

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»  
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Совет родителей МАДОУ  
«Детский сад № 6 «Буратино»  
протокол от 28.08.2020 г. № 4

заведующий МАДОУ  
«ДС № 6 «Буратино»  
\_\_\_\_\_ А.А. Иванькович  
приказ от 31.08. 2020 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ,  
ЗА УХОД И ПРИСМОТР ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, в соответствии с постановлением правительства РФ от 30.12. 2006 г. № 846 «О порядке и условиях предоставления в 2007 году финансовой помощи из федерального бюджета в виде субсидий бюджетам субъектов РФ на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования», Постановления администрации города Мегиона от 10.08.2017г. №1537 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 01.03.2018 №430, от 31.05.2018 №1080).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) воспитанников за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 6 "Буратино" (далее ДОУ).

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают ДОУ. Компенсация оформляется один раз при поступлении ребенка в дошкольное учреждение.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, обратившегося и предоставившего необходимые документы на получение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1.6. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.7. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- 5) Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Ханты-Мансийского округа – Югры.

## 2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

### 2.1. Для получения компенсации родители (законные представители)

воспитанника предоставляют ответственному лицу, назначенному по приказу заведующего ДОО следующие документы:

- 1) заявление о выплате компенсации;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
- 5) реквизиты банка для перечисления компенсации

### 2.2. Родители (законные представители) предоставляют подлинники

документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. С предоставленных подлинников ответственное лицо за оформление выплаты компенсации части родительской платы, снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителям (законным представителям) воспитанника, выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов. Копии документов с заявлением родителей (законных представителей) направляются в департамент образования и молодежной политики для начисления размера выплаты компенсации.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителей (законных представителей) воспитанника, обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Руководитель ДОО принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителями (законными представителями) воспитанника документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении о назначении компенсации.

2.6. Бухгалтер отдела по начислению родительской платы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Буратино» производит начисление родительской платы на счета получателей ежемесячно в установленные сроки.

2.7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. данного Положения.

Выплата компенсации части родительской платы назначается при поступлении воспитанника в дошкольное учреждение на весь период посещения ДОО.

2.8. Родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить ДООУ об изменениях, внесенных в документы, указанных в пункте 2.1, а также изменении счета в кредитной организации.

2.9. Для родителей, пользующихся льготами, размер компенсации устанавливается в зависимости от суммы вносимой родительской платы.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителями (законными представителями) права на получение компенсации;

2) прекращение образовательных отношений с воспитанником в ДООУ;

3) при наличии задолженности по оплате за присмотр и уход за воспитанником в ДООУ.

2.11. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родители (законные представители) воспитанника уведомлены.

2.12. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Ответственное лицо за оформление выплаты компенсации части родительской платы ведет регистрацию предоставленных документов в журнале, который хранится три года.

Приложение 1  
к Порядку выплаты компенсации части  
родительской платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) воспитанников за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими образовательную программу  
дошкольного образования

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№6 «Буратино»**

(наименование образовательной организации, реализующей,  
образовательную программу дошкольного образования)

Иванькович Антонина Александровна  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

кем и когда

выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере \_\_\_\_\_% суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

в дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

(возрастная группа)

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно прилагаемым реквизитам.

Приложения

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

Подпись \_\_\_\_\_.

