Учредителя относятся:

а) организация и контроль деятельности Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

б) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

е) регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности;

ж) формирование и утверждение муниципального задания;

з) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

и) назначение и освобождение от должности директора Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) утверждение Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

м) иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 4. Цель, задачи, предмет деятельности Учреждения.**

1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Основными задачами Учреждения являются:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

б) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;

в) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

г) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

д) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

е) формирование общей культуры у обучающихся;

3. Предметом деятельности Учреждения является:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных

ценностей и культурно-исторического наследия России на основе освоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ по направленностям;

в) организация индивидуальной работы с обучающимися;

г) создание у обучающихся основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

д) организация массовых мероприятий и досуговой деятельности обучающихся, а также создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга, труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей);

е) оказание содействия Учредителю в организации и проведении общерайонных мероприятий социально-культурной направленности;

ж) создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;

з) организация практико-исследовательской, научно-методической, психолого-педагогической деятельности, направленной на развитие творческого образовательного процесса, в том числе во взаимодействии с другими образовательными учреждениями и иными организациями.

## **Статья 5. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять.**

1. Виды деятельности, осуществляемые учреждением: дополнительное образование детей и взрослых (ОКВЭД 85.41).

В рамках указанного вида деятельности Учреждение:

а) реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные предпрофессиональные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие образовательные программы;

б) организует культурно-просветительскую работу (посещение обучающимися выставочных залов, театров, музеев и т.д.);

в) организует творческую деятельность (проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов и т.д.);

г) организует методическую деятельность, направленную на: совершенствование профессионального мастерства педагогического коллектива, обеспечение его соответствия современным требованиям к обучению, изучение и распространение передового опыта, творческой

инициативы.

2. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

а) оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, сверх установленного муниципальным заданием;

б) подготовка и проведение концертов, творческих вечеров, выставок, экспозиций, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

в) организация программ каникулярного отдыха обучающихся;

г) изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

д) изготовление и реализация учебно-методических материалов;

е) прокат оборудования, реквизита и иных принадлежностей;

ж) тиражирование и продажа видеозаписей;

з) копировально-множительные работы.

3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания за счет средств бюджета Прионежского муниципального района.

4. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, могут быть использованы исключительно на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

## **Статья 6. Организация образовательного процесса.**

1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3. В настоящем Уставе используется понятие "обучающиеся". К

обучающимся относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами по направленностям, которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, а в установленных случаях - на основе соответствующих примерных (типовых) программ, рекомендованных (допущенных, утвержденных) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

5. В случае установления законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации норм о необходимости наличия таких документов в образовательных учреждениях дополнительного образования, Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы и календарный учебный график.

6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в разновозрастные и разновозрастные группы (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) и индивидуально.

7. Прием и отчисление обучающихся в Учреждении:

а) прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях;

г) при приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана обеспечить условия для ознакомления принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением дополнительными общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

в Учреждении.

8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

9. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, могут быть: типовыми, модифицированными или адаптированными, экспериментальными, авторскими.

10. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением могут включать в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

11. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, возрастным и личностным особенностям обучающихся, обеспечивать их творческое развитие и самоопределение.

12. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, разрабатывается (модифицируется, адаптируется) педагогом с учетом потребностей обучающихся, общества, а в установленных случаях - с учетом требований примерных (типовых) программ, рекомендованных (допущенных, утвержденных) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

13. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, утверждаются Руководителем Учреждения.

14. Учреждение самостоятельно в формировании структуры организации образовательного процесса.

15. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

16. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию занятий Учреждения, состоящему из расписаний занятий объединений Учреждения, которое составляется ежегодно к 01 октября текущего учебного года и утверждается приказом Руководителя. Перенос занятий или изменение расписания занятий производятся только с согласия Руководителя Учреждения.

17. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся, как правило, с 01 сентября по 25 мая текущего учебного года. В каникулярное время образовательный процесс может продолжаться в форме экспедиций, пленэров, сборов, “оздоровительных площадок” и лагерей различной направленности.

18. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может в установленном порядке с согласия Учредителя открывать лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях.

19. Учебный план Учреждения, в котором указываются перечень программ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения, утверждается ежегодно до 31 августа. План, при необходимости, может корректироваться до 01 октября текущего года. В течение учебного года в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

20. Учреждение может разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся и работников Учреждения.

21. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными общеобразовательными программами могут предусматриваться различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачетное занятие, отчетное выступление, концерт, выставка, квалификационные соревнования, выступление на конференции, выполнение практических работ и др.

## **Статья 7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся имеют право:

а) на бесплатное получение дополнительного образования по избранной дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности, реализуемой Учреждением;

б) на выбор учреждения дополнительного образования соответствующей направленности и формы получения дополнительного образования;

в) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;

д) на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

е) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) на занятия одновременно в нескольких объединениях, в том числе в иных учреждениях дополнительного образования, на их замену с учетом ограничений учебной нагрузки, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

и) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;

к) на получение платных дополнительных образовательных услуг;

л) на добровольное оставление Учреждения на любом этапе получения дополнительного образования;

м) на перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения, реализующие дополнительную общеобразовательную программу соответствующей направленности;

н) на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

о) на ознакомление с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

п) на опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

р) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

с) на иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими

обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) соблюдать нормы и правила техники безопасности, противопожарной безопасности, требования медицинского контроля;

ж) систематически посещать занятия в Учреждении, соблюдать дисциплину;

з) стремиться к повышению своих теоретических знаний, приобретению умений и навыков, предусмотренных дополнительной образовательной программой;

и) поддерживать чистоту и порядок на своем учебном месте, в помещениях и на территории Учреждения;

к) выполнять обоснованные требования работников Учреждения, предъявляемые в соответствии с их компетенцией.

5. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) курить в помещениях Учреждения и на его территории;

е) брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д;

ж) выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

з) портить имущество и оборудование Учреждения.

б. За невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать с учетом мнения своих детей учреждение дополнительного образования и формы получения дополнительного образования до достижения ими совершеннолетия;

б) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в) участвовать в установленном порядке в работе объединений Учреждения совместно с детьми без включения в основной состав, при наличии условий и согласия соответствующего педагогического работника;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестации своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

ж) оказывать содействие в реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, проведении мероприятий, реализации проектов, оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году по согласованию с администрацией Учреждения;

з) пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, настоящий Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

в) контролировать обучение и поведение своих детей;

г) поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Учреждения;

д) обеспечивать посещение своими детьми занятий в Учреждении;

е) следить за здоровьем своих детей;

ж) нести административную и личную имущественную ответственность за нарушение Устава Учреждения, правил техники безопасности и пожарной безопасности и причиненный материальный ущерб по вине их детей;

з) уважать права работников Учреждения.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

е) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

з) аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей);

и) участие в коллегиальных органах управления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

к) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) иные права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать психофизические особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время осуществления образовательного процесса в Учреждении, а также во время проведения Учреждением различных мероприятий (поездки, экскурсий, лагерей и т.д.), в том числе в каникулярное время;

з) систематически повышать свой профессиональный уровень;

и) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

к) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

л) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

м) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения.

14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

15. Невыполнение работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении, своих обязанностей

влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами Администрации Прионежского муниципального района, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

## **Статья 8. Органы управления в Учреждении.**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Руководителем Учреждения является директор.

2. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Администрации Прионежского муниципального района. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от имени Учреждения.

4. Руководитель подотчетен Учредителю.

5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

7. Руководит деятельностью Общего собрания (конференции) работников Учреждения его председатель. Председателем Общего собрания (конференции) работников Учреждения является выбранный большинством голосов работник Учреждения.

8. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения

считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании работников Учреждения, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

10. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Учреждения не ограничен.

11. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

а) участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;

б) содействие привлечению из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

в) иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

12. Общее собрание (конференция) работников вправе делегировать свои полномочия полностью или в части Руководителю Учреждения.

13. Педагогический совет - орган управления педагогических работников Учреждения.

14. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

15. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

16. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

17. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов

Педагогического совета, при равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

18. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

19. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

20. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) определение организационной структуры педагогического коллектива;

б) определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

в) рассмотрение вопросов текущего контроля качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перевода обучающихся по годам обучения (этапам подготовки);

г) организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

д) заслушивание информации Руководителя, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;

е) решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

21. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

22. С целью организации и координации в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников, в Учреждении может создаваться Методический совет, который избирается Педагогическим советом из своего состава. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом при его избрании.

23. Работа Методического совета, его председатель определяются Педагогическим советом и закрепляются в соответствующем локальном акте

Учреждения. Методический совет, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

24. Компетенция Методического совета:

- а) осуществление координации методической работы в Учреждении;
- б) осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- в) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- г) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- д) принятие авторских программ педагогических работников Учреждения;
- е) внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями;
- ж) подготовка соответствующих проектов документов, для их последующего принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом;
- з) организация изучения и обобщения передового педагогического опыта по предмету деятельности Учреждения;
- и) внесение Руководителю и Общему собранию (конференции) работников Учреждения предложений по взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями.

## **Статья 9. Комплектование кадров Учреждения.**

1. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3. Категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации.

4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

5. Должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении. При этом оценка качества и результативности труда работников Учреждения и распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения производятся комиссией по оценке эффективности работы педагогических работников Учреждения в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда.

6. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

а) приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

б) протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов

управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

в) договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **Статья 11. Финансовая и хозяйственная деятельность.**

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, установленными для Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

4. Учреждение имеет право:

а) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица в пределах, имеющих на эти цели средств, доведенных до Учреждения, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

б) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов, доведенных до Учреждения;

в) привлекать иные источники финансирования по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством;

г) осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

д) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

е) определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

ж) создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

#### 5. Учреждение обязано:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, требованиями настоящего Устава;

б) целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии со Сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем;

в) предоставлять Учредителю отчеты по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

г) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района;

д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в установленном законодательством порядке;

е) обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

ж) обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

з) осуществлять обязательное социальное страхование работников;

и) организовывать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и

обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, или на ином установленном законом праве.

7. Право оперативного управления на муниципальное имущество Прионежского муниципального района, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решениями собственника.

8. Плоды и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.

9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) целевое бюджетное финансирование;

в) средства, полученные Учреждением от добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

г) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

12. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, поступают в бюджет Учреждения.

13. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

14. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с письменного согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного

учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

17. Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

18 Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основании муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Прионежского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему

19. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

20. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением осуществляет Администрация Прионежского муниципального района.

21 Контроль образовательной и хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Прионежского муниципального района.

## **Статья 12. Ликвидация и реорганизация Учреждения.**

1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся в порядке, установленном гражданским законодательством и иным законодательством.

2. Принятие Администрацией Прионежского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Администрации Прионежского муниципального района, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Администрации Прионежского муниципального района.

4. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся на основании соответствующего решения, принимаемого Администрацией Прионежского муниципального района в форме постановления Администрации Прионежского муниципального района.

5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Администрацией Прионежского муниципального района и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Прионежского муниципального района.

7. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

