

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2017 года N 529/22

Об утверждении Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

(с изменениями на 2 сентября 2020 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#) (Официальный сайт Правительства Московской области www.mosreg.ru, 01.08.2019);

[постановлением Правительства Московской области от 14 января 2020 года N 6/1](#) (Официальный сайт Правительства Московской области www.mosreg.ru, 24.01.2020);

[постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#) (Официальный сайт Правительства Московской области www.mosreg.ru, 02.09.2020).

В соответствии с [Законом Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области"](#) Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 08.08.2016 N 568/26 "Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования".

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 24 января 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 14 января 2020 года N 6/1](#)).

Губернатор
Московской области
А.Ю.Воробьев

Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной

образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

(с изменениями на 2 сентября 2020 года)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - выплата, образовательная организация), а также размер и сроки предоставления выплаты.

2. Выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году в размере 3000 рублей.

3. Выплаты не суммируются в случае, если заявитель не воспользовался своим правом на их получение в предыдущие годы.

4. Заявление о предоставлении выплаты (далее - заявление) подается заявителем в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно - территориальное подразделение, Министерство) не позднее 5 декабря текущего календарного года в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#).

5. Для назначения выплаты заявителем представляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) удостоверение многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) - в случае если сведения о выданных удостоверениях многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) отсутствуют в Единой автоматизированной информационной системе "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области" или Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

в) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#).

6. Пункт утратил силу с 1 августа 2019 года - [постановление Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#)..

7. Пункт утратил силу с 12 сентября 2020 года - [постановление Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)..

8. Территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

а) в образовательных организациях - сведения, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации;

б) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел - сведения, подтверждающие место жительства обучающегося на территории Московской области.

Заявитель по собственной инициативе вправе приложить к заявлению документы, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации и подтверждающие место жительства обучающегося на территории Московской области.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)).

9. Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя. В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)).

10. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов, не предусмотренных пунктами 5 и 9 настоящего Порядка.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 августа 2019 года [постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#)).

11. Пункт утратил силу с 12 сентября 2020 года - [постановление Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)..

11_1. Днем обращения за выплатой считается день регистрации заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в территориальном подразделении.

(Пункт дополнительно включен с 1 августа 2019 года [постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#))

11_2. Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются в территориальном подразделении в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

(Пункт дополнительно включен с 1 августа 2019 года [постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#); в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#).)

11_3. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5, 9 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, содержание которых не поддается прочтению;

представление заявления, не соответствующего форме, утвержденной Министерством.

подача заявления позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

(Абзац дополнительно включен с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#))

(Пункт дополнительно включен с 1 августа 2019 года [постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#))

11_4. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) не позднее первого рабочего дня со дня обращения. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на РПГУ не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

(Пункт дополнительно включен с 1 августа 2019 года [постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#); в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)).

11_5. Отказ в приеме и регистрации документов может быть обжалован в Министерство и (или) в суд.

(Пункт дополнительно включен с 1 августа 2019 года [постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#))

12. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае если документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе и запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом) в течение 2 рабочих дней с даты получения территориальным подразделением ответа на запрос, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления посредством РПГУ заявитель (представитель) в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ представляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) оригиналы документов для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)).

13. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

отсутствия у обучающегося места жительства в Московской области;

нахождения обучающегося на полном государственном обеспечении;

обеспечения обучающегося одеждой, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

лишения заявителя родительских прав или ограничения заявителя в родительских правах;

объявления обучающегося полностью дееспособным;

непредставления в МФЦ оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданными посредством РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего уведомления в личном кабинете на РПГУ;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)).

повторного обращения за предоставлением выплаты на обучающегося, на которого выплата в текущем календарном году уже была произведена;

достижения одним или несколькими детьми из многодетной семьи совершеннолетия, если такая семья утрачивает статус многодетной и не имеет права на выплату;

несоответствия оригиналов документов, представленных для сверки, электронным образам документов, поданным посредством РПГУ.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 августа 2019 года [постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#)).

13_1. Отказ в назначении выплаты заявитель может обжаловать в Министерство и (или) в суд.

(Пункт дополнительