

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

ПРИКАЗ

№ 01 – 10/198-од

от 24.08.2020 г.

г. Алапаевск

**О подготовке образовательной организации к началу нового учебного года в условиях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

С целью подготовки образовательной организации к началу нового учебного года в условиях принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), во исполнение требований санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести в МАОУ СОШ № 12 следующие мероприятия.

**1. Организационные мероприятия**

- 1.1 Пересмотреть режим работы образовательной организации (в том числе расписание учебных занятий) в целях максимального разобщения классов (групп) при проведении утренней термометрии (отв. **Исакова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Батакова Т.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе**)
- 1.2 Провести корректировку расписания занятий в части исключения проведения занятий с детьми из разных классов (групп), исключить дополнительные вечерние занятия детей и группы продлённого дня (отв. **Исакова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Батакова Т.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе**).
- 1.3 Закрепить за каждым классом кабинет для проведения уроков в соответствии с расписанием уроков.

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Учебный кабинет
1.	1А	Вдовина О.В.	1
2.	1Б	Свирчевская Н.Н.	3а
3.	1В	Матвеева О.В.	7
4.	2А	Мосина А.А.	3
5.	2Б	Зотеева В.Ф.	1 (филиал)

6.	3А	Батакова Т.М.	4 (филиал)
7.	3Б	Новоселова С.Н.	3 (филиал)
8.	3В	Боровских Д.С.	2 (филиал)
9.	4А	Головина Л.А.	4
10.	4Б	Матвеева О.В.	6
11.	4В	Кропотова Ю.О.	11
12.	5А	Акулова Н.А.	12
13.	5Б	Новикова Л.Г.	
14.	5В	Госькова И.В.	17
15.	6А	Костарева О.Н.	8
16.	6Б	Трясцина И.А.	10
17.	6В	Госькова И.В.	13
18.	7А	Мартынова А.Т.	22
19.	7Б	Татарина М.С.	5
20.	7В	Клещева Н.А.	18
21.	8А	Исакова Т.В.	21
22.	8Б	Вохмянина Е.Г.	19
23.	9А	Шестакова М.А.	14
24.	9Б	Давыдова Н.Ю.	20
25.	10	Мисюрева Е.А.	15
26.	11	Гневанова И.П.	16

1.4 Предусмотреть максимальное проведение занятий по физической культуре на свежем воздухе (отв. Исакова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Батакова Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Новикова Л.Г., учитель физической культуры, Моторин Е.Д., учитель физической культуры, Батакова Т.В., учитель физической культуры).

1.5 Утвердить график приема пищи обучающимися школы (Приложение 2).

1.6 28 августа 2020 года провести инструктаж педагогического состава и иных сотрудников образовательной организации по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:

- по организации и проведению противоэпидемических мероприятий и проведению профилактической дезинфекции,
- по использованию средств индивидуальной защиты,
- по выявлению заболевших острыми респираторными заболеваниями и порядку их направления в учреждения здравоохранения (отв. Федорова О.А., директор школы, медицинский работник).



1.7 Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (отв. Ямщикова Г.А., медицинская сестра).

## 2. Профилактические и дезинфекционные мероприятия

**Калининой Е.А., заместителю директора по административно-хозяйственной части**

2.1 Обеспечить еженедельную генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (отв. уборщики служебных помещений).

2.2 Обеспечить ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей и оборудования дезинфицирующими средствами (отв. уборщики служебных помещений).

2.3 Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.4 Установить при входе на пищеблок образовательной организации дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.5 Установить при входе в санузлы образовательной организации дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.6 Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.7 Обеспечить наличие и постоянную актуализацию графика дезинфекции.

2.8 Обеспечить питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.д.), достаточное количество одноразовой посуды, а также проведение обработки кулеров и дозаторов.

2.9 Обеспечить пятидневный запас средствами индивидуальной защиты для педагогического состава и иных сотрудников

**Шмотьевой О.И., заведующему столовой**

2.10 Организовать деятельность школьной столовой в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

2.11 Обеспечить контроль за организацией работы сотрудников, участвующих в приготовлении пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

2.12 Обеспечить контроль за мытьем посуды в посудомоечной машине при максимальном температурном режиме.

## 3. Контрольные мероприятия

3.1 Обеспечить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактных термометров) с целью

выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание образовательной организации (отв. Классные руководители) (Приложение 3).

Директор



О.А.Федорова