

ПРИНЯТО

на методическом совете  
протокол № 1 от 27.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Усть-Туркская  
СОШ»  
И.Ф.Юсупова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 20 14 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьном методическом объединении** **МБОУ «Усть-Туркская СОШ»**

### I. Общие положения

1. Цель создания ШМО – совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.
2. Деятельность ШМО регламентируется нормативно-правовыми документами образовательной организации.

### II. Содержание деятельности школьного методического объединения

1. Анализирует результаты образовательного процесса (выполнение учебных программ, результативность обучения).
2. Проводит диагностику затруднений педагогического работника с целью оказания методической помощи.
3. Организует работу над методической темой образовательной организации, ШМО способствует самообразованию педагогических работников.
4. Ведет целенаправленную работу по совершенствованию методики преподавания предмета.
5. Содействует освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий, участию в опытно-поисковой и исследовательской деятельности.
6. Вносит предложения по формированию вариативной части учебного плана, изменению структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения.
7. Проводит первоначальную экспертизу авторских и модифицированных программ, материалов для итоговой аттестации обучающихся.
8. Изучает и обобщает передовой педагогический опыт педагогических работников, организует работу по подготовке их к аттестации.
9. Оказывает теоретическую и практическую помощь молодым и начинающим педагогическим работникам.

10. Содействует активизации внеурочной образовательной деятельности обучающихся (работа научного общества, олимпиады, конференции, конкурсы, предметные недели и т.д.)
11. Вносит предложения о поощрении педагогических работников.

## I. Организация работы школьного методического объединения

1. Методическое объединение создается при наличии не менее трех педагогических работников, преподающих один предмет. Возможно создание цикловых ШМО (гуманитарного, естественно-математического профиля и т.д.).
2. Количество и состав ШМО определяется методическим советом образовательной организации, утверждается приказом директора.
3. ШМО подотчетно методическому совету образовательной организации. На заседании МС утверждается план работы ШМО, анализируется его деятельность.
4. Заседания ШМО проводятся 4-5 раз в год.
5. Из членов ШМО избирается руководитель (председатель), кандидатура утверждается директором.
6. Работа руководителя ШМО оплачивается из стимулирующей части образовательной организации .
7. Документация ШМО (книга или папка):
  - положение о ШМО;
  - анализ работы за предыдущий год;
  - план работы;
  - список членов с указанием:
    - нагрузки педагогических работников;
    - даты последней аттестации, разряда (категории);
    - прохождения курсов повышения квалификации;
    - названия темы самообразовательной работы;
  - учебно-методическое обеспечение учебных предметов, факультативов, предметных кружков;
  - протоколы заседаний.