



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 № 5423

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава
МБОУ ЦППМС «Мытищинский»

На основании статей 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» Бочевой Н.А. зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

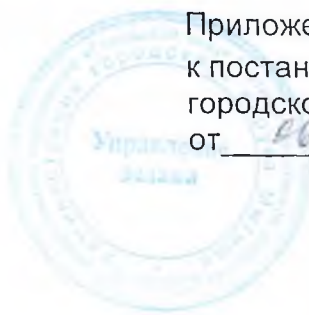
В.С. Азаров



ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

06.12.2021г. *Сур*

008107*



Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 26.12.2021 № 5423

У С Т А В

муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Мытищинский»
(новая редакция)

г. Мытищи
Московская область
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» (далее по тексту – Учреждение), является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский», утвержденного на основании Постановления Главы городского округа Мытищи от 12.10.2016 г. № 4107, Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский», утвержденного на основании Постановления Главы Мытищинского района от 09.12.2015 г. № 3711, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Мытищинский», учрежденного на основании Постановления Главы Мытищинского района от 09.02.1994 г. № 413.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ЦППМС «Мытищинский».

1.4. Учреждению установлен следующий государственный статус:
организационно-правовая форма: учреждение;
тип учреждения: бюджетное

1.5. Место нахождения Учреждения: 141008, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Щербакова, д. 3 а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области».

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Мытищи в лице главы городского округа Мытищи (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации городского округа Мытищи.

1.9. Учреждение является муниципальным образовательным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.10. Учреждение реализует на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, просветительской, развивающей направленности.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.12. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Порядок лицензирования медицинской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.20. Учреждение создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права дополнительного образования.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.25. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.26. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение - психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), действующую на основании Устава Учреждения, Положения о психолого-медико-педагогической службе Московской области и на основании Положения о психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Мытищи.

1.27. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение – отдел службы сопровождения замещающих семей, действующий на основании Устава Учреждения, Положения отдела службы сопровождения замещающих семей.

1.28. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение - отдел постинтернатного сопровождения выпускников, действующий на основании Устава Учреждения, Положения отдела постинтернатного сопровождения детей из замещающих семей в возрасте от 14 до 18 лет и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

1.29. Учреждение самостоятельно и в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.30. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам - коррекционно-развивающей, профилактической, просветительской, развивающей направленностей.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями, преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.2.5. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.2.6. Реализация программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в замещающих семьях.

2.2.7. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, находящихся на постинтернатном сопровождении, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

2.2.8. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочиями по такой подготовке.

2.2.9. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.2.10. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные психологические, образовательные и медицинские услуги при наличии соответствующих лицензий в рамках основной уставной деятельности, на основании договора в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, коррекция дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формирование ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.7. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.3.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно перечню, утверждаемому Учредителем. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг утверждается Учредителем. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

2.3.9. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ.

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей их родителей (законных представителей), в т. ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации и в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;

3.1.5. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, в том числе усыновленным (удочеренным), находящимся под опекой (попечительством), проживающим в приемных семьях;

3.1.6. организация комплексной работы по предупреждению выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.7. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.8. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.9. оказание помощи обучающимся в профориентации;

3.1.10. для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса

реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам;

3.1.11. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг;

3.1.12. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований;

3.1.13. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период;

3.1.14. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, исходя из условий шестидневной рабочей недели с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации;

3.1.15. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей);

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском Учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- инвалиды;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- одарённые дети;

- дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством), проживающие в приемных семьях.

3.1.16. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст занимающихся индивидуально, а

также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Учреждения включает в себя:

3.3.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.3.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.3.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.3.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов;

3.3.5. деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. На базе Учреждения работает отдел службы подготовки и сопровождения замещающих семей (далее – Служба), оказывающий поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

Основные задачи Службы:

3.4.1. оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников (трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, помощи в решении конфликтных ситуаций);

3.4.2. мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей;

3.4.3. реализация Программы подготовки кандидатов в замещающие родители и сопровождение детей, воспитывающихся в замещающих семьях на территории городского округа Мытищи;

3.4.4. развитие психолого-педагогической компетентности (педагогической культуры), родителей, педагогов;

3.4.5. формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;

3.4.6. участие в отборе и подготовке кандидатов в замещающие родители, принятие мер по обеспечению учета индивидуальных особенностей и задач развития ребенка при устройстве в семью;

3.4.7. развитие форм взаимодействия замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей и опекунов;

3.4.8. содействие проведению психолого-медико-педагогического обследования воспитанников замещающих семей, уточнению информации о психологическом и соматическом здоровье ребенка;

3.4.9. помощь образовательным организациям с целью подготовки детей-сирот к передаче в семью;

3.4.10. анализ результатов деятельности Службы, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы.

3.5. На базе Учреждения работает отдел постинтернатного сопровождения выпускников (далее - Отдел), оказывающий содействие успешной социализации, адаптации и самореализации детей из замещающих семей в возрасте от 14 до 18 лет и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, в обществе.

Основные задачи Отдела:

3.5.1. защита прав и законных интересов детей из замещающих семей в возрасте от 14 до 18 лет и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет;

3.5.2. осуществление индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения детей из замещающих семей в возрасте от 14 до 18 лет и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет в процессе их социализации в обществе;

3.5.3. оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям из замещающих семей в возрасте от 14 до 18 лет и лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в преодолении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

3.5.4. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся дети из замещающих семей в возрасте от 14 до 18 лет и лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями, для эффективного постинтернатного сопровождения;

3.5.5. ведение учета детей из замещающих семей в возрасте от 14 до 18 лет и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, анализ их проблем и потребностей;

3.5.6. осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения детей из замещающих семей в возрасте от 14 до 18 лет и лиц из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, определение наиболее эффективных форм и методов работы;

3.5.7. внедрение ключевых показателей эффективности (KPI) в деятельность отдела;

3.5.8. организация работы отдела в рамках проектной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение создает соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. В Учреждение на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Обучение детей в Учреждении ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам комплексного психолого - педагогического обследования.

4.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

4.7.1. содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.7.2. учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы - коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Учреждения.

4.7.3. порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения.

4.7.4. для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

4.7.5. продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.7.6. при поступлении ребенка в Учреждение на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.8. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги.

4.8.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.8.2. При условии выполнения Учреждением муниципального задания и для достижения целей, ради которых оно учреждено, специалисты Учреждения могут оказывать дополнительные, в том числе платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе по программам «Адаптация детей к школе», «Эстетико-экологическая программа»;

- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

- профориентационная диагностика и консультирование;

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- занятия в творческих, спортивных и иных кружках;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- экспериментальная, исследовательская и инновационная деятельность в сфере образования, сотрудничество в рамках этой деятельности с научными организациями, организациями профессионального образования;

- реализация методических программ, планов, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок.

и другие.

4.8.3. Дополнительные, в том числе платные услуги Учреждения могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;

- психологическое консультирование лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;
- другие.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- педагогические и другие работники Учреждения.

При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано соблюдать права всех участников образовательного процесса, установленных международными документами в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларацией прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Учреждении закрепляются в нормативных локальных актах Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права и обязанности) вспомогательного персонала закреплен в Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать, а Учреждение вправе требовать от них исполнения обязанностей, установленных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить международным документам в области прав человека и законодательству Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами Учреждения;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для полноценного развития;

- на защиту прав и законных интересов;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

5.3. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Учреждения;

- бережно относиться к имуществу;

- уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Учреждения;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение, обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законам Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- иные права и меры социальной поддержки, определенные законодательством и трудовым договором.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Академические права и свободы, указанные в п. 5.7 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации,

норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, профилактических, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные, нормативные акты Учреждения;
- работать добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- соблюдать условия трудового договора;
- систематически повышать свою квалификацию;
- быть внимательными к обучающимся и вежливыми с их родителями, членами коллектива;
- содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок ведения и хранения документации и инвентаря;
- соблюдать права и свободы обучающихся, уважать их честь и достоинство;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора.

5.14. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.13 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Руководителем Учреждения является Директор - единоличный орган управления учреждением. Назначение и освобождение от должности директора, заключение и прекращение трудового договора с Директором, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Формами коллегиального управления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Управляющий совет. Их компетенция определяется настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, наложение дисциплинарных взысканий и поощрений на директора;

- установление муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;

- контроль деятельности Учреждения;

- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;

- иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Мытищи.

6.5. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

6.7. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.9. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

6.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения имеет право:

- без доверенности представлять интересы Учреждения во всех инстанциях и организациях;

- распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и Учредителем;

- открывать в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, выдавать доверенности;

- распоряжаться денежными средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников на другую работу, не предусмотренную трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждать расписания занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;

- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- осуществлять контроль за деятельностью педагогов и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы, определять виды доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств; применять взыскания и поощрять работников Учреждения, осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- непосредственно обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивать повышение квалификации и организовывать аттестацию работников;

- совместно со своими заместителями осуществлять контроль за учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждать штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

- решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления в Учреждении и Учредителя.

6.12. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и комплексной безопасности;

- выполнять иные обязанности, установленные должностной инструкцией руководителя Учреждения, утвержденной постановлением Учредителя.

6.13. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны, и чрезвычайным ситуациям.

6.14. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов коллегиального управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и иным локально нормативным актам;

6.15. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором директора, Уставом Учреждения.

6.16. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом коллегиального управления Учреждения – Общим собранием Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

6.17. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.18. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

6.19. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов членов Общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

6.20. Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет директора, отдельных работников;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение.

6.21. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

6.22. Органом коллегиального управления Учреждения является Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет формируется в составе не менее 13 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

6.22.1. По инициативе Учредителя, заинтересованных юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных органов, включая органы управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), членов органов самоуправления общеобразовательного учреждения возможно выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации. Порядок выдвижения и избрания кооптированных членов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.22.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.18.3. Все решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов открытым голосованием (решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.18.4. Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.18.5. Члены Управляющего совета Учреждения избираются (назначаются, кооптируются) сроком на 2 года, за исключением родителей, которые избираются сроком на один год.

6.18.6. Компетенции Управляющего совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает по представлению Педагогического совета Образовательную программу Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, организует работу по их разработке и принятию;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения.

6.19. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует

Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.19.1. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.19.2. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников сроком на один год.

6.19.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.19.4. Педагогический совет осуществляет:

- согласование плана работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование локальных актов Учреждения о нормах профессиональной этики работников; о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учреждения; о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям; о правилах приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании); других локальных актов, регулирующих учебный процесс;
- подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов работы Учреждения за истекший учебный год;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- определение направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- принятие решений об участии педагогических работников Учреждения в профессиональных конкурсах.

6.19.5. Руководитель Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

6.19.6. Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.19.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

6.20. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам, имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным по договору за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

9.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

9.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

9.7. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

9.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Учреждения при

осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

9.15. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Мытищи. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

9.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований (благотворительных взносов) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.19. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

9.20. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по

завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения;
- инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики;
- коллективный договор;
- штатное расписание Учреждения;
- планы;
- учебные планы;
- расписания занятий;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

11.2. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

12.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

13. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

13.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

13.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел городского округа.

Заверительная надпись

Ф. № _____ Описание № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 28

двадцать восемь листов
(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

Сур
подпись

М.М. Сырова

« 06 » 12 / 2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» (далее по тексту – Учреждение), является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский», утвержденного на основании Постановления Главы Мытищинского района от 09.12.2015 № 3711, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Мытищинский», учрежденного на основании Постановления Главы Мытищинского района от 09.02.1994 г №413.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ЦППМС «Мытищинский».

1.4. Учреждению установлен следующий государственный статус: организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип учреждения: образовательное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 141008, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Щербакова, д. 3 а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области».

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации городского округа Мытищи.

1.9. Учреждение является муниципальным образовательным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является учреждением, осуществляющим обучение по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, просветительской, развивающей направленности.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученный дополнительный доход направляет на уставные цели.

1.12. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, счета в органе Управления федерального казначейства по Московской области, круглую печать, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Порядок лицензирования медицинской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

1.20. Учреждение реализует на основании лицензии образовательную деятельность, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.21. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права дополнительного образования.

1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.26. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.27. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию), действующую на основании Устава Учреждения, Положения о психолого-медико-педагогической службе Московской области и на основании Положения о психолого-медико-педагогическую комиссии городского округа Мытищи.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 . Цели деятельности Учреждения

2.1.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам - коррекционно-развивающей, профилактической, просветительской, развивающей направленностей.

2.2. Основные задачи Учреждения

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями, преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.2.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные психологические, образовательные и медицинские услуги при наличии соответствующих лицензий в рамках основной уставной деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, коррекция дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формирование ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.7. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ.

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей их родителей (законных представителей), в т. ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации и в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;

3.1.5. организация комплексной работы по предупреждению выявления, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.6. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.7. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.8. оказание помощи обучающимся в профориентации;

3.1.9. для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам;

3.1.10. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг;

3.1.11. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований;

3.1.12. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период;

3.1.13. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, исходя из условий шестидневной рабочей недели с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в

соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации;

3.1.14. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей);

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском Учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- инвалиды;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- одарённые дети.

3.1.15. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.2.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.2.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.2.3. участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.4. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.2.5. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациям, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.2.6. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Учреждения определяют самостоятельно).

3.2.7. учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.2.8. для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Учреждении также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Учреждения включает в себя:

3.3.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.3.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.3.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.3.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико- педагогических консилиумов;

3.3.5. деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение создает соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. В Учреждение на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Обучение детей в Учреждении ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам комплексного психолого - педагогического обследования.

4.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

4.7.1. содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.7.2. учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы - коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Учреждения.

4.7.3. порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения.

4.7.4. для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

4.7.5. продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.7.6. при поступлении ребенка в Учреждение на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.8. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги.

4.8.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.8.2. При условии выполнения Учреждением муниципального задания и для достижения целей, ради которых оно учреждено, специалисты Учреждения могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе по программе «Адаптация детей к школе»;

- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

- профориентационная диагностика и консультирование;

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными

педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- занятия в творческих, спортивных и иных кружках;
- и другие.

4.8.3. Дополнительные платные услуги Учреждения могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;
- другие.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- педагогические и другие работники Учреждения.

