

1. Организовать дежурство ОО в период нерабочих дней с 06.04.2020 по 30.04.2020 г.

понедельник - Федорова О.А.	<u>8.20-16.20</u>	<u>8-912-212-25-82</u>
вторник - Шестакова М.А.	<u>8.20-16.20</u>	<u>8-919-373-42-45</u>
среда – Скрипник И.В.	<u>8.20-12.20</u>	<u>8-922-115-18-78/</u>
Мартынова А.Т.	<u>12.20-16.20</u>	<u>8-963-043-83-94</u>
четверг - Исакова Т.В.	<u>8.20-16.20</u>	<u>8-982-662-93-38</u>
пятница - Батакова Т.М.	<u>8.20-12.20</u>	<u>8-912-636-07-76</u>
Калинина Е.А.	<u>12.20-16.20</u>	<u>8-953-058-71-69</u>

2. Организовать дежурство горячей линии по графику:

понедельник - Шмотьева О.И.

вторник - Имаева М.А.

среда - Шмотьева О.И.

четверг - Имаева М.А.

пятница - Имаева М.А.

3. Администрация школы осуществляют дежурство в здании школы в указанное время, с возможностью принятия и передачи информации по телефону 2-96-64, 2-96-01 и эл. почте (info@school12al.ru). А также осуществляют проверку на работоспособность тревожной кнопки в 2 зданиях (инструкция прилагается).

4. Дежурные и сторожа докладывают о всех непредвиденных ситуациях администрации школы.