

Об организации горячего питания
обучающихся МОУ Титовская СОШ в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1-9-х классов в дни работы МОУ Титовская СОШ:
 - горячее питание (обед) в соответствии с десятидневным меню;
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) для учащихся с ОВЗ в соответствии с десятидневным меню;
2. Горячее питание в 2021/2022 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ Титовская СОШ заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджета муниципального образования Кимрский район Тверской области.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 40 руб.00 копеек (обед) на одного человека в день.
5. Утвердить:
 - примерное десятидневное меню для обучающихся 7-11 лет, 12-17 лет (приложение № 1).
6. Назначить Серебрякову Е.В., завхоза школы, ответственной за питание.
7. Утвердить перечень обязанностей ответственного за питание. (Приложение №1).
8. Ответственному за организацию питания Серебряковой Е.В.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.
10. Классным руководителям 1-9-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
11. Назначить классных руководителей 1-4 классов дежурными учителями во время приёма пищи обучающимися (обед). Классных руководителей 3,4 классов (завтрак, учащиеся с ОВЗ).
12. Назначить классных руководителей 5,6,7,8,9 классов дежурными учителями во время приёма пищи обучающимися (обед) согласно графику.
13. Дежурным учителям:
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены при приёме пищи в буфет-раздаточной;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
14. Главному бухгалтеру Галий Л.В.
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Серебрякову Е.В.

Директор школы:  Горетова Т.В.

