

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 91 «Белочка»
(МДОУ «Детский сад № 91»)



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 91 «Белочка»
(МДОУ «Детский сад № 91»)

1. РАСПОРЯДОК ДНЯ.

- 1.1. Детский сад работает в рабочие дни 07.30 -18.00 .
- 1.2. Группы раннего и дошкольного возраста общеразвивающей направленности работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.
- 1.3. Повседневная образовательно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.4. Утренний прием детей осуществляется с 07.30 до 08.30.
- 1.5. Прием родителей (законных представителей) детей и других лиц, не являющихся участниками образовательного процесса осуществляется в МДОУ в соответствии с Положением пропускном режиме в МДОУ «Детский сад № 91» и Инструкцией по организации въезда (выезда) на территорию учреждения автомобильного транспорта и контроля за ним.
- 1.6. С 09.00 до 16.00 все калитки закрываются на замок с целью ограничения доступа в МДОУ для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса и обеспечения безопасности детей и персонала в соответствии с Положением о пропускном режиме в МДОУ и Инструкции по организации въезда на территорию учреждения автомобильного транспорта и контроля за ним.
- 1.7. С 16.00 калитки открываются, чтобы во время вечернего приема обеспечить доступ в учреждение родителям (законным представителям) детей либо лицам, кому поручено приводить и забирать ребенка из детского сада и включенных в Родительский договор.
- 1.8. Прием воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) в МДОУ осуществляется через центральный вход, без предъявления документов и записи в « Журнале учета посетителей» с 7-30 до 09-00. и с 16-00 до 18-00. Посещение родителями родительских собраний и иных мероприятий, осуществляется под контролем воспитателей и без регистрации данных в «Журнале учета посетителей»;

1.9. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) родители (законные представители) проходят в учреждение с обязательным предъявлением паспорта или иного документа удостоверяющего личность и регистрацией в «Журнале учета посетителей». Родители (законные представители) ребенка, впервые придя в детский сад, регистрируются в «Журнале учета» посетителей, предъявляя вахтеру документ, удостоверяющий личность.

1.10. Запрещено оставлять возле центрального входа и входов в групповые раннего возраста, боковые входы в здание МДОУ (на путях эвакуации) санки, коляски, снегокаты, велосипеды и прочие личные вещи, загромождающие пути эвакуации и являющиеся источником угрозы закладки взрывных устройств.

1.11. Родителям (законным представителям) детей и прочим посетителям детского сада запрещается проносить большие сумки и прочую ручную кладь в помещение МДОУ.

1.12. При доставке в МДОУ грузов, товаров и др. поставщик (родитель, представители родительского комитета) заранее согласовывает свои действия с администрацией детского сада.

1.15 В случае болезни ребенка или в случае, когда родитель не планирует приводить его в детский сад по другим причинам, то родитель обязан накануне, до 10.00 позвонить по телефону 59-45-35; 59-45-25, либо по мобильному телефону воспитателю и сообщить причину отсутствия ребенка в детском саду.

1.16 После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 59-45-35; 59-45-25 накануне до 10.00 часов в детский сад.

1.18. Запрещается допускать в группу детей с ярко выраженными катаральными явлениями, повышенной температурой, педикулезом, конъюнктивитом, сыпью, общим недомоганием.

1.19. Место за ребенком сохраняется и не взимается родительская плата в следующих случаях:

- болезни ребенка,
- карантина в МДОУ «Детский сад № 91», болезни матери или отца (если они являются одинокими),
- санаторного лечения ребенка,
- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);
- непосещения ребенком МДОУ в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия МДОУ на ремонтные работы,
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра - направления родителей (законных представителей) в командировку в соответствии с трудовым законодательством.

Место за ребенком сохраняется на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждения ими уважительной причины отсутствия ребенка справками из лечебных учреждений, копиями приказов об отпуске, копиями листов временной нетрудоспособности родителей.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (или лица, кому поручено приводить и забирать ребенка из МДОУ), передает ребенка только лично воспитателю.

