

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ №12 за 2021 -2022 учебный год**

	Мероприятие	ответственный	Отметка о выполнении
1. Совершенствование кадровой политики			
1.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов сотрудников образовательного учреждения	Калинина Е А , зам. директора	исполнено
1.2.	Проведение работы с сотрудниками по соблюдению общих принципов служебного поведения	Администрация	исполнено
1.3.	Контроль за назначением материальных стимулов	Исакова Т.В., директор	исполнено
1.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по противодействию коррупции	Исакова Т.В., директор	исполнено
1.5.	Организация обучения работников по вопросам антикоррупции	Исакова Т.В., директор	исполнено
1.7.	Организация работы с обращениями граждан.	Исакова Т.В., директор Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе	исполнено

2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	члены Комиссии по противодействию коррупции	Прослушаны вебинары
2.2.	Информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции.	Исакова Т.В., директор	исполнено
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения.	Исакова Т.В., директор	исполнено
3.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о случаях коррупционных или иных правонарушений в образовательном учреждении.	Исакова Т.В., директор	исполнено
3.4.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Исакова Т.В., директор	исполнено
3.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	Исакова Т.В., директор Музыка Т.Г.,	Обращений не поступа
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
4.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Исакова Т.В., директор Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе	исполнено

4.2.	Организация личного приема руководителем образовательного учреждения по вопросам обращения граждан о злоупотреблении работниками должностными обязанностями.	Исакова Т.В., директор	исполнено
4.3.	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей по вопросам противодействия коррупции.	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе	исполнено
4.4.	Опубликование планов – графиков размещения закупок образовательного учреждения на сайте: - bus.gov.ru - zakupki.gov.ru - midural.ru	Васильева А.Г., главный бухгалтер	исполнено
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей.			
5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Шестакова М.А., заместитель директора по	исполне но

		воспитательной работе работе	
5.2.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать").	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе	исполнено
5.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права".	Пырина П Д., социальный педагог	исполнено
5.4.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования.	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе	исполнено
5.5.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе	исполнено
5.6.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей, с привлечением работников ОПДН, ГИБДД, прокуратуры.	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе, Мартынова А.Т., социальный педагог, Солонина Т.А., учитель истории и обществознания	исполнено
5.7.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Харлова Т.И., зав.библиотекой	исполнено

5.8.	Беседы с детьми на темы: «Как противостоять экстремистским течениям»	Шестакова М.А., заместитель	исполнено
	«Как вести себя при обнаружении посторонних предметов (5-11 кл.)» «Ответственность подростков за совершение противоправных действий (8-10кл.)»	директора по воспитательной работе работе, классные руководители 1- 11 классов	
6. Доступность информации о системе образования			
6.1.	Размещение - на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы, Порядок и приём обучающихся в образовательное учреждение; Публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - на сайте bus.gov.ru отчета о целевом расходовании бюджетных средств (на сайте).	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе, Давыдова Н.Ю., Учитель информатики Васильева А.Г., главный бухгалтер	исполнено
6.2.	Размещение на информационном стенде информации об образовательном учреждении: -Лицензии, свидетельства, устава. -Нормативных актов о режиме работы школы. -Информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Шестакова М.А., заместитель директора по воспитательной работе работе, Давыдова Н.Ю., учитель информатики	исполнено
7. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	Исакова Т.В., директор	исполнено

7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе	исполнено
7.3.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов об основном общем, о среднем общем образовании	Исакова Т.В., директор , Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе	исполнено
8. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
8.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля.	Васильева А.Г., главный бухгалтер	исполнено
8.2.	Осуществление внутреннего контроля за деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса образовательного учреждения.	Васильева А.Г., главный бухгалтер Калинина Е.А., зам. директора по АХЧ	исполнено
9. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции			
9.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе, председатель	исполнено
10. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			

10.1.	Предоставление отчета об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Музыка Т.Г., заместитель директора по учебной работе, председатель	исполнено
-------	--	--	-----------