

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 29.05.2026 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ»
А.И. Улановский
Приказ от 30.06.2026 г. № 35-ОД



**Положение
о правилах приема обучающихся
в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Старополтавская детско-юношеская спортивная школа»**

Старая Полтавка 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и другими действующими нормативно-правовыми актами, Уставом МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» (далее по тексту – Учреждение).
2. Настоящее Положение приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма обучающихся в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ».
3. Правила приема граждан в Учреждение устанавливается для обеспечения приема всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование.
4. При поступлении в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» совершеннолетний обучающийся, родители и/или законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Указанная информация должна быть размещена на информационном стенде учреждения и сайте МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» в сети Интернет.

II. Правила приема и условия зачисления в Учреждение

5. Прием заявлений о зачислении в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» осуществляется с 1 августа до 15 сентября¹ текущего года и/или до проведения индивидуального отбора поступающих.²

При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

6. Прием в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, и/или законных представителей несовершеннолетних граждан.

7. В заявлении о приеме в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан;
- номера телефонов поступающего, родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан;
- адрес места регистрации и/или фактического места жительства поступающего;
- фиксируется факт ознакомления родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан с нормативными документами Учреждения, указанными в п. 4 настоящего положения, а также согласие на персональную обработку данных поступающего и его законных представителей, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего¹.

8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта поступающего;
 - 1 Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам
 - 2 Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (количестве и формате, установленном Учреждением).

9. Помимо документов, установленных пунктом 8 в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования».

10. На каждого поступающего заводится личное дело установленного образца, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора².

11. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом руководителя по МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем³, и на основании решения приемной или апелляционной комиссии⁴ в сроки, установленные Учреждением.

III. Правила приема и зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам

При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню образования, физической подготовленности граждан не предъявляется.

IV. Основанием для зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам являются заявление на поступление в ДЮСШ и медицинский документ, подтверждающий отсутствие

противопоказаний к освоению избранной программы, а также соответствие минимального возраста требованиям избранной программы.

V. Правила приема и зачисления в учебные группы по дополнительным предпрофессиональным программам

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

2 Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

3 Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

4 Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

12. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

13. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводится тестирование. Информация о характере вступительных тестов и результатах, дающих право на поступление в МКУ ДО « Старополтавская ДЮСШ», размещена на информационном стенде МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» и на сайте в сети Интернет.

14. В целях организации и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими нормативными локальными актами МКУ ДО « Старополтавская ДЮСШ».

15. При организации приема директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

16. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов,

Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей и/или законных представителей несовершеннолетних граждан:

- устав Учреждения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по заявленным программам;
- нормативные локальные акты МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ», регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов;
- образовательные программы, на которые осуществляется прием;
- положения о приемной и апелляционной комиссиях Учреждения, условия и график их работы;
- количество мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения);
- сроки приема документов на поступление;
- сроки проведения индивидуального отбора (тестирования, просмотров, анкетирования, консультаций и т.п.);
- формы отбора и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим способностям и психологическим особенностям поступающих;
- система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи апелляций по процедуре и и/или результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

17. Количество поступающих определяется Учредителем МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

18. ДЮСШ в период работы приемной комиссии обеспечивает

функционирование телефонных линий и раздела сайта в сети Интернет для оперативного ответа на обращения граждан, связанные и приемом поступающих.

19. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих, подача и рассмотрение апелляций, а также повторное проведение отбора регламентируются соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

20. Минимальный возраст зачисления обучающихся в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с образовательными программами и федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

Граждане, зачисленные в ДЮСШ на обучение по образовательным программам, вписываются в алфавитную книгу.

VI. Порядок перевода обучающихся⁵

21. Перевод обучающихся на очередной год обучения и этап (период) подготовки производится при условии положительной промежуточной аттестации. Проведение промежуточной аттестации регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ».

22. Обучающимся, сдавшим квалификационные испытания, выдается документ установленного образца о присвоении разряда. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые образовательной программой требования, могут быть оставлены на повторный год обучения на том же этапе (периоде) спортивной подготовки.

23. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

VII. Отчисление обучающихся

24. Отчисление обучающихся допускается в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения, устанавливающего противопоказания для дальнейшего освоения избранной образовательной

программы;

- по добровольному желанию обучающегося и/или его законных представителей.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

25. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора с указанием причин.

26. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в алфавитную книгу.

5. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

VIII. Выпускники МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ»

27. Выпускниками МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» считаются обучающиеся, освоившие полный курс по избранной образовательной программе.

28. Обучающимся, успешно закончившим обучение, педагогическим советом Учреждения выдается рекомендация для поступления в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования по профилю деятельности ДЮСШ.

29. Лицам, не освоившим полный объем образовательной программы, выдается справка установленного образца.

30. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора.

31. Сведения о выпуске обучающегося вносятся в алфавитную книгу.

IX. Отказ в зачислении в Учреждение

32. Основания отказа в зачислении обучающихся в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ»:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с

заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 8,9 настоящего Положения;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения избранной образовательной программы;
- несоответствие возраста поступающего минимальному возрасту зачисления в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» по избранной образовательной программе;
- по результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

33. Отказ в приеме обучающегося МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» направляется заявителю в письменном виде за подписью директора с указанием причин отказа в течение 7 дней с момента подачи заявления или со дня принятия решения приемной или апелляционной комиссии.

34. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ» родители (законные представители) вправе обратиться в отдел по образованию, спорту и молодежной политике, либо в другую вышестоящую организацию.

Х. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования.

Директору МКУ ДО
«Старополтавская ДЮСШ»
Улановскому А.И.

от _____
ученика (цы) _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ Класс _____
Тип документа ПАСПОРТ серия _____ номер _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____
Адрес регистрации _____
Номер СНИЛС _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ПРОШУ ВАС ЗАЧИСЛИТЬ МЕНЯ В
(указать образовательную программу ДО)

Оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий
выбранным физкультурно-спортивным или хореографическом объединениях
(выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления) прилагается.
С правилами пребывания, планом и расписанием работы объединения
ознакомлен (а)

Общая нагрузка ребенка в дополнительном образовании составляет
_____ часов

«__» _____ 20__ г. _____ Подпись

Директору МКУ ДО
«Старополтавская ДЮСШ»
А.И. Улановскому

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. заявителя (родителя/законного представителя) _____

Тип документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Место работы, должность (указать подробно) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ПРОШУ ВАС ЗАЧИСЛИТЬ МОЕГО РЕБЕНКА В

(указать образовательную программу ДО)

Сведения о будущем обучающемся (все о ребенке)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Класс _____

Тип документа _____ серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Номер СНИЛС ребенка _____

Адрес регистрации _____

Оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным физкультурно-спортивным или хореографическом объединениях (выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления) прилагается. С правилами пребывания, планом и расписанием работы объединения ознакомлен (а)

Моего ребенка будут забирать _____

лично _____

Прошу отпускать моего ребенка _____

самостоятельно _____

Общая нагрузка ребенка в дополнительном образовании составляет _____ часов

За увеличение дополнительной нагрузки сверх нормативов СанПин всю ответственность за здоровье ребенка несу

лично _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель)

_____,
(ФИО полностью)
проживающий _____ по _____ адресу

_____,
документ _____ серия _____ номер _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)
« ____ » _____ года, телефон _____,
(дата выдачи документа)
дата рождения « ____ » _____ года, место рождения _____

—
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

—
Персональные данные включают в себя:
- *персональные данные*: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; телефон (домашний, сотовый); место учебы; место работы; паспортные данные (для обучающихся, достигших возраста 14 лет); данные свидетельства о рождении (усыновлении); данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; социальное, имущественное положение семьи; документы об образовании (аттестат об образовании);

- *специальная категория персональных данных*: состояние здоровья (данные медицинских справок, заключений и иных документов о состоянии здоровья).

Предоставляю работникам Отдела по образованию, спорту и молодежной политике Старополтавского муниципального района Волгоградской области, а также

(наименование образовательной организации)
ответственным за обработку персональных данных, право осуществлять все

действия (операции) с персональными моими данными и данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Передача персональных данных моих и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, работники Отдела по образованию, спорту и молодежной политике Старополтавского муниципального района Волгоградской области, а также

,

(наименование образовательной организации)

обязаны немедленно прекратить их обработку.

«__» _____ 20 ____ года

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ _____ Прошу зарегистрировать указанного ниже ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в реестре сертификатов дополнительного образования Волгоградской области под реестровой записью Сведения о ребенке, которому предоставляется сертификат: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка Серия и номер документа Дата рождения ребенка Место (адрес) проживания ребенка СНИЛС* * поле не является обязательным для заполнения Прошу предоставить сертификат дополнительного образования, предусмотренного для следующей категории детей: Сведения о Заявителе: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Контактная информация С условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ознакомлен. С Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования» ознакомлен. Обязуюсь уведомлять уполномоченный орган Волгоградской области посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений. _____ 20 _____ года _____ / _____ /

подпись заявителя расшифровка В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, в целях обеспечения организации персонифицированного учета. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. _____ 20 _____ года _____ / _____ /

подпись заявителя расшифровка Сведения, указанные заявителем в заявлении, подтверждены соответствующими документами. _____ / _____ / подпись должностного лица расшифровка

Заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования № _____ получено. _____ 20 _____ года _____ / _____ /

подпись должностного лица расшифровка Я, _____, проживающий по адресу _____ па

спорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г. _____

являясь родителем (законным представителем) _____, проживающего по адресу _____

_____ , в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении о предоставлении сертификата дополнительного образования

№ _____, в уполномоченный орган _____, расположенный по адресу _____

_____ , в целях обеспечения организации персонифицированного учета. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Соглашение действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению. « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /