

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 91 «Белочка»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
_____/А.В.Литвинова
От «02» сентября 2022г. № 49/1

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №91»**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответствен ные исполнители |
|-----------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ «Детский сад №91» (далее – учреждение) | | |
| 1.1. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ² | Постоянно по мере необходимости | Руководитель Учреждения, делопроизводитель |
| 1.2. | Актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | Постоянно по мере необходимости | Руководитель Учреждения |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³ | Постоянно | Руководитель учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель учреждения |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴ | 1 раз в два года (не позднее 30 ноября) | Руководитель учреждения |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | 1 раз в два года (не позднее 30 декабря) | Руководитель учреждения |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵ | 1 раз в два года (не позднее 30 ноября) | Руководитель учреждения |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Руководитель учреждения |

| | | | |
|-----------|---|--|-------------------------|
| 1.10 | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Руководитель учреждения |
| 1.11 | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Руководитель учреждения |
| 1.12 | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 25 декабря | Руководитель учреждения |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶ | До 03.10.2022/ при приеме на работу | Делопроизводитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально /при приеме на работу | Руководитель учреждения |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | До 01.12.2022 | Руководитель учреждения |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и | Постоянно по мере | Руководитель учреждения |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | обновления информационных материалов / при приеме на работу | |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Руководитель учреждения |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Руководитель учреждения |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Руководитель учреждения |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷ | Постоянно | Руководитель учреждения |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸ | Постоянно | Руководитель учреждения; зам.зав.по ВМР |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | До 01.12.2022. | Руководитель учреждения |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» | Постоянно | Руководитель учреждения |

| | | | |
|-----------|--|---|-------------------------|
| | (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | | |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | до 01.12.2022 г. | Руководитель учреждения |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Руководитель учреждения |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения) | Постоянно по мере обновления информации | Руководитель учреждения |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Руководитель учреждения |
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Завм.зав.по ВМР |