

Принято на родительском
собрании *протокол №4*
от 23 мая 2009г.



ПОЛОЖЕНИЕ о столовой МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения.

Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом МОУ Титовская средняя общеобразовательная школа (далее школа) и настоящим положением.

Столовая является местом предназначенным для организации питания обучающихся и педагогов школы.

Столовая осуществляет свою работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Столовая обязана

2.1. Обеспечить полноценным и сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем, (в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Обеспечит полноценным питанием воспитанников группы продленного дня.

2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставлять ответственному за питание возможность для снятия пробы пищи.

2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с гигиеническими требованиями.

2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр

2. Школа обязана.

Соблюдать правила пользования столовой.

Установить график питания столовой по классам и в группе продленного дня и строго следовать ему.

Организовать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечить влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

Бережно относиться к имуществу столовой.

Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся, назначить ответственных за эту работу педагогов.

- 3.9. Организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
- 3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

3. Взаимодействие и контроль.

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медицинскими работниками.

Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля районного управления образования;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

Хишута / Хишуте
п.ч. /