

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 9 от «22» мая 2015г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Усть-Туркская СОШ»  
И.Ф.Юсупова Приказ № 58/п  
«07» июня 2015г.

**Положение о Комиссии**  
**по комплектованию детьми МБОУ « Усть-Туркская СОШ» структурное**  
**подразделение для детей дошкольного возраста, реализующего**  
**программу дошкольного образования в муниципальном образовании**  
**Кунгурский муниципальный район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по комплектованию детьми МБОУ « Усть-Туркская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, реализующего программу дошкольного образования в муниципальном образовании Кунгурский муниципальный район (далее Комиссия). В своей деятельности Комиссия Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Законом Пермского края от 29.08.2007 № 98-ПК «О распространении Закона Пермской области «О защите населения от туберкулёза и противотуберкулёзной помощи» на территорию Пермского края и внесении в него изменений и дополнений»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановлением Главы Кунгурского муниципального района от 31.12.2009 № 1858 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг в сфере образования».

1.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок комплектования Учреждения**

2.1. Комплектование Учреждений осуществляется комиссией по комплектованию, состав которой утверждается ежегодно приказом директора МБОУ «Усть-Туркская СОШ».

2.2. В состав комиссии входят руководитель Учреждения, представители Учреждения, члены родительского комитета, представители общественности.

2.3. Порядок комплектования определяется положением о комплектовании, разрабатываемый каждым Учреждением на основании настоящего Положения и утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

2.4. Руководитель Учреждения самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приёма в дошкольное учреждение в течение всего учебного года, без ограничений на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1 к настоящему положению). В заявлении указывается дата желаемого устройства ребёнка в Учреждение и информация о льготах семьи, подтверждённая документами. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей(законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение и выдачи направлений (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Формирование регистра детей для определения в Учреждение осуществляется каждым Учреждением самостоятельно. Списки детей

размещаются на портале «Образование 2.0.»: [www.web2edu.ru](http://www.web2edu.ru) и обновляется ежедневно.

2.6. Комплектование на новый учебный год проводится в период с 15 июня по 30 июня, в остальное время проводится доукомплектование детьми в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в возрастных группах и при наличии свободных мест.

2.7. Списки детей при комплектовании формируется с учётом возраста (2-6 лет) детей из списка общей и льготной очередности в соответствии: 50% детей з общей очереди; 50% детей из льготной очереди, ежедневно до 01 июля размещаются на стендах и сайтах Организации.

Льготы при предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Преимущественное право при комплектовании дошкольных организаций детьми в соответствии с действующим законодательством имеют:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей(законных представителей) которых является инвалидом;
- дети из многодетной семьи;

2.8.1. Имеют право на внеочередное предоставление мест:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

2.8.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в организацию:

- Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья. Полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции. Умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции(Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, являющихся сотрудниками полиции(Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации( Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственно

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей(Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации. Имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и

органах(Федеальный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах(Федеальный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети одиноких матерей(в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. № Пр-1227).

2.8.3. Имеют право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения дети граждан, уволенных с военной службы;

2.8.4. Имеют право на предоставление в течение трёх месяцев дети сотрудников органов по контролю оборота наркотических средств и психотропных веществ.



- 2.8.5. Документы, подтверждающие право на предоставление места в первоочередном порядке представляются родителями(законными представителями) в период комплектования(с 15 июня по 30 июня). Документы, предоставленные позже, рассматриваются при комплектовании на следующий учебный год, либо при высвобождении мест.
- 2.9. Воспитанники дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования для детей раннего возраста, в целях продолжения обучения переводятся во вновь комплектуемые группы учреждения, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования для детей соответствующего возраста.
- 2.10. Перевод в другое образовательное учреждение для детей дошкольного возраста производится руководителем образовательного учреждения при наличии:
- согласия родителей(законных представителей)
  - свободных мест в образовательном учреждении.

### **III. Порядок приёма детей в Учреждение**

- 3.1. При выделении места в Учреждении родителям(законным представителям) выдается направление(Приложение 3 к настоящему Положению), которое является документом, подтверждающим факт предоставления места в ДООУ и основанием для прохождения медицинского осмотра, оформления медицинской карты.
- 3.2. Направления выдаются после комплектования и в течение года по мере освобождения мест.
- 3.3. Направление действительно в течение 30 дней с даты выдачи. В случаях, связанных с заболеванием ребёнка во время данного периода, срок действия направления может быть продлён на основании представленной справки на 30 дней.

3.4. Для зачисления ребёнка в учреждение родителями(законными представителями) предоставляются следующие документы:

- а) письменное заявление либо заполненное в электронной форме на портале «Образование (web.2.0)»;
- б) свидетельство о регистрации по месту жительства;
- в) свидетельство о рождении ребёнка(свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, если семья многодетная);
- г) паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий его личность;
- д) справка с места работы о занимаемой должности(если ребёнок имеет право на предоставление места в дошкольное образовательное учреждение в первоочередном порядке);
- е) пенсионное удостоверение об инвалидности ребёнка и/или законных представителей;
- ж) медицинское заключение.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе оригиналы следующих документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) справка с военкомата о том, что родитель (законный представитель) подвергся воздействию радиации;
- б) справка из военкомата о гибели родителей(законных представителей) при исполнении служебных обязанностей;
- в) справка из военкомата о том, что родители(законные представители) стали инвалидами при исполнении служебных обязанностей;
- г) справка из Комиссии по делам несовершеннолетних о том, что семье присвоен статус СОП(социально опасное положение).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей), при предоставлении справки после комплексного медико- психолого педагогического обследования.

3.6. Основанием для зачисления детей в Учреждение является приказ руководителя с приложением списочного состава возрастных групп, издаваемый не позднее 01 сентября текущего года и по мере поступления детей в течение года.

3.7. При приёме ребёнка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) (Приложение 4 к настоящему Положению) в 2-х экземплярах, с выдачей 1 экземпляра родителям(законным представителям).

3.8. При приёме ребёнка в Учреждение, родителей(законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.9. В Учреждении ведётся Книга учёта движения воспитанников(далее – Книга) (Приложение 5 к настоящему Положению). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений воспитанниках и родителях(законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. В целях сохранения информации при оформлении данной Книги в электронном виде необходимо ежемесячно выводить данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации и скреплять печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге(сколько воспитанников принято в учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло в школу и по другим причинам).

3.10. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями(законными представителями) воспитанника, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, по заявлению родителей(законных представителей) воспитанника, при

возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучения ребёнка в дошкольном учреждении данного вида (на основании медицинского заключения). Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учёта движения воспитанников.

#### **IV. Ответственность и контроль**

4.1. Управление образования осуществляет контроль над зачислением детей в Учреждение и их отчислением.

4.2. Руководители Учреждений ежегодно до 1 июля представляют в Управление образования списки детей, сформированные в период комплектования на новый учебный год и ежемесячно на первый рабочий день представляют информацию о наличии в учреждении свободных мест.

4.3. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за зачисление и отчисление детей, заполнение базы данных и ведение ежедневного учёта на портале «Образование 2.0»: [www.web2edu.ru](http://www.web2edu.ru), несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников Учреждения в персонифицированную базу о наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребёнке и родителях(законных представителях).