

1

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №91 «БЕЛОЧКА»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №91»)

Принят на общем собрании
трудового коллектива

« 15 » 02 2023 г.
протокол № 1

Коллективный договор

на период с 2023 по 2026 год

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении труда
и занятости Республики Карелия

Регистрационной № 43/2023 28.02. 2023 г.

Ведущий специалист отдела Т.А. Бурча
(должность, Ф.И.О.)

От работодателя:

Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 91
«Белочка» (МДОУ «Детский сад № 91»)


А.В. Литвинова
« 15 » февраля 2023 г.
МП

От работников:

Представитель трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образо-
вательного учреждения Петрозаводского городского
округа «Детский сад комбинированного вида № 91
«Белочка» (МДОУ «Детский сад № 91»)

Бурча Т.А. Бурчина
« 15 » февраля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между коллективом работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №91 «Белочка» (МДОУ "Детский сад №91) (далее – Учреждение), представленным представителем трудового коллектива Учреждения в лице Бурчиной Татьяны Алексеевны с одной стороны, и Учреждением – работодателем, представленным заведующим Учреждения Литвиновой Анной Владимировной, действующим на основании Устава (далее – Администрация), с другой стороны, в целях повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Федеральном законе «Об образовании», Соглашении между Главой Петрозаводского городского округа, координационным Советом организаций профсоюзов г. Петрозаводска и Союзом работодателей г. Петрозаводска.

1.3. Договор распространяется на всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.4. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон.

По истечении этого срока (сроков) любая сторона вправе требовать заключения нового договора.

1.5. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.

1.6. Договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии работников.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий Договор в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.9. Подписанный сторонами настоящий Договор в семидневный срок направляется Администрацией на уведомительную регистрацию в Управление труда и занятости Республики Карелия (ст.50 ТК РФ).

1.10. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в Управление труда и занятости Республики Карелия.

1.11. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны отчитываются ежегодно на общем собрании трудового коллектива Учреждения о соблюдении положений Договора.

2. Обязательства трудового коллектива

2.1. Коллектив работников Учреждения обязуется:

2.1.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные относящиеся к их работе локальные нормативные акты Учреждения.

2.1.2. Своевременно оповещать Администрацию о невозможности различного рода уважительным причинам выполнять работу.

2.1.3. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.1.4. Содействовать Администрации в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Учреждения и в Учреждении в целом.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.1.6. Соблюдать требования охраны труда.

2.1.7. Участвовать в осуществлении программ развития Учреждения, в проводимых Администрацией мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Учреждения.

2.1.8. Не разглашать персональные данные воспитанников, их родителей (иных законных представителей) и работников Учреждения, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом Администрации к служебной тайне.

2.1.9. Стремиться к поддержанию деловой репутации Учреждения.

2.2. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, педагогические работники обязаны:

2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

2.2.2. Формировать у воспитанников общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению общего полного и необходимого профессионального образования.

2.2.3. Развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.2.4. Совершенствовать свое педагогическое мастерство.

2.3. Представитель трудового коллектива Учреждения, представляет всех работников Учреждения при заключении и контроле выполнения Договора, при решении всех трудовых и социально-экономических вопросов. Его деятельность направлена:

- на улучшение условий работы и оплаты труда;
- на защиту профессиональных интересов работников.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения возникают между работником и Администрацией на основании трудового договора. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим Договором.

3.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в Администрации. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться росписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

4

3.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Если определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускаются их изменения по инициативе работодателя и по соглашению сторон, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца по соглашению сторон (ст. 74 ТК РФ).

3.5. Работодатель или его полномочный представитель обязан до заключения трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении и непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3.7. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей (ст. 64 ТК РФ).

3.8. Испытание при приеме на работу не устанавливается для беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, а также других категорий работников, указанных в ст. 70 ТК РФ.

3.9. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы (ст. 253 ТК РФ).

3.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

3.11. В случае истечения срока действия срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности.

3.12. Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности (ст. 261 ТК РФ).

3.13. Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 настоящего Кодекса) (ст. 261 ТК РФ).

3.14. Об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в Учреждении работу, соответствующую его квалификации, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу с учетом его состояния здоровья.

3.15. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

3.16. Увольнение работников по инициативе работодателя, в том числе, по сокращению численности или штата работников Учреждения, проводится с соблюдением положений ст. 82, 179, 180, 261 ТК РФ. Вопросы, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, рассматриваются с учетом мнения представителя трудового коллектива.

3.17. Стороны договорились, что:

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников Учреждения при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, иными федеральными законами имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в Учреждении свыше 20 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей – инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в педагогической деятельности;
- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

3.18. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата работников (ст. 318, ТК РФ).

В случае проведения мероприятий, связанных с сокращением численности или штата, работников Администрация Учреждения обязуется проводить их в первую очередь за счёт:

- сокращения вакантных должностей;
- приостановки приёма новых сотрудников;
- ограничения совмещения профессий (должностей).
- проведение внутренних переводов, подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий – на любые имеющиеся в Учреждении вакансии с согласия работников.

3.19. Работникам, высвобождаемым в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, для самостоятельного трудоустройства предоставляется в течение двухмесячного предупредительного срока четыре часа рабочего времени в неделю с сохранением среднего заработка.

3.20. Стороны Договора договорились, что в целях защиты интересов работников в вопросах занятости Администрация может в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников непосредственно в Учреждении или в образовательных учреждениях. Перечень профессий, а так же кандидатуры конкретных работников, направляемых на обучение, определяются Администрацией с учётом мнения представителя трудового коллектива.

4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

4.1. Администрация определяет:

- необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

- формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.ст. 173-174, 176-177 ТК РФ.

4.2.2. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам подтверждать профессиональный уровень работников по замещаемой должности, отнесенной к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы (ПКГ).

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время и время отдыха работников регулируется в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемыми Работодателем по согласованию с представителем трудового коллектива.

5.2. Рабочее время работников определяется трудовыми договорами, графиками сменности, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени для женщин 36 часовая рабочая неделя, для мужчин 40 часовая рабочая неделя.

5.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

5.4. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда Министерством образования и науки Российской Федерации определены продолжительность рабочего времени, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601):

- норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям;

- норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструктору по физической культуре;

- норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, осуществляющими обучение, воспитание, а также присмотр и уход за воспитанниками;

- продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается методистам и педагогам-психологам.

5.5. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные дни и праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия, по письменному распоряжению Администрации.

5.6. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков. График отпусков утверждается Администрацией Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения представителя трудового коллектива.

График утверждается Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников под роспись.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работников.

5.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Изменение даты начала отпуска возможно только по согласию сторон трудового договора. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

7

5.8. Работникам - женам военнослужащих, проходящих действительную военную службу, предоставляется ежегодный отпуск одновременно с отпуском их мужей по справке воинской части. При этом принимаются меры к тому, чтобы отпуск женам военнослужащих предоставлялся с учетом их пожеланий, а продолжительность отпуска была не менее продолжительности отпуска их мужа. При этом в случае отсутствия права на оплачиваемый отпуск женам военнослужащих предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком не менее двух недель.

5.9. Работникам предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

- для педагогических работников – 42 календарных дня;
- для остальных категорий работников – 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, (ст.321 ТК РФ) для всех категорий работников – 16 календарных дней.

5.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).

5.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- одному из работающих родителей (опекунов, попечителей) ребенка-инвалида и инвалида до 18 лет предоставляется 4 дополнительных выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из родителей (опекунов, попечителей) или разделены ими между собой по своему усмотрению (ст. 262 ТК РФ);
- иным федеральным законам.

5.12. Работникам-инвалидам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней - ст. 23 Федерального закона «О защите инвалидов в Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ».