2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка во время утреннего приема и вечером прощания родитель и воспитатель обмениваются необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

2.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.4. Родитель обязан приводить ребенка за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.5. Занятия в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания родитель (законный представитель) обязан поставить воспитателя группы об этом в известность.

2.6. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Родители обязаны предоставлять воспитателю точные номера телефонов.

2.7. По возможности родитель должен прийти за ребенком до 17.45, чтобы дать возможность воспитателю навести порядок, и приготовить группу к следующему дню.

2.8. После того как родитель (законный представитель) забрал своего ребенка из детского сада, они должны покинуть территорию учреждения на основании Положения о пропускном режиме в МДОУ, Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей.

2.9. После того как родитель (законный представитель) забрал своего ребенка из детского сада, ответственность за жизнь и здоровье ребенка ложится на родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. В случае задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком придет взрослый, не указанный в договоре или заявлении о приеме в детский сад. Воспитателю запрещено отдавать ребенка несовершеннолетним детям и лицам в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

2.12. Образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса (п.7, ст.28 Федерального Закона об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012г.)

2.13. В случае, когда родители (законные представители) своевременно не приходят за ребенком в детский сад, не предупреждают воспитателя о причине своего опоздания и у воспитателя нет возможности связаться с кем либо из родителей (законных представителей) ребенка, то после 18.00 воспитатель обязан поставить в известность о случившемся дежурного администратора и вызвать представителя полиции для принятия мер по временному размещению безнадзорного ребенка в МУ Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда». (ст.1 Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Инструкция по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утверждена приказом МВД РФ от 26.05.2000г. № 569).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В САДУ.

- 3.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде.
- 3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь - сандалии либо туфли с плотным задником, широкой носочной частью с застежкой или липучкой.
- 3.3. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма (трикотажные шорты, футболка, чешки). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 3.4. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка.
- 3.5. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 3.6. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 3.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные варежки и одежда и обувь, которая не промокает.
- 3.8. В шкафчике в отдельном мешочке обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены.

4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

- 4.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.
- 4.2. Зимой дети 3-7 лет гуляют при температуре не ниже -15°C (При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).
- 4.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности детей.
- 4.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие.

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

- 5.1. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.
- 5.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.
- 5.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.
- 5.4. В период карантина оставлять ребенка дома запрещается, в случае болезни необходимо вызывать участкового педиатра.
- 5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель приносит справку от врача и ставит ребенка на питание.
- 5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.
- 5.7. Меню в детском саду составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

5.8.Родителям запрещается приносить и оставлять в шкафчике ребенка еду, таблетки, другие колющие, режущие и пр. предметы, которые могут нанести вред здоровью и жизни ребенку и другим детям.

5.9.Категорически запрещается воспитателю по просьбе родителя давать ребенку лекарственные препараты.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО.

6.1.Родители имеют право ознакомиться с Уставом, Лицензией, Аккредитацией, образовательной программой, годовым планом детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.2. Родители имеют право защищать интересы и права своего ребенка.

6.3. Родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.4.Родители имеют право принимать участие в управлении организацией.

6.5.Родители имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6.Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.7.Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

6.8.Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

6.9.С вопросами, проблемами, предложениями родители могут обращаться к воспитателю, заведующему, членам Родительского комитета, Совета учреждения.

6.10.Родители (законные представители) детей обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка

6.11. Родители (законные представители) детей соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.12. Родители (законные представители) детей уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ.

7.1. На открытых мероприятиях в музыкальном и спортивном зале в соответствии с Правилами пожарной безопасности одновременно могут находиться не более 50 человек.

Поэтому нельзя приводить с собой всех членов семьи и ближайших родственников.

7.2. Прийти на праздник необходимо за 10-15 минут до его начала, чтобы у родителей и других приглашенных гостей было время осмотреться, познакомиться с праздничным оформлением помещения.

