

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

14.03.2024

№36

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году
и назначении ответственных

На основании распоряжения Начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа от 02.02.2024 №271-07-01-01-30 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Аитову Э.Р.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

– обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «Усть-Туркская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

– для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

– скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;

2.2. В день проведения ВПР:

– распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

– раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, заполнить протокол соответствия (обучающиеся с ОВЗ не участвуют в ВПР 2024);

– организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Аитову Э.Р.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

– проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

– определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

– провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

– обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

– по русскому языку: Муртазина Г.Д., Хаernasова Е.В., Назмуханова Г.А.;

– математике: Назина Р.Р., Ахматова А.И., Батрханова З.З.;

– окружающему миру: Мугалимова А.К., Нахиева Н.Н.

– истории и обществознания: Мутагарова А.Р., Шагиева В.Г.;

– биологии: Борическая Р.Р., Хатыпова Э.М.;

– географии: Хаernasова Е.В., Шагиева В.Г.;

– физике: Аитова Э.Р.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа настоящего приказа оставляю за собой

Директор



И.Ф. Юсупова