При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано соблюдать права всех участников образовательного процесса, установленных международными документами в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларацией прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также законодательством РФ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Учреждении закрепляются в нормативных локальных актах Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права и обязанности) вспомогательного персонала закреплен в Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать, а Учреждение вправе требовать от них исполнения обязанностей, установленных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить международным документам в области прав человека и законодательству Российской Федерации.

5.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами Учреждения;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.3. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Учреждения;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение, имеют право :

- выбирать формы обучения и образовательные программы до получения их детьми основного общего образования;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение, обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- иные права и меры социальной поддержки, определенные законодательством и трудовым договором.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Академические права и свободы, указанные в п. 5.8 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права и меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством.

5.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, профилактических, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- работать добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями;

- соблюдать условия трудового договора;

- систематически повышать свою квалификацию;

- быть всегда внимательными к обучающимся и вежливыми с их родителями, членами коллектива;
- содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок ведения и хранения документации и инвентаря;
- соблюдать права и свободы обучающихся, уважать их честь и достоинство;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора.

5.14. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.14 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Руководитель Учреждения является единоличным органом управления Учреждением. Назначение и освобождение от должности директора осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Формами коллегиального управления в Учреждении являются Общее собрание Учреждения, Управляющий совет Учреждения. Их компетенция определяется настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, наложение дисциплинарный взысканий и штрафов на директора;
- установление муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в установленном порядке;
- контроль деятельности Учреждения;
- утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Мытищи.

6.5. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных требованиях, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

6.7. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.9. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

6.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения имеет право:

- без доверенности представлять интересы Учреждения во всех инстанциях и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- открывать в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, выдавать доверенности;
- распоряжаться денежными средствами Учреждения в пределах своих полномочий;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников на другую работу, не предусмотренную трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждать расписания занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогов и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы, определять виды доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств; применять взыскания и поощрять работников Учреждения, осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- формировать контингент Учреждения, обеспечивать его сохранение;
- непосредственно обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивать повышение квалификации и организовывать аттестацию работников;
- совместно со своими заместителями осуществлять контроль за учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждать штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления в Учреждении и Учредителя.

6.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны, и чрезвычайным ситуациям.

6.13. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов коллегиального управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

6.14. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором директора, Уставом Учреждения.

6.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом коллегиального управления Учреждения – Общим собранием Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

6.16. Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет директора, отдельных работников.

6.17. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

6.18. Органом коллегиального управления Учреждения является управляющий совет Учреждения. Управляющий совет формируется в составе не менее 13 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

6.18.1. По инициативе Учредителя, заинтересованных юридических лиц, в том числе государственных и муниципальных органов, включая органы управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), членов органов самоуправления общеобразовательного учреждения возможно выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации. Порядок выдвижения и избрания кооптированных членов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.18.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава, внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.18.3. Все решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов открытым голосованием (решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения и своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.18.4. Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности в общественных началах. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются в случае необходимости, но не реже двух раз в год.

6.18.5. Члены Управляющего совета Учреждения избираются (назначаются, утверждаются) сроком на 2 года, за исключением обучающихся (воспитанников), которые избираются сроком на один год.

6.18.6. Компетенции Управляющего совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает по представлению Педагогического совета Образовательную программу Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, организует работу по их разработке и принятию;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения.

6.19. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения, включая

заместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.19.1. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.19.2. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников сроком на один год.

6.19.3. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения, представляет ее для согласования Управляющему совету Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;

- рекомендует педагогических работников на городские и республиканские конкурсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

6.19.4. Руководитель Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

6.19.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

6.20. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании и ежегодно отчетен. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников), в организации,

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению их прав и обязанностей, значения взаимного воспитания ребенка в семье,

- ежегодное избрание представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в Управляющий совет Учреждения.

6.21. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной Уставом Учреждения об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции обучающихся лиц образовательного учреждения.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством РФ;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам имеющим право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ о труде обязаны:

Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

Соблюдать требования охраны труда;

Проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ; инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

Педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным по договору за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

9.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

9.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Учреждение обязано:

Эффективно использовать имущество;

Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

9.7. Учреждение составляет, утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Мытищинского муниципального района.

9.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

9.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность директора Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.14. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

9.15. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Мытищи. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на содержание такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

9.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований (благотворительных взносов) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.19. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

9.20. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Уставом Учреждения.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положений;
- инструкций;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- графиков;
- коллективного договора;
- штатное расписание Учреждения;
- планов;
- учебных планов;

- расписаний занятий;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

11.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Главой городского округа Мытищи.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Учреждения одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

12.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

13. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

13.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

13.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по

Заверительная надпись

Ф. № _____ Описание № _____ Ед.хр. № _____

В деле прошито и пронумеровано 22

двадцать восемь листов
(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

М.М. Сырова

подпись

« 12 » _____ 2021 г.