7.3. Если Вы решили привести ребенка на торжество в костюме, обязательно примерьте его дома, дайте малышу вжиться в образ и привыкнуть к новым ощущениям.

7.4. Если родители хотят одеть ребенка сами, им нужно прийти за 30 минут до начала праздника.

7.5. Обязательное требование для всех гостей иметь сменную обувь. Помните: мы все в ответе за соблюдение правил санитарии в детском саду и создание безопасных условий для наших детей.

7.6. Необходимо помнить, что Вы пришли на праздник ради своего малыша, наблюдайте за его реакцией, но не делайте замечаний, позвольте ему получить свой опыт и вести себя так, как он чувствует и воспринимает происходящее вокруг;

7.7. Не стоит ожидать от ребенка полной включенности во все игры и танцы, нельзя насильно заставлять его принимать участие в действии, упрекать за стеснительность, сравнивать с другими детьми.

7.8. Если ребенок отказывается активно участвовать в мероприятии, сидит рядом с вами и наблюдает за происходящим, значит, ему просто хочется все запомнить и ничего не пропустить, а дома, в привычных для него условиях, повторить активную часть программы.

7.9. Не путайте детский праздник с фотосессией: активное перемещение родителей по залу с фотоаппаратом или видеокамерой, вставание со стула, создает суету, отвлекает детей, мешает воспитателям и ведущим.

7.10. С главными героями праздничного шоу можно сфотографироваться по его окончании.

7.11. Нельзя стоять в проходах у дверей, загромождая, таким образом пути эвакуации.

7.12. Нельзя располагать свои видеокамеры и прочую аппаратуру рядом с музыкальным инструментом, этим Вы мешаете музыкальному руководителю заниматься его профессиональными обязанностями.

7.13. Обязательно отключайте свои мобильные телефоны, не разговаривайте громко друг с другом.

7.14. Если Вы ждете важного звонка, поставьте свой телефон на вибровзвон, а получив сигнал, выйдите для разговора в коридор.

7.15. Нежелательно приходить на мероприятия с грудными детьми и младенцами раннего возраста. В силу физиологических особенностей такие дети не могут длительное время сохранять спокойствие.

7.16. Если Ваш ребенок заплакал, забеспокоился, капризничает или проявляет упрямство - выйдите, пожалуйста, с ним в другое помещение, не доставляйте неудобство остальным присутствующим.

8. РАЗНОЕ.

8.1. В детском саду отмечается день рождения ребенка. Категорически запрещено угощать других детей в детском саду тортом, пирожным, фруктами, лимонадом.

8.2. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение, распитие спиртных напитков, сквернословие.

8.3. Запрещается парковка личного транспорта напротив ворот детского сада, т.к. это препятствует въезду на территорию МДОУ специального транспорта и аварийно-спасательных служб, что влечет за собой прямую угрозу безопасности всех участников

воспитательно-образовательного процесса.

8.4. Образование в МДОУ носит светский характер.

8.5. В МДОУ запрещена деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

8.6. Запрещается выгул собак на территории детского сада.

9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ДЕТСКОГО САДА.

9.1. Родитель за 7 дней до выбытия ребенка пишет на имя заведующего заявление, где уточняется дата и причина выбытия ребенка.

9.2. В последний день пребывания ребенка в детском саду родителю выдается медицинская карта ребенка.

9.3. Родитель заблаговременно обязан выплатить указанную сумму в ведомости МУ ЦБ №2, за посещение ребенком детского сада до срока выбывания его из МДОУ.

9.4. Соответствующим приказом заведующего ребёнок отчисляется из детского сада в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

9.5. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно внести плату за все дни пребывания ребенка в детском саду. В случае наличия долга по оплате за детский сад, по согласованию с родителем (законным представителем) ребенка, медицинская карта выдается после погашения долга.

9.6. В случае неуплаты родителем в течение 2-х месяцев родительской платы за содержание ребенка в детском саду, учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка, назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, учреждение имеет право взыскать долг в судебном порядке.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

10.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительских комитетов групп и администрации.