

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №12

Т.В.Исакова

Приказ № 01-10/216-од от 31.08.2021г.



План мероприятий Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12», по противодействию коррупции на 2021-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
1.2.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов у сотрудников образовательного учреждения.	Калинина Е.А.,, заместитель директора	до 25 декабря
1.3.	Организация разъяснительной работы среди сотрудников образовательного учреждения по соблюдению общих принципов служебного поведения.	Исакова Т.В., директор Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе	до 25 декабря
1.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Калинина Е.А., специалист по кадрам	2 квартал 2021г
1.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников.	Исакова Т.В. директор	до 25 декабря
1.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	Музыка Т.Г.,	в соответствии

1.7.	Организация работы с обращениями граждан.	Исакова Т.В., директор Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе	до 25 декабря
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	члены Комиссии по противодействию коррупции	до 25 декабря
2.2.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Исакова Т.В., директор	до 25 декабря
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения.	Исакова Т.В., директор	до 25 декабря
3.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о случаях коррупционных или иных правонарушений в образовательном учреждении.	Исакова Т.В., директор	1 квартал 2021г.
3.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Исакова Т.В., директор , Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной	по мере поступления обращений

		работе	
3.4.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Исакова Т.В., директор	до 25 декабря
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
4.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Исакова Т.В., директор, Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе	до 25 декабря
4.2.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Исакова Т.В., директор	до 25 декабря
4.3.	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей по вопросам противодействия коррупции.	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе	до 25 декабря
4.4.	Опубликование планов – графиков размещения закупок образовательного учреждения на сайте: - bus.gov.ru - zakupki.gov.ru - midural.ru	Васильева А.Г., главный бухгалтер	до 25 декабря
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей.			
5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Шестакова М.А., заместитель директора по	ноябрь - декабрь

		воспитательной работе работе	
5.2.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать").	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе	март 2021г.
5.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права".	Мартынова А.Т., социальный педагог	декабрь 2022г.
5.4.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования.	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе	август 2021г.
5.5.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе	март 2022г.
5.6.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей, с привлечением работников ОПДН, ГИБДД, прокуратуры.	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе, Мартынова А.Т., социальный педагог, Солонина Т.А., учитель истории и обществознания	январь 2022г.
5.7.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Харлова Т.И., зав.библиотекой	сентябрь- 2021г. ноябрь-2021г. январь-2022г. март-2022г.
5.8.	Беседы с детьми на темы: «Как противостоять экстремистским течениям»	Шестакова М.А., заместитель	в соответствии с планом

	«Как вести себя при обнаружении посторонних предметов (5-11 кл.)» «Ответственность подростков за совершение противоправных действий (8-10кл.)»	директора по воспитательной работе работе, классные руководители 1- 11 классов	
6. Доступность информации о системе образования			
6.1.	Размещение - на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы, Порядок и приём обучающихся в образовательное учреждение; Публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - на сайте bus.gov.ru отчета о целевом расходовании бюджетных средств (на сайте).	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе, Давыдова Н.Ю., Учитель информатики Васильева А.Г., главный бухгалтер	до 01 сентября до 25 декабря
6.2.	Размещение на информационном стенде информации об образовательном учреждении: -Лицензии, свидетельства, устава. -Нормативных актов о режиме работы школы. -Информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе, Давыдова Н.Ю., учитель информатики	январь 2021г.
7. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	Исакова Т.В., директор	до 01 сентября до 01 мая
7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе	до 01 июня

7.3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем, о среднем общем образовании	Исакова Т.В., директор , Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе	до 01 июля
8. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Васильева А.Г., главный бухгалтер	ежеквартально
8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения.	Васильева А.Г., главный бухгалтер Калинина Е.А., зам. директора по АХЧ	до 25 декабря
9. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции			
9.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе, председатель	ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным
10. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
10.1.	Предоставление отчета об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе, председатель	до 25 декабря