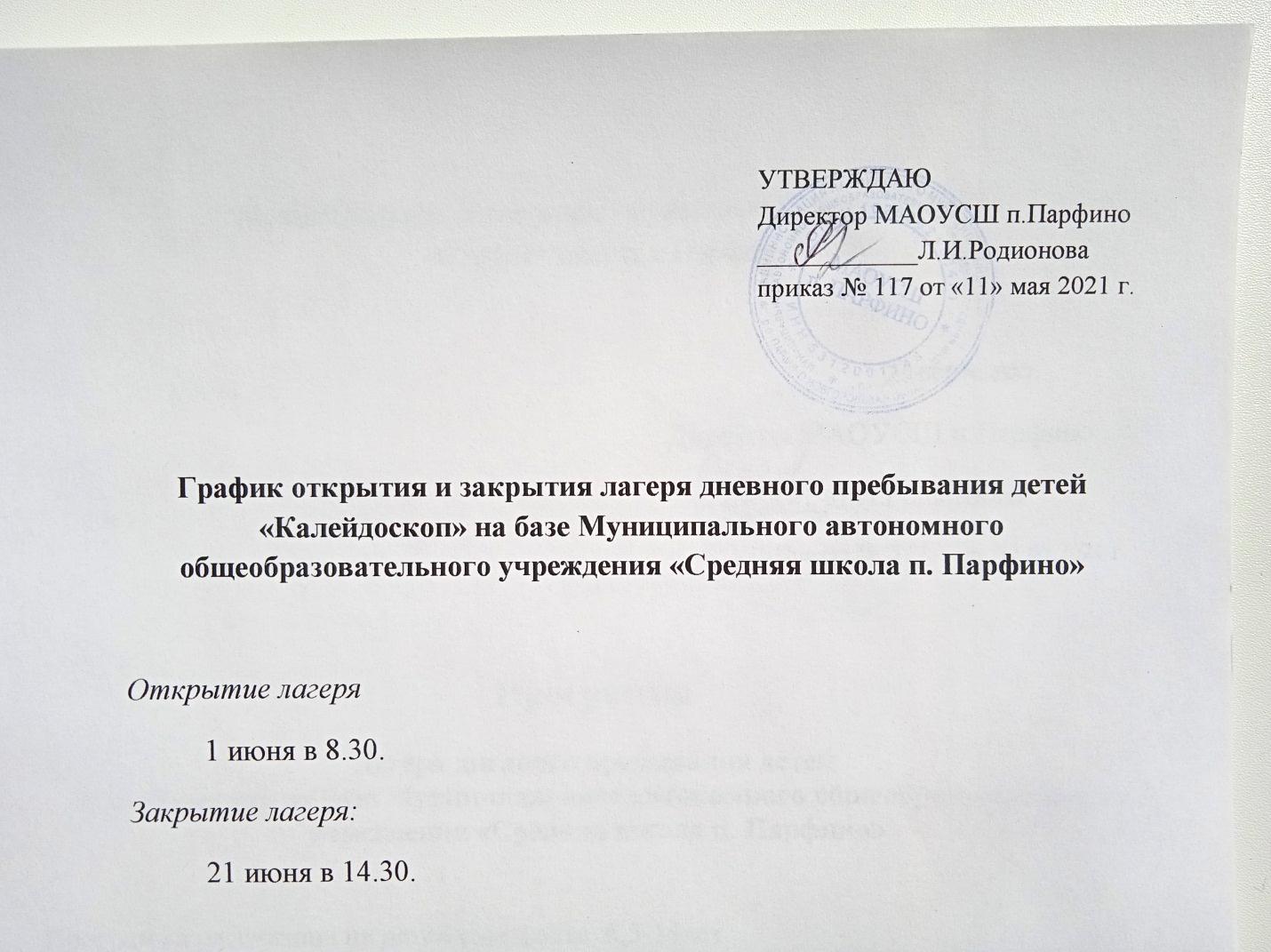


**Приложение №1**



Положение

о лагере дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино» (далее Учреждение).

1.2. Под лагерем с дневным пребыванием (далее Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся Учреждения в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и Правительства Новгородской области, уставом школы и положением о Лагере.

1.4. Лагерь является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований противопожарной и антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации работы Лагеря могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, учебные мастерские, музей, библиотека, фоно- и видеотека и другие объекты, необходимые для реализации основных задач Лагеря.

1.7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

**2. Цель, задачи, основные направления и виды деятельности Лагеря**

2.1. Основной целью лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до достижения ими 16 лет в период каникул с пребыванием в дневное время на базе Учреждения.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

организация и осуществление оздоровления и отдыха детей в период их нахождения в лагере;

обеспечение детей питанием в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление и развитие творческого потенциала детей;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

социальная адаптация детей к жизни в обществе;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

организация свободного времени детей, в том числе содержательного досуга;

развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.3. В соответствии со своими задачами Лагерь осуществляет:

реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

формирование у детей навыков здорового образа жизни; укрепление их здоровья, в том числе проведение занятий по физической культуре, спорту;

проведение культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (кружках, секциях, творческих мастерских);

соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.4. Для реализации задач педагогический коллектив самостоятельно определяет комплексную или профильную программу деятельности Лагеря и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление учащихся. на формирование их лидерского и социального опыта.

Программа содержания деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены Лагеря являются: практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.5 Программа деятельности, режим дня Лагеря утверждается директором Учреждения, и доводиться до сведения родителей (законных представителей).

Коллектив педагогов, обучающихся, определяет организацию самоуправления смены Лагеря. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены Лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены Лагеря, по желанию обучающихся, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.6 Ежедневная деятельность в Лагере строится согласно текущему планированию (на каждый день).

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

демократии и гуманности;

инициативы и самодеятельности;

учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья.

Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

**3.Организация и содержание деятельности Лагеря**

3.1. Лагерь организуется для обучающихся Учреждения в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно) на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением директора Учреждения.

3.2. Численность детей в Лагере определяется в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

3.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

3.5. Комплектование специализированной (профильной) смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в сфере образования

3.6. Дети зачисляются в Лагерь приказом директора Учреждения на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), а также предоставления родителями (законными представителями) письменного разрешения на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также согласия на участие ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях, на фотосъемку и видеосъемку ребенка и распространение изображения ребенка в СМИ, в том числе в сети Интернет, а также обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

Заявление на имя начальника Лагеря родителями (законными представителями) должно быть подано не позднее 5 рабочих дней до начала смены (форма заявления прилагается).

3.7. Зачисление детей осуществляется на основании предоставления медицинских документов о состоянии здоровья, об отсутствии у них контактов с инфекционными больными и заключения врача.

3.8. Прием детей с ОВЗ осуществляется на основании заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты и сведений об имеющихся прививках. У детей-инвалидов должна быть индивидуальная программа реабилитации и абилитации.

3.9. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.10. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от направленностей (тематик) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

3.11. Количество детей в отрядах должно быть не более 25 человек.

3.12. Организация дополнительного образования в Лагере осуществляется в соответствии с Положением о дополнительном образовании Учреждения.

3.13. Создание Лагеря осуществляется на основании приказа директора Учреждения, который издается не позднее, чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты открытия, в соответствии с Постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

3.14. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2дней.

3.15. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

3.16. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в столовой МАОУСШ п.Парфино.

Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

В сменах Лагеря с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30) дети получают двухразовое питание (завтрак и обед); в случае нахождения детей в Лагере с 08:30 до 18:00 трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

3.17. При нахождения в Лагере детей в возрасте до 10 лет с 08:30 до 18:00, в режим работы Лагеря обязательно включается организация дневного сна для детей в возрасте до 10 лет.

3.18. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

3.19. Отчисление обучающихся из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей). В том числе при наличии медицинских показаний, препятствующих нахождению ребенка в Лагере;

за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, правил техники безопасности, нарушение режима Лагеря, создание опасных ситуаций, как для жизни и здоровья самого обучающегося, так и окружающих, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

Воспитатель лично и (или) по телефону извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком требований локальных нормативных актов и предупреждает об отчислении из лагеря.

3.20. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих наличие вышеуказанных оснований

Основанием для отчисления будет являться объяснительная воспитателя о факте нарушения и приказ начальника Лагеря об отчислении с указанием причины.

При отчислении ребенка из лагеря по инициативе Администрации лагеря компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители (законные представители) в установленном законом порядке.

**4. Права и обязанности работников Лагеря**

4.1. Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя директора, а непосредственное руководство – на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

4.3. НачальникЛагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене, которые регистрируются в специальном журнале;

готовит для утверждения директором Учреждения следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план – сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения;

разрабатывает и (после согласования с директором Учреждения) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит работников Лагеря с условиями труда;

составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансово- хозяйственную деятельность.

4.4. При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора Учреждения возложены соответствующие полномочия.

4.5. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей.

4.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

4.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица:

имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованием квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников,

прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке; профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

имеющие личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.8. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

соблюдение интересов и защита прав детей;

участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;

соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

4.9. Обязанностью медицинского работника являетсяо существление контроля:

за рациональностью режима питания и состава меню;

за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

за проведением оздоровительных процедур;

за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилежащей территории образовательной организации;

за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

**5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)**

5.1. *Обучающиеся имеют право:*

на безопасные условия пребывания в Лагере и отдых;

реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;

достоверную информацию о деятельности Лагеря;

на защиту своих прав;

на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей). Возврат неиспользованных средств родительской платы выполняется с письменного заявления родителей (законных представителей);

на участие в самоуправлении во время работы Лагеря, участие в работе выборных органах;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. *Обучающиеся обязаны:*

выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;

выполнять требования администрации и других работников Лагеря;

принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;

не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;

быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря,

не нарушать установленных правил поведения;

соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение Лагеря;

поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;

находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере;

незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддерживания.

5.3. *Родители (законные представители) имеют право:*

получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы Лагеря.

5.4. *Обязанности родителей (законных представителей):*

следить за своевременным приходом детей в Лагерь;

обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;

информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;

заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;

проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**6. Охрана жизни и здоровья**

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих в Лагере и вне территории Лагеря.

6.2. Начальник лагеря проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании со­ответствующих инструкций директора Учреждения.

6.5. Проезд группы любой численности во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

6.6. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

**7. Порядок финансирования**

7.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

средств соответствующих бюджетов;

родительской платы;

собственных средств Учреждения;

иных источников, не запрещенных законом.

7.2. Размер родительской платы утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального района.

7.3. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а так же отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.

7.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

7.5. Директор Учреждения, как Организатор Лагеря с дневным пребыванием, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря с дневным пребыванием.

**8. Заключительные положения**

8.1. Директор Учреждения, как организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности Лагеря с дневным пребыванием;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности Лагеря с дневным пребыванием;

соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Директор Учреждения обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности Лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

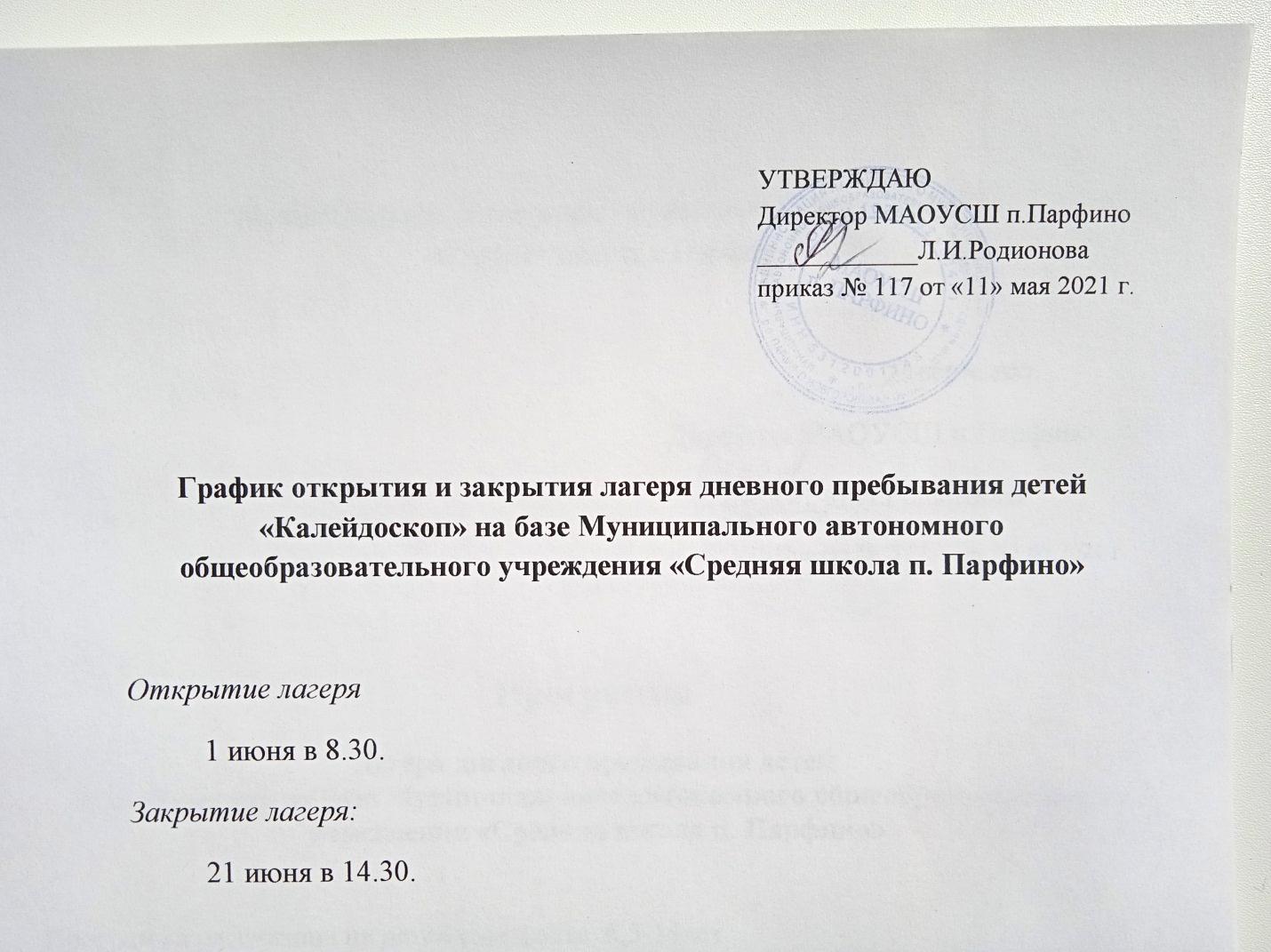
соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

качество реализуемых программ деятельности Лагеря;

соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря;

сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией.

Приложение №2

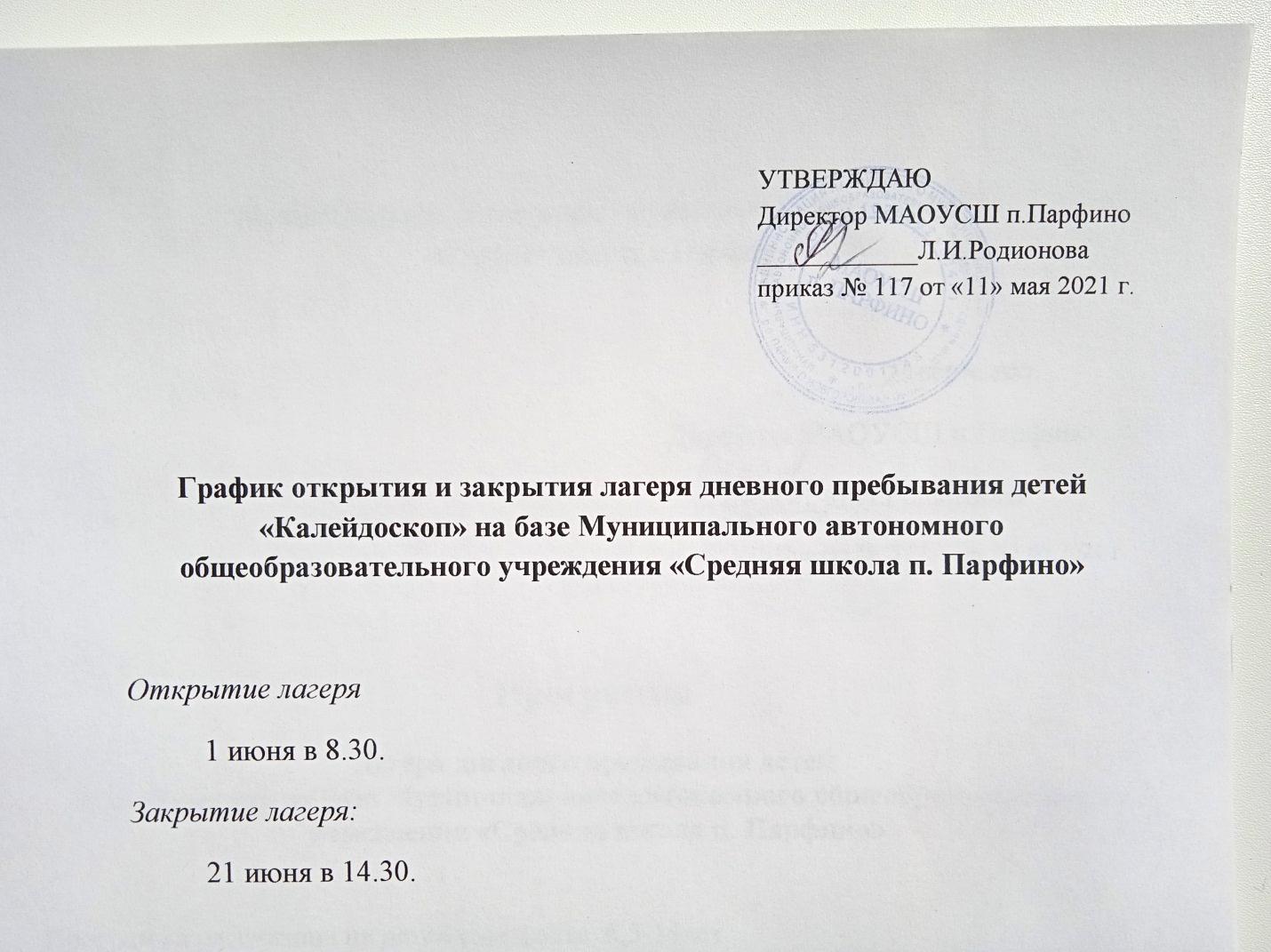


**Списочный состав**

работников лагеря дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино», 01.06.21 – 21.06.21

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО работника лагеря** | **должность** |
|  | Абрамов Михаил Андреевич | воспитатель |
|  | Агапова Татьяна Андреевна | воспитатель |
|  | Белова Наталья Александровна | воспитатель |
|  | Белянкина Галина Алексеевна | воспитатель |
|  | Баранова Татьяна Ивановна | воспитатель |
|  | Белякова Татьяна Николаевна | воспитатель |
|  | Веремеенкова Светлана Викторовна | воспитатель |
|  | Влас Лариса Викторовна | уборщица производственного помещения |
|  | Гаврилова Вера Константиновна | воспитатель |
|  | Горбунова Ольга Борисовна | повар |
|  | Григорьева Галина Николаевна | воспитатель |
|  | Григорьева Наталья Алексеевна | воспитатель |
|  | Ермолаева Наталья Анатольевна | Воспитатель |
|  | Ефимова Надежда Михайловна | Воспитатель |
|  | Иванова Нина Николаевна | Воспитатель |
|  | Иванова Людмила Александровна | Воспитатель |
|  | Иванова Людмила Евгеньевна | воспитатель |
|  | Кулёва Татьяна Константиновна | воспитатель |
|  | Мартынова Светлана Анатольевна | воспитатель |
|  | Минин Дмитрий Александрович | воспитатель |
|  | Мошкова Вера Александровна | воспитатель |
|  | Никитина Людмила Яковлевна | Заместитель начальника лагеря |
|  | Никифоров Андрей Михайлович | воспитатель |
|  | Николаева Римма Николаевна | заведующая столовой |
|  | Прокофьева Светлана Борисовна | уборщица производственного помещения |
|  | Сергеева Ирина Александровна | начальник лагеря |
|  | Смирнова Светлана Геннадьевна | воспитатель |
|  | Тихонова Вероника Александровна | уборщица производственного помещения |
|  | Фёдорова Елена Ивановна | начальник лагеря |
|  | Фомина Наталья Петровна | Воспитатель |
|  | Хмелева Алевтина Николаевна | Воспитатель |
|  | Черкасова Наталья Васильевна | повар |
|  | Шамрай Елена Михайловна | воспитатель |

**Приложение № 3**

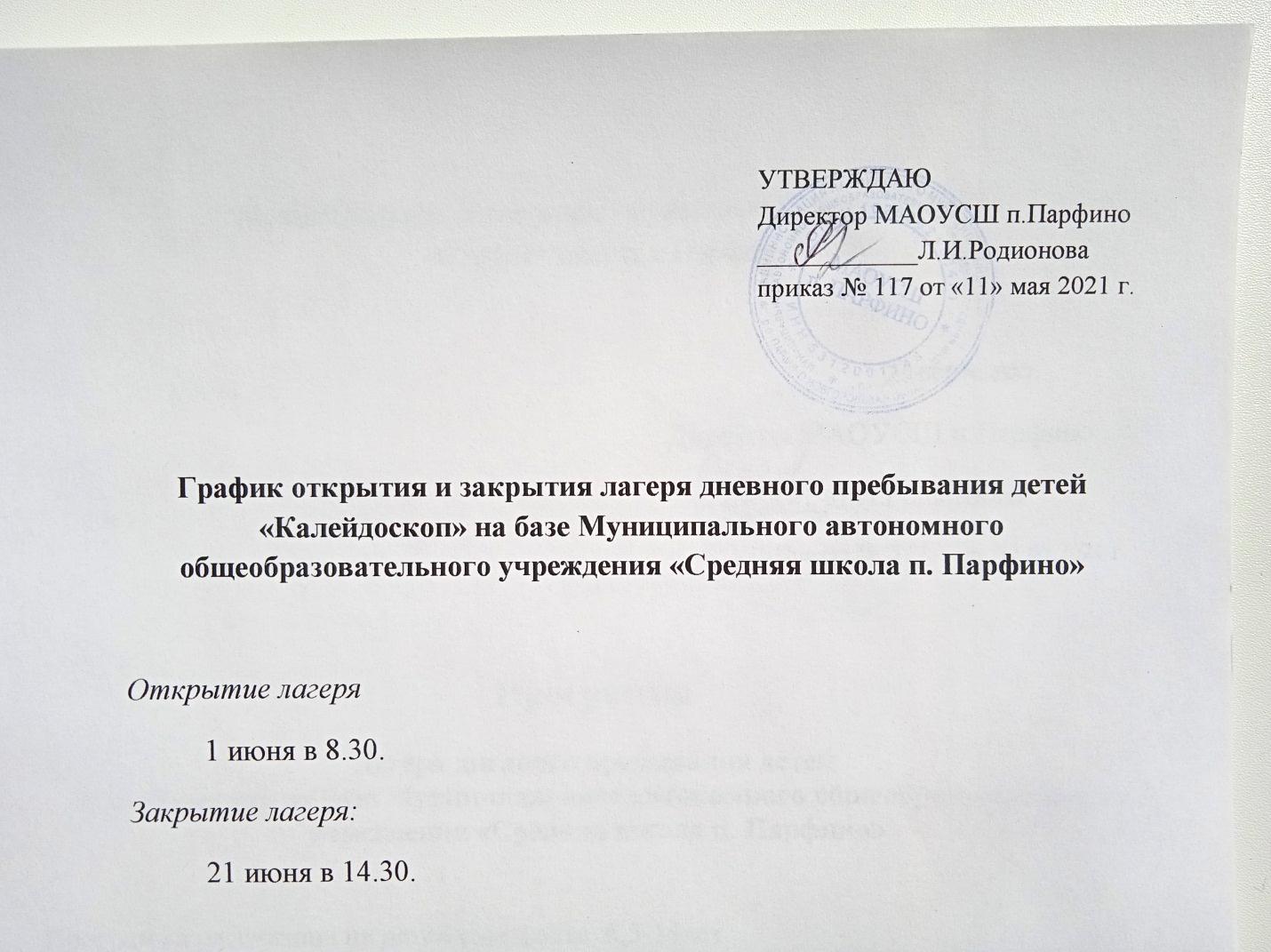


**Список работников лагеря дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино», 01.06.21-21.06.21 г.,**

**прошедших инструктаж по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата | Название инструктажа | ФИО инструктируемого, должность | Роспись в получении инструктажа | ФИО инструктирующего  должность | Рос-пись |
|  | 11.05.  2021 г. | Вводный инструктаж  - о мерах пожарной безопасности в закреплённых помещениях;  - по правилам пожарной безопасности в детском оздоровительно лагере с дневным пребыванием;  - по пожарной безопасности для работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;  - по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в случае пожара | Агапова Т.А., воспитатель |  | Михеева Н.В., начальник отдела МТС  Михеева Н.В., начальник отдела МТС  Михеева Н.В., начальник отдела МТС  Михеева Н.В., начальник отдела МТС  Михеева Н.В., начальник отдела МТС |  |
|  | Влас Л.В., уборщица производственного помещения |  |  |
|  | Белякова Т.Н., воспитатель |  |
|  | Белова Н.А., воспитатель |  |  |
|  | Белянкина Г.А., воспитатель |  |  |
|  | Баранова Т.И., воспитатель |  |
|  | Абрамов М.А., инструктор по физ-ре |  |
|  | Веремеенкова С.В., воспитатель |  |  |
|  | Гаврилова В.К., воспитатель |  |  |
|  | Горбунова О.Б., повар |  |  |
|  | Григорьева Н.А. |  |
|  | Григорьева Г.Н., воспитатель |  |
|  | Иванова Н.Н., воспитатель |  |
|  | Иванова Л.Е., воспитатель |  |  |
|  | Иванова Л.А. |  |  |
|  | Кулёва Т.К., воспитатель |  |  |
|  | Мартынова С.А., воспитатель |  |  |
|  | Минин Д.А., инструктор по физ-ре |  |  |
|  |  | Мошкова В.А., воспитатель |  |
|  | Никитина Л.Я., заместитель начальника лагеря |  |
|  | Никифоров А.М., воспитатель |  |
|  | Николаева Р.Н., заведующая столовой |  |
|  | Сергеева И.А., начальник лагеря |  |
|  | Смирнова С.Г., воспитатель |  |
|  | Фёдорова Е.И., начальник лагеря |  |
|  | Фомина Н.П., воспитатель |  |
|  | Хмелева А.Н. воспитатель |  |
|  | Черкасова Н.В., повар |  |
|  | Шамрай Е.М., воспитатель |  |
|  |  | Ермолаева Н.А., воспитатель |  |  |
|  |  | Григорьева Н.А., воспитатель |  |  |
|  |  | Тихонова В.А., уборщик произ. помещения |  |  |
|  |  | Прокофьева С.Б., уборщик произ.помещения |  |  |

**Приложение № 4**



**Режим работы**

**лагеря дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»**

Начало смены: 01 июня 2021 года – конец смены 21 июня 2021 года

Режим дня: 8.30 – 14.30

Рабочая неделя: 5 дней

Фактическое пребывание детей: 14 дней

Выходные дни: суббота, воскресенье,14 июня

**Режим дня:**

8.30 – 8.45 Сбор детей.

8.45 – 9.00 Зарядка

9.00 – 9.15   Организационная линейка.

9.15 – 9.45 Завтрак.

9.45 – 10.00 Инструктаж по ТБО и ПДД

10.00 – 12.00 Работа по плану: спортивные мероприятия и отрядные

дела; подготовка к культурно-массовым мероприятиям

работа в творческих мастерских.

12.00 – 13.00 Обед.

13.00 – 14.20 Работа по плану: культурно-массовые мероприятия,

отрядные дела и сборы.

14.20 – 14.30 Подведение итогов дня.

14.30 Уход домой

### 

### Приложение №6

### 

### Список детей

**лагеря дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»на смену с 01.06.21 г. по 21.06.2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Ф.И.О. родителей | Место работы родителей | Домашний адрес | Примечания |
| 1. 2 | Алексеев Кирилл Павлович**1а класс** | 12.08.13 | Алексеева Наталья Михайловна | ООО «ПФК» | ул. Строительная,д.7,кв.1 |  |
|  | Влас Даниил Михайлович | 22.12.12 | Влас Лариса Викторовна | МАОУСШ п. Парфино | Ул. Рабочая, д.27 |  |
|  | Егоров Кирилл Сергеевич | 16.07.13 | Егорова Маргарита Сергеевна | ООО «ПФК» | ул.Космонавтов д.8 кв.6 |  |
|  | Иванова Анастасия Николаевна | 02.01.14 | Иванова Ульяна Алексеевна | В отпуске по уходу за ребёнком | ул.Мира д.16, кв. 55 | Многодетная, малообеспеченная |
|  | Ильина Евгения Александровна | 18.12.12 | Ильина Софья Николаевна | ООО «ПФК» | пер. Партизанский д.7 кв.4 |  |
|  | Китов Дмитрий Матвеевич | 07.03.13 | Китова Ольга Сергеевна | ООО «ПФК» | ул Строительная дом 14 кв.12 |  |
|  | Матюшкин Егор Юрьевич | 26.08.13 | Фадеева Екатерина Андреевна | ФКУ ИК- 9 УФСИН России по Новг. Обл. | Ул. Космонавтов,д.4.кв.14 |  |
|  | Семёнова Мария Максимовна | 19.06.13 | Жигарева Анастасия Александровна | ООО"КОКУР" | Ул. Мира д.3кв. 27 | Многодетная, малообеспеченная |
|  | Сироткина Дарья Алексеевна | 22.11.12 | Сироткина Нина Валерьевна | безработная | ул. Чапаева, д.10,кв.2 | Многодетная |
|  | Яковлев Николай Игоревич | 18.12.12 | Багрова Наталья Владимировна | МАОУСШ п. Парфино | улица Кирова дом 20 | Многодетная |
|  | Азиева Самира Викторовна  **1б класс** | 19.06.2013 | Азиева Нурия Магомедовна | ООО ПФК | п.Парфино  ул.Чапаева,д.12, кв.21 |  |
| 1. 1 | Мошников Егор Денисович | 08.12.2013 | Мошникова Кристина Анатольевна  Мошников Денис Леонидович | Комитет образования, спорта и молодёжной политики Администрации Парфинского района;  ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области | п.Парфино ул.Трудовая д.1А | малообеспеченная многодетная |
| 1. 2 | Соколов Павел Олегович | 22.05.2013 | Соколова Елена Александровна Соколов Олег Олегович | МАОУСШ п.Парфино, повар Оператор газовой котельной | станция Парфино ул.Железнодорожная д.14 | 7 вид |
|  | Супаков Давид Михайлович | 07.08.2013 | Иванова Елена Николаевна Супаков Михаил Сергеевич | ООО ПФК мастер Служба по контракту | п.Парфино ул.Мира д.106 | малообеспеченная многодетная |
|  | Тихов Артём Сергеевич | 16.01.2013 | Замыслова Юлия Александровна  Тихов Сергей Михайлович | МБУК МКДЦ ведущий методист по кино  ООО «Тандер» директор магазина | п.Парфино ул.Мира д.3а кв.16 |  |
|  | Цокуров Даниил Валерьевич | 22.12.2012 | Егорова Кристина Владимировна Цокуров Валерий Васильевич | ООО ПФК ООО ПФК | Пер.Речной д.1 |  |
|  | Щемелев Ярослав Романович | 10.05.2013 | Щемелева Татьяна Юрьевна  Щемелев Роман Григорьевич | Администрация Парфинского района  Прокуратура Новгородской области прокурор Парфинского района | п.Парфино пер.Партизанский д.15 кв.2 |  |
|  | Андреев Константин Алексеевич | 07.10.2013 | Андреева Виктория Николаевна Андреев Алексей Иванович | ПАО Сбербанк ОАО 123 АРЗ | п.Парфино ул.Космонавтов д.6а кв.69 | многодетная |
|  | Константинова Полина Алексеевна | 04.09.2013 | Константинова Виктория Николаевна | ООО ПФК | п.Парфино ул.К.Маркса д.29 | многодетная |
| 1. 1 | Агапова Софья Александровна  **1в класс** | 18.02.2013 | Иванова Марина Александровна | ГОАУ МФЦ гл. специалист | пер.Строительный д.26 |  |
| 1. 2 | Брамовская Кристина Константиновна | 20.08 2013 | Брамовская Нина Васильевна | Декретный отпуск | пер.Партизанский 13 - 19 | многодетная |
|  | Васильков Алексей Михайлович | 17.01.2013 | Соловьёва Наталья Викторовна | ОМВД России по Парфинскому району участковый уполномоченный полиции | ул. Мира д.42 кв.5 |  |
|  | Алексеева Виолетта Леонидовна | 19.02.2013 | Алексеева Евгения Анатольевна | Не работает | Пер.Партизанский, д.9, кв. 4 | Многодетная, малообеспеченная |
|  | Кулев Владимир Владиславович | 23.09.2012 | Свирид ОльгаЕвгеньевна | ООО ПФК | Ул.К.Маркса, д. 50, кв. 12 |  |
|  | Маляев Демид Дмитриевич | 23.06.2013 | Маляева Елена Николаевна | ООО ПФК | ул. Профсоюзная д.20 |  |
|  | Марченко Ярослав Алексеевич | 11.06. 2013 | Марченко Марина Александровна | Не работает | ул. Ленина д3 кв. 5 | 7 вид |
|  | Семенова Анна Александровна | 09.12.2012 | Семенова  Оксана Олеговна | Не работает | ул. Чапаева д.6 кв.5 |  |
|  | Тихонов Никита Алексеевич | 10.11.2012 | Тихонова Наталья Александровна | Управляющая компания «Ловатчане» | Ул. Просвещения д. 31 |  |
| 1. 1 | Иванчак Полина Станиславовна **2а класс** | 19.10.2012 | Иванчак Ольга Алексеевна | Администрация Парфинского муниципального района, заведующий отделом культуры и архивного дела | п.Парфино  пер. Партизанский д. 17, кв.59 | неполная |
| 1. 2 | Карпов Кирилл Андреевич | 01.02.2012 | Карпова Мария Анатольевна  Карпов Андрей Николаевич | Администрация Парфинского муниципального района, ведущий служащий управления экономич. Развития, с/х и природопользования | п.Парфино  Ташкентская ул., д.6, кв. 2 | многодетная |
|  | Захарова Милана Анатольевна | 11.05.2012 | Захарова Анастасия Сергеевна | магазин «Смешные цены», продавец | п.Парфино  Строительная ул., д.22, кв. 15 | Многодетная, 7 вид, малообеспеченная |
|  | Прокофьева Ангелина Алексеевна | 28.08.2012 | Прокофьева Светлана Викторовна  Прокофьев Алексей Вячеславович | МАОУСШ п.Парфино, рабочая столовой | п.Парфино  Партизанский пер., д. 15, кв.51 |  |
|  | Вербицкая Агнесса Александровна | 24.06.2012 | Минеева Мария Александровна | безработная | п.Парфино  Бр. Плотниковых ул., д. 9 |  |
|  | Никитин Семён Александрович | 02.11.2012 | Никитина Мария Александровна  Никитин Александр Викторович | ФКУ ИК-9, инженер ПЭО  ИП «Русаков Р.Н.», водитель | п.Парфино  Космонавтов ул., д.11, кв. 57 |  |
|  | Соловьева Анжелика Алексеевна | 14.02.2012 | Соловьева Елена Валерьевна | бербанк, ст. менеджер по обслуживанию | п.Парфино  Партизанский пер., д. 13, кв.33 | многодетная |
|  | Соловьева Вероника Алексеевна | 14.02.2012 | Соловьева Елена Валерьевна | Сбербанк, ст. менеджер по обслуживанию | п.Парфино  Партизанский пер., д. 13, кв.33 | многодетная |
|  | Давидович Вероника Евгеньевна | 13.04.2012 | Давидович Валентина Владимировна | Не работает | Д.Хмелево, ул.Мира, д. 1 |  |
|  | Алексеев Ким Анатольевич | 05.12.2012 | Алексеева Светлана Валерьевна | ЗАО Тандер, продавец | Ул.Мира, д. 17а, кв. 6 |  |
|  | Пыльникова Елизавета Анатольевна **2Б класс** | 14.11.2012 | Гудрамович Екатерина Александр. | ОАУСО «Парфинский КЦСО» | ул. Садовая, д. 22, кв. 2 | Неполная |
|  | Крылов Максим Игоревич | 13.01.2012 | Крылова Ирина Алексеевна | Магнит | Пер. Крупнова, д.3 |  |
|  | Прусакова Полина Васильевна | 01.10.2012 | Прусакова Марина Алексеевна | Интер лес | пер. Партизанский, д.13, кв. 29 |  |
|  | Никифоров Сергей Владимирович | 23.09.2012 | Никифорова Елена Александровна | Северный лес | ул. Мира д.30, кв. 11 | Неполная |
|  | Яковлев Даниил Денисович | 03.12.2012 | Яковлева Илона Витальевна | Магнит Косметик | ул. Карла Маркса, д. 98, кв. 10 |  |
|  | Куртамиров Артём Романович **2в класс** | 09.12.2011 | Светлана Вячеславовна Куртамирова | ООО ПФК | п. Парфино ул.Мира 15а-3 | многодетная |
|  | Павлова Ксения Константиновна | 28.12.2011 | Ирина Владиславовна Павлова | ИП Дубровский, продавец-консультант | п. Парфино ул.Карла Маркса 51-67 | малообеспеченная |
|  | Козяр Артём Сергеевич | 12.06.2012 | Вероника Александровна Тихонова | МАОУСШ п.Парфино, уборщица | п. Парфино ул.Карла Маркса 63-43 | Многодетная, 7 вид |
|  | Баширов Тимур Максимович | 09.07.2012 | Баширов Максим Магирович | ООО «ОптКляймер» | п.Парфино ул.Строительная 7 -52 |  |
|  | Чудина Полина Викторовна | 08.12.2011 | Юлия Сергеевна Матвеева | ООО ПФК, заведующая складом | п. Парфино ул.Космонавтов 9-10 |  |
|  | Алиев Константин Юрьевич | 19.11.2011 | [Алиева Жанна Захидовна](https://dnevnik.ru/user/user.aspx?user=1000005956672) | ООО ПФК | п. Парфино ул.Строительная 11-3 | многодетная |
|  | Мартонов Матвей Кириллович | 18.01.2012 | Мартонов Кирилл Николаевич | безработный | п. Парфино ул.Лесная 17 |  |
|  | Теребникова Ангелина Александровна | 21.07.2012 | Нина Геннадьевна Теребникова | ФКУ ИК-9, бухгалтер | п. Парфино ул.Мира 15а-7 |  |
|  | Петрова Анна Александровна | 29.12.2011 | Юлия Викторовна Петрова | ООО ПФК | п. Парфино п.Зелёный 5-6 |  |
|  | Марков Марк Валерьевич | 27.01.2012 | Варвара Олеговна Корнеева | ООО Орими г.Санкт –Петербург | ул.Карла Маркса 100-11 |  |
|  | Федотова Анастасия Викторовна | 06.09.2012 | Светлана Александровна Федотова | ООО ПФК | п. Парфино ул.Карла Маркса 51-48 |  |
|  | Фёдорова Елизавета Александровна | 29.02.2012 | Мария Геннадьевна Принцева | ООО ПФК | п. Парфино ул.Ленина 3-1 | многодетная |
|  | Елисеева Маргарита Павловна | 23.02.2012 | Светлана Юрьевна Елисеева | ООО «Кокур» (магазин «Градусы»), продавец | п. Парфино п.Зелёный 7-7 |  |
|  | Сироткина Мария Алексеевна | 14.10.2011 | Нина Валерьевна Сироткина | ООО ПФК | п. Парфино ул.Чапаева 10-2 | многодетная, 7 вид |
|  | Кочанова Дарья Александровна | 13.12.2011 | Кочанов Александр Геннадьевич | ООО ПФК | п. Парфино ул.Мира 32-1 |  |
|  | Мариничев Станислав Валерьевич | 30.11.2012 | Мариничева Ольга Николаевна | Администрация Парфинского района, бухгалтер | д.Федорково, ул.Профсоюзная 6, мама:, место работы |  |
|  | Андреева Анастасия Алексеевна **3а класс** | 08.07.2011 | Андреева Виктория Николаевна | безработная | Ул. Космонавтов, д.6а, кв.69 | неполная  многодетная |
|  | Воронков Юрий Сергеевич | 14.04.2011 | Воронкова Татьяна Алексеевна | и/п Иванов М.Е. ,- учетчик | Ул. Мира, д.33,кв.9 | Неполная |
|  | Ковалев Елисей Сергеевич | 28,04, 2011 | Ковалева Жанна Борисовна | Детский сад «Ну, погоди | Ул. Мира,д. 59 | многодетная |
|  | Зайцева Марина Павловна | 31.05.2011 | Зайцев Павел Викторович | РТБ в/ч51592 г. Старая Русса | Ул.Калинина, д.1 |  |
|  | Морозов Максим Михайлович | 21.05.2011 | Морозова Виктория Владимировна | ГОБУЗ – технический работник | Ул.Мира, д.28а, кв.69 | Неполная |
|  | Федорова Полина Алексеевна | 13.02\2012 | Федорова Вера Владимировна | Администрация района | пер.Зеленый, д 3, кв17 |  |
|  | Кислицкая Полина Сергеевна | 04, 07,2011 | Кислицкая Ирина Михайловна | ООО «ПФК» | Ул. Строительная, д14, кв1 |  |
|  | Иванова Ксения Викторовна | 23, 08,2011 | Иванова Ирина Алексеевна | ДК-методист | Ул. Космонавтов, д 6а, кв29 | Многодетная |
|  | Гордиенко Дмитрий Владимирович | 22.07.2011 | Гордиенко Ирина Валерьевна | ГОБУЗ - медсестра | Ул.Мира, д28а, кв31 | многодетная |
|  | Васильев Максим Сергеевич **3Б класс** | 29.09.2011 | Васильев Сергей Сергеевич | МРСК Северо-запада | п.Парфино  ул.Строительная д.8 кв.23 |  |
|  | Высоцкая Ирина Сергеевна | 12.07.2011 | Высоцкая Елена Владимировна | ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области | п.Парфино  ул.Космонавтов д.9 кв.49 |  |
|  | Архипов Андрей Артёмович | 10.09.2011  10 лет | Конева Ольга Валерьевна | Безработная | п.Парфино  ул.Ленина д.1 кв.5 |  |
|  | Григорьева Анастасия Александровна | 03.02.20011 | Абрамова Екатерина Александровна | Безработная | п.Парфино  ул.К.Маркса д.27 кв.5 | малообеспеченная |
|  | Егорова Виктория Сергеевна | 04.02.2011 | Егорова Маргарита вСергеевна | ООО «ПФК» | п.Парфино  ул. Космонавтов д.8 кв.6 |  |
|  | Морозова Анастасия Александровна | 19.01.2011 | Морозова Оксана Александровна | ГОБУЗ  CЦРБ Парфинский филиал | п.Парфино  пер.Крупного д. 12 | многодетная |
|  | Молчанов Леонид Андреевич | 14.04.2011  9 лет | Молчанова Анна Николаевна | ООО ПМФ «Модуль» | п.Парфино  ул.Мира д.3а кв. 13 |  |
|  | Николаев Никита Сергеевич | 07.04.2011 | Николаева Елена Сергеевна | МАУ «Центр сопровождения» ОУ | п.Парфино  ул.К.Маркса д.48 | 7 вид |
|  | Павлов Артём Сергеевич | 05.07.2011  7 лет | Павлова Ирина Александровна | ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (Декретный отпуск) | п.Парфино  пер.Партизанский д.15 кв.9 | Многодетная, малообеспеченная |
|  | Сергеева Анастасия Михайловна | 29.04.2011 | Сергеева Ирина Александровна | МАОУСШ п.Парфино | п.Парфино  ул.Строительная д.8 кв.16 |  |
|  | Сергеева Карина Юрьевна | 27.01.2011 | Сергеева Татьяна Анатольевна | Безработная | п.Парфино  ул.Мира д.3 кв.7 | многодетная |
|  | Сухарева Полина Николаевна | 30.03.2011 | Сухарева Марина Николаевна | 12-й отряд ППС НО | п.Парфино  ул.Мира д.42 кв.4 |  |
|  | Федотова Екатерина Сергеевна | 19.06.2011 | Федотова Любовь Юрьевна | ГОКУ Центр социального обслуживания и выплат | п.Парфино  ул.Мира д.56 |  |
|  | Борисова Вероника Петровна **3в класс** | 01.06.2011 | Николаева Надежда Ивановна | ООО ПФК | п.Парфино, ул.Ленина, д.5, кв.8 | Многодетная |
|  | Зайцев Виктор Михайлович | 03.09.2011 | Зайцева Александра Николаевна  Зайцев Михаил Викторович | - | п.Парфино, пер. Лесной, д.7 | Многодетная, малообеспеченная |
|  | Константинова Камила Сергевна | 24.12.2010 | Константинова Ирина Вячеславовна | МДОУ № 1 | п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.51, кв.38 |  |
|  | Марков Александр Сергеевич | 18.10.2010 | Маркова Ольга Николаевна | - | п. Парфино, ул. Строительная, д.14, кв.12 |  |
|  | Петрова Диана Александровна | 24.11.2011 | Петрова Юлия Викторовна | ООО ПФК | д.Федорково, ул.Старорусская д.25, кв.2 |  |
|  | Яковлева Ирина Викторовна | 13.04.2011 | Яковлева Ольга Николаевна | ООО ПФК | п.Парфино, пер.Партизанский, д.19, кв.1 |  |
|  | Попова Ксения Романовна | 15.04.2011 | Сафронова Ирина Александровна | ЧП Виноградова, продавец | П.Парфино, ул. Мира, д. 3а, кв. 47 |  |
|  | Журавлёв Ярослав Константинович **4Б класс** | 24.05.2010 | Федотова Ирина Анатольевна | ПФК | Ул. Мира, д.21, кв. 5 |  |
|  | Зайцева Светлана Павловна | 25.04.2010 | Зайцев Павел Викторович | Г. Ст. Русса в/ч 51592 Е | Ул. Профсоюзная, 27 |  |
|  | Земсков Андрей Дмитриевич | 26.10.2010 | Земскова Людмила Сергеевна | ПФК | ул. Садовая, д.35 |  |
|  | Никифоров Егор Игоревич | 23.11.2010 | Никифорова Елена Михайловна | ПАО Сбербанк | Пер. Партизанский, д. 15, кв.48 |  |
|  | Рыбакова Милана Евгеньевна | 15.12.2010 | Рыбакова Екатерина Джамшидовна | ИП | Ул. Ташкентская, д.5. кв.2 | Многодетная |
|  | Сергеева Наталья Федоровна | 04.01.2010 | Сергеева Мария Аркадьевна | ПФК | Ул. Мира, д. 22, кв. 5 | Многодетная |
|  | Яковлев Никита Анатольевич | 21.08.2009 | Ноим Светлана Александровна | пенсионер | Пер. Партизанский, д. 13, кв. 44 | Опекаемый, многодетная |
|  | Ефимова Мария Алексеевна **4В класс** | 10.10.2010 | Ефимова Наталья Владимировна | Не работает | п. Парфино, пер. Партизанский, д. 9, кв. 12 | Многодетная, малообеспеченная |
|  | Николаев Владислав Константинович | 27.09.2010 | Николаева Ольга | Не работает | п. Парфино, ул.Мира, д. 16, кв. 59 | Малообеспеченная |
|  | Соловьев Николай Андреевич | 13.05.2010 | Соловьев Андрей Константинович | ОМВД России по Парфинскому району | П.Парфино, ул. Мира д.42 кв.5 |  |
|  | Жиглинская Алиса Денисовна | 15.02.2010 | Жиглинская Ольга Александровна | Администрация Парфинского района, декретный отпуск | п. Парфино, пер.Зеленый, д. 3, кв. |  |
|  | Холод Александр Александрович | 07.11.2010 | Холод Ирина Викторовна | Старорусский районный суд, консультант | п. Парфино, пер.Партизанский, д. 15, кв. 57 | 7 вид |
|  | Иванова Дарья Александровна | 18.06.2010 | Сергеева Марина Владимировна | ООО ПФК | п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 51, кв. 65 |  |
|  | Клеблеев Марат Султанович | 27.09.2010 | Клеблеева Ирина Николаевна | ООО ПФК | п.Парфино, ул.Космонавтов, д. 6а, кв.29 |  |
|  | Фомин Александр Вячеславович | 13.05.2010 | Гриппиняк Екатерина Александровна | ООО ПФК | п. Парфино, ул.Космонавтов, д. 34 |  |
|  | Курочкина Анастасия Дмитриевна (Спокойнов Никита Юрьевич (внук Егоровой Л.М.) | 17.02.2010 | Курочкина Наталья Сергеевна | ЗАО Тандер, продавец | п.Парфино, ул.Строительная, д. 18, кв. 22 |  |
|  | Румянцев Кирилл Дмитриевич **5ск** | 26.10.2008 | Румянцева Виктория Сергеевна | г.С.Петербург | п. Парфино, пер.Партизанский, д. 19, кв.27 |  |
|  | Кривонос Иван Валерьевич **7ск класс** | 01.06.2007 | Зайцева Елена Павловна | Безработная | п.Парфино  ул.Профсоюзная, д.27 | 8 вид,опекаемый |
|  | Самулевич Филипп Валерьевич | 11.06.2007 | Самулевич Виктория Владимировна | Пенсионерка | п.Парфино  ул. Ленина, д.6, кв.7 | Многодетная, малообеспеченная,  8 вид |
|  | Битряков Олег Александрович **5А класс** | 23.12.09 | Битрякова Анастасия Сергеевна | Магазин «Одежда» (Смешные цены) | ул. Строительная 22-15 | ЗПР  многодетная |
|  | Васильев Даниил Александрович | 21.12.08 | Васильева Светлана Валерьевна  Васильев Александр Юрьевич | В декретном отпуске  МКУ «ПГХ» | пер. Зелёный, 7- 5 |  |
|  | Воробьев Максим Алексеевич | 15.05.09 | Захарова Марина Александровна | ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области | пер. Партизанский 17-62 |  |
|  | Иванов Глеб Сергеевич | 17.09.09 | Иванова Ольга Николаевна | МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района» | Ул. Просвещения, 19 |  |
|  | Кузьмин Андрей Валерьевич | 02.03.09 | Тарасова Лариса Викторовна  Тарасов Андрей Викторович | ООО «Агроторг»  ТК Новгородская | ул . Дружбы 7-1 | Опекаемый,  ребенок-инвалид |
|  | Кулев Виктор Константинович | 05.02.09 | Кулёва Татьяна Константиновна | МАОУСШ п. Парфино | ул. Мира 16-59 | Малообеспеченная |
|  | Марков Никита Александрович | 02.09.09 | Маркова Екатерина Алексеевна  Марков Александр Иванович | Домохозяйка  ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области | пер.Крупнова-20 |  |
|  | Рыжова Софья Денисовна | 26.11.08 | Рыжова Виктория Сергеевна  Рыжов Денис Викторович | Временно безработные | ул.К.Маркса 111-13 |  |
|  | Холод Виктория Александровна | 23.07.09 | Холод Ирина Викторовна | Старорусский районный суд п. Парфино | пер.Партизанский15-57 |  |
|  | Хаева Елизавета Андреевна | 12.10.09 | Хаева Надежда Николаевна  Хаев Андрей Вячеславович | ОМВД России по Парфинскому району  ООО «Интер» | ул.К.Маркса.111-11 | Многодетная |
|  | Шихваледов Шихвалед Эльяр | 01.05.10 | Шихваледова Наира Замир кызы  Шихваледов Эльяр | домохозяйка  Водоканал,  машинист насосной установки | ул. Космонавтов 9-8 | Многодетная |
|  | Демин Кирилл Александрович **5В класс** | 29.12.2008 | Анцанс Анита Оскаровна | ООО «Парфинский фанерный комбинат» | ул. Мира д.17б кв.2 |  |
|  | Викторов Дмитрий Сергеевич | 25.06.2009 | Чернова Анна Юрьевна | ОМВД России Парфинского района | ул Мира, д.14а |  |
|  | Михайличенко Наталья Юрьевна | 29.12.2009 | Михайличенко Мария Николаевна | Отпуск по уходу за ребенком  (Парфинский Фанерный Комбинат) | ул.Погорелова, д.12 | Многодетная |
|  | Николаев Матвей Дмитриевич | 09.06.2009 | Рзаева Марина Николаевна | Не работает | ул. Мира д.48 | Многодетная |
|  | Николаева Милена Дмитриева | 09.06.2009 | Рзаева Марина Николаевна | Не работает | ул. Мира д.48 | Многодетная |
|  | Алексеева Софья Анатольевна |  | Гришина Евгения Анатольевна | Не работает | Пер. Зеленый, д. 9, кв. 4 | Многодетная, малообеспеченная |
|  | Гаврилов Александр Леонидович  **6а класс** | 18.08.2008 | Фролова Оксана Валерьевна | ООО «Панацея-2» | Ул.К.Маркса, д. 63, кв. 9 |  |
|  | Кирасиров Илья Александрович | 22.09.2008 | Кирасирова Валерия Александровна | ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области | Ул.К.Маркса, д. 38, кв. 30 |  |
|  | Трубицин Андрей Артемович | 24.04.2008 | Васильева Светлана Юрьевна | ЧП Иванова, рабочая | Ул.Мира, д. 81 |  |
|  | Панферов Денис Сергеевич | 31.10.2008 | Панферова Яна Витальевна |  | Ул. Братьев Плотниковых |  |
|  | **ДОШКОЛЯТА** |  |  |  |  |  |
|  | Карпов Константин Андреевич | 09.12.2013 | Карпова Мария Анатольевна | Администрация Парфинского района, декретный отпуск | П.Парфно, ул.Ташкентская, д. 6, кв. 2 | Многодетная, малообеспеченная |
|  | Иванников Даниил Михайлович | 03.01.2014 | Иванникова Анна Геннадьевна | ПАО «Сбербанк» | Строительная,8-45 | Многодетная |
|  | Ковалева Софья Романовна | 27.01.2014 | Ковалева Наталья Станиславовна | Социальный работник | Партизанский,19 кв44 |  |
|  | Сергеев Дамиан Германович | 04.12.2014 | Сергеева Карина Романовна | безработная | Мира 28а-4 |  |
|  | Беляков Макар Александрович | 17.07.2014 | Белякова Инна Леонидовна | безработная | Космонавтов 6а-52 |  |
|  | Андреева Екатерина Владимировна | 03.09.2014 | Степанова Юлия Борисовна | безработная | Космонавтов,6а-66 |  |
|  | Диджюс Вероника Юрьевна | 29.07.2014 | Диджюс Ольга Сергеевна | ООО «ТК Новгородская» | Партизанский 19-65 |  |
|  | Марков Даниил Иванович | 18.01.2014 | Маркова Наталья Борисовна | Старорусская ЦРБ  медсестра | п. Парфино, ул. Погорелова, дом 62. |  |
|  | Мирошниченко Мирослава Александровна | 08.04.2014 | Мирошниченко Тамара Олеговна | ИП Иванов М.Е.  подсобная рабочая | п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 63, кв. 34. | Многодетная |
|  | Базанова Ирина Сергеевна | 08.05.2014 | Базанова Елена Михайловна | декретный отпуск | п. Парфино, ул. Мира, дом 30, кв.3. | Многодетная |
|  | Куртамиров Ян Романович | 26.04.2014 | Куртамирова Светлана Вячеславовна | ОАО «ПФК»  рабочая | п. Парфино, ул. Мира, дом 15-а, кв.3. | Многодетная |
|  | Толкачева Мария Сергеевна | 16.08.2014 | Толкачева Ольга Александровна | Индивидуальный предприниматель | п. Парфино, пер. Строительный, дом 8-а, кв.11. | Многодетная |
|  | Солдатова Надежда Андреевна | 17.07.2014 | Солдатова Евгения Николаевна | ОАО «ПФК»  мастер | п. Парфино, пер. Партизанский, дом 19, кв.11. |  |
|  | Петров Василий Романович | 08.10.2014 | Петрова Татьяна Владимировна | ИП Иванов М.Е.  подсобная рабочая | п. Парфино, ул. Погорелова, дом 105. |  |
|  | Бойцов Артем Егорович | 13.11.2013 | Тарасова Ольга Викторовна | ОАО «ПФК»  рабочая | п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 47, кв. 2 | Многодетная |
|  | Рыченков Вениамин Вадимович | 05.12.2013 | Рыченкова Наталья Владимировна | домохозяйка | п. Парфино, ул. Космонавтов д.6А, кв. 62 |  |
|  | Николаева Юлия Васильевна | 13.11.2013 | Николаева Надежда Ивановна | Парфинская Администрация, техничка | п. Парфино, ул. Ленина, д. 5, кв. 8 | Многодетная |
|  | Львова Ирина Васильевна | 16.12.2013 | Михайличенко Мария Николаевна | домохозяйка | п. Парфино, ул. Погорелова, дом 12. | Многодетная |
|  | Дорошенко Аделина Евгеньевна | 02.10.2014 | Дорошенко Ксения Анатольевна | ФСИН  охрана | д. Федорково, ул. Олимпийская, д.7 |  |
|  | Емельянов Денис Дмитриевич | 11.11.2013 | Емельянова Елена Юрьевна | ОАО «ПФК»  рабочая | п. Парфино, ул. Мира, дом 3, кв.5 |  |
|  | Лосан Александра Алексеевна | 15.10.2013 | Горбачева Ольга Александровна | домохозяйка | п. Парфино, ул. Мира, дом 8, кв.10 | опекаемый ребенок |
|  | Афанасьев Богдан Артемович | 08.11.2014 | Афанасьев Артем Викторович | Вахтовая работа, Санкт-Петербург | п. Парфино, ул. Карла Маркса, дом 51, кв. 56. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №7** |