5.13. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

6. Оплата труда

6.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников МДОУ «Детский сад №91», разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Петрозаводского городского округа.

6.2. Положение об оплате труда работников устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения, включающую в себя размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, с учетом:

а) единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденных постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 24.10.2008 г. № 28/15 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях Петрозаводского городского округа»;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

е) Постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 01.11.2013 г. № 5584 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

6.3. Об изменении системы оплаты труда и размерах заработной платы работники Учреждения уведомляются в письменном виде не позднее, чем за два месяца.

6.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорциональному отработанному времени.

6.5. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников Учреждения, распространяются в полном объеме.

6.6. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера согласно «Положению о стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №91 «Белочка» (МДОУ «Детский сад №91») при наличии финансовых средств.

6.7. Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Работодатель принимает меры доведения заработной платы низкооплачиваемой категории работников до величины минимального размера оплаты труда.

6.8. Выплаты компенсационного характера не могут быть ниже размера предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.9. Компенсационная выплата за работу в местности, приравненной к Районам Крайнего Севера, устанавливается к заработной плате в следующих размерах:

- районный коэффициент – в размере 15%;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – в размере 50%.

6.10. Компенсационная выплата работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, производится за фактически отработанное время на рабочих местах с условиями труда, отклоняющимися от нормальных. В том случае, если работник проводит на рабочем месте с условиями труда, отклоняющимися от нормальных, более 50% своего рабочего времени, доплата производится за весь рабочий день или за весь объем произведенной работы.

Для оценки условий труда на каждом рабочем месте используются данные специальной оценки условий труда.

Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда утверждается Администрацией Учреждения с учетом мнения представителя трудового коллектива.

Размер компенсационной выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не может быть ниже минимальных размеров повышения, установленного в порядке, определяемом Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.

6.11. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и на срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, согласно статье 151 ТК РФ.

6.12. Компенсационная выплата за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 ТК РФ оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлено дополнительное время отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.13. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Карелия, бюджета Петрозаводского городского округа.

6.14. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается Администрацией с учетом мнения Представителя трудового коллектива и включает в себя в соответствии со ст. ст.15, 57 ТК РФ должно содержать перечень структурных подразделений, сведения о количестве штатных единиц, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов, а также возможных надбавок для каждой из должности (профессии) и месячном фонде заработной платы.

6.15. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.16. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 число (первая часть – 25 числа текущего месяца, окончательный расчет – 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем). По заявлению работника его заработная плата перечисляется на счет в кредитной организации, указанной в заявлении работника.

6.17. Администрация выдает расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний не позднее, чем за один день до выдачи заработной платы, под личную роспись работника.

6.18. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата, в размере 20%.

6.19. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

6.20. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Администрация по письменному заявлению работника обязана перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

6.21. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Администрацию в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте (ст.142 ТК РФ).

6.22. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 ТК РФ).

6.23. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы, несут ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

7. Охрана труда

7.1. В целях обеспечения каждого работника здоровыми и безопасными условиями труда, соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением Администрация обязана:

7.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора, соглашений и трудовых договоров.

7.1.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

7.1.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.1.4. Предоставлять представителю трудового коллектива полную и достоверную информацию, необходимую для разработки соглашения по улучшению условий и охраны труда и контроля за его выполнением.

7.1.5. Знакомить Работников до подписания трудового договора под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с условиями их трудовой деятельности.

7.1.6. Рассматривать представления соответствующих представительных органов трудового коллектива о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах обратившимся.

7.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников.

7.1.8. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. В целях обеспечения каждого работника здоровыми и безопасными условиями труда, соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением Администрация имеет право:

7.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками.

7.2.2. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

7.2.3. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.4. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

7.3. Администрация обязана обеспечить:

7.3.1. Безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в трудовом процессе предметов труда.

7.3.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.3.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

7.3.4. Режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.3.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; смывающих и обезвреживающих средств (прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке) в соответствии с установленными нормами - работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.4. Администрация предоставляет работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- дополнительный отпуск по перечню профессий и должностей согласно приложения «Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, которым устанавливается дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (приложение № 1 к коллективному договору);

- доплату к должностному окладу за работу с вредными и (или) опасными условиями, по итогам специальной оценки условий труда (приложение № 2 к коллективному договору).

7.5. Администрация обязуется:

7.5.1. Проводить с работниками Учреждения обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

7.5.2. Создать в Учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны войти члены трудового коллектива.

7.5.3. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.5.4. Организовывать контроль за состоянием условий труда работников на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.5.5. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда с привлечением организаций, включенных в реестры аккредитованных организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда.

7.5.6. Информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.5.7. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

7.5.8. Проводить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11

7.5.9. Предоставлять беспрепятственный допуск представителей работников в помещения Учреждения для проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.3.10. Рассматривать представление органов общественного контроля в установленные сроки.

7.3.11. Обеспечить обязательное социальное страхование всех Работников Учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.3.17. Проводить ознакомление Работников с требованиями охраны труда.

7.4. Для обеспечения безопасных условий труда и охраны труда Работники обязаны:

7.4.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.4.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры; а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

7.4.5. Проходить вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

7.4.6. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.4.7. Выполнять требования Администрации о запрете курения в зданиях и на территориях

7.5. Для обеспечения безопасных условий труда и охраны труда Работники имеют право на:

7.5.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

7.5.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.5.3. Получение достоверной информации от Работодателя, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов при работе.

7.5.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

7.5.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Администрации.

7.5.6. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Администрации.

7.5.7. Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте в органы контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

7.5.8. Обращение в профессиональные союзы, их объединения по вопросам охраны труда.

7.5.9. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ними несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.5.10. Компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год, если не указан иной срок (количество единиц или комплек- тов)
1	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
5	Оператор стиральных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурная пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
7	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

8	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 (шт. или комплект)
---	------------	--	----------------------

7.16. Работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки «до износа», при работе в условиях пылевого и иного воздушного загрязнения очки защитные со сроком носки «до износа» (но не более года).

7.17. Работникам Учреждения, выполняющим наружные работы в зимний период, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (количество единиц или комплектов)
Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 на 2 года
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском либо сапоги кожаные утепленные с защитным подноском либо валенки с резиновым низом полуботинки кожаные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепляющим вкладышами	4 пары на 1 год

7.18. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

7.19. Перечень профессий, дающих право работникам на бесплатное получение санитарно-гигиенической одежды (на основании: СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Приказа Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»):

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Старший воспитатель, воспитатель	Халат (светлых тонов)	дежурный
2	Младший воспитатель	Халат (светлых тонов)	2
		Фартук (для раздачи пищи)	2
		Колпак или косынка (для раздачи пищи)	2
		Халат темный (для уборки помещений)	2
3	Повар, кухонный рабочий	Халат	3 на 1 человека (до износа)
		Колпак или косынка	3 на 1 человека (до износа)

7.20. Перечень профессий, дающих право работникам на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств (на основании: Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»):

№ п/п	Профессия, должность	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц
1	Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 г. 250 мл
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 г. 250 мл
3	Дворник	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 г. 250 мл
4	Кухонный рабочий	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 г. 250 мл
5	Кладовщик	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 г. 250 мл

7.21. Для иных категорий работников туалетные гигиенические средства располагаются в открытом доступе в санитарно-гигиенических помещениях Учреждения.

8. Гарантии и компенсации

Стороны договорились:

8.1. Компенсация работнику Учреждения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно производится в соответствии со ст. 325 ТК РФ и в соответствии с положением, утвержденным Петрозаводским городским Советом от 18 декабря 2019 года N 28/28-547 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях

8.2. Администрация обязуется:

- своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, пенсионный, социальный) в размерах, определенных законодательством;
- своевременно и достоверно оформлять и предоставлять сведения о стаже и заработной плате работающих для предоставления их в пенсионный фонд;
- обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот и т.д.
- создавать необходимые условия (мероприятия) по поддержке работников предпенсионного возраста при их трудоустройстве, стимулированию граждан пенсионного и предпенсионного возраста к продолжению их трудовой деятельности, а также направленные системы наставничества.

-не допускать ограничение гарантированных законом и настоящим Договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма содействия в отношении любого Работника в связи с его членством в трудовом коллективе первичной профсоюзной организации или профсоюзной деятельности.

- предоставлять возможность проведения собраний, заседаний, конференций без нарушения нормальной деятельности организации и выделять для этих целей безвозмездно помещение, а также помещение для хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы.
- предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой.
- предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его выполнения.

9. Работа с молодежью

В целях усиления социальной защищенности молодых работников Администрация обязуется:

- 9.1. Создать совместно с представителем трудового коллектива совет (комиссию) по работе с молодежью в Учреждении и содействовать его деятельности.
- 9.2. Создавать необходимые условия для реализации научного, творческого потенциала молодежи, стимулирования её инновационной деятельности, а также с целью сохранения преемственности кадрового потенциала организации, развивать наставничество, мастер-классы молодых специалистов (стаж работы до 3-х лет).
- 9.3. Содействовать в Учреждении активного отдыха, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых работников и членов их семей.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему Договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

10.2. Администрация:

- своевременно выполняет свои обязательства по договору;
- совместно с представителем трудового коллектива отчитывается перед трудовым коллективом о выполнении обязательств по договору за год.

10.3. Представитель трудового коллектива осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Администрации о выполнении Коллективного договора.

10.4. Стороны договорились, что текст настоящего Договора должен быть доведен Администрацией до сведения работников в течение 10 дней с момента его подписания.

10.5. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются сторонами путем переговоров. Изменения и дополнения настоящего Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (ст.36 ТК РФ)

10.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.7. Каждый экземпляр Договора прошит, пронумерован, подписан уполномоченными лицами и скреплен круглыми печатями.

Приложение № 1
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №91
«Белочка» (МДОУ «Детский сад №91»)

 Т.А.Бурчина

« 15 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №91
«Белочка» (МДОУ «Детский сад №91»)

 А.В.Литвинова

« 15 » 02 2023 г.

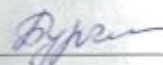
**Перечень профессий и должностей работников
МДОУ «Детский сад №91», дающий право на предоставление дополни-
тельного отпуска за работу во вредных (опасных) условиях труда
на основании результатов специальной оценки условий труда
на рабочем месте**

№ п/п	Наименование профессии (должности) работников	Продолжительность дополнительного отпуска (в кол. днях)	Основание
1	Шеф – повар	7	ст. 117 ТК РФ
2	Повар	7	ст. 117 ТК РФ

Примечание: В соответствии со ст. 121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №91
«Белочка» (МДОУ «Детский сад №91»)

 Т.А.Бурчина
« 15 » ав 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №91
«Белочка» (МДОУ «Детский сад №91»)

 А.В.Литвинова
« 15 » ав 2023 г.

**Перечень профессий (должностей) работников
МДОУ «Детский сад №91», которым установлены доплаты
за работу, связанную с вредными (опасными) условиями труда**

№ п/п	Наименование профессии (должности) работников	% доплаты	Основание
1	Шеф – повар	12	результаты специальной оценки условий труда на рабочем месте
2	Повар	12	результаты специальной оценки условий труда на рабочем месте
3	Кухонный рабочий	12	результаты специальной оценки условий труда на рабочем месте
4	Младший воспитатель (корпус на ул.Балтийской, 11а)	10	результаты специальной оценки условий труда на рабочем месте

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Петрозаводского
городского округа

«Детский сад комбинированного вида №91
«Белочка» (МДОУ «Детский сад №91»)

Прошито и пронумеровано

18 (восемнадцать) листов

ФИО заведующего МДОУ «Детский сад №91»

Литвинова А.В.