**ПРАВИЛА**

**внутреннего трудового распорядка для работников**

**лагеря дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МАОУСШ п.Парфино (далее *лагерь)* – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУСШ п.Парфино.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 16 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители (законные представители) представляют:

- заявление (при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи);

**4. Рабочее время**

Рабочим временем считается время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день; фактическое пребывание 14 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4.  Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.00 ч.).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.30 – 8.45 Прием детей.

8.45 – 09.00   Зарядка.

09.00 – 09.15 Организационная линейка.

09.15 – 9.45 Завтрак.

9.45 – 10.00 Инструктаж по ТБО и ПДД

10.00 – 12.00 Работа по плану: спортивные мероприятия и  отрядные дела;

подготовка к культурно-массовым мероприятиям;

работа в творческих мастерских.

12.00 – 13.00 Обед.

13.00 – 14.00 Работа по плану: спортивные мероприятия, отрядные дела и

сборы.

14.00 – 14.30 Подведение итогов дня. Уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

**5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

– своевременно проводить инструктажи по охране труда;

– соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать планерки и совещания.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

– оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

– следить за своевременным приходом детей в лагерь;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности воспитанников**

7.1. Воспитанники имеют право:

– на безопасные условия пребывания;

– отдых;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

– оздоровительные процедуры;

– достоверную информацию о деятельности лагеря;

– защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу лагеря;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря и его воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

**9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил охраны труда, поведения обсуждается с самим ребёнком, в особых случаях с приглашением его родителей.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

9.4.Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.5.Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.6. В случаях грубого нарушения ребенком правил охраны труда, настоящих правил, ребенок может быть отчислен из лагеря.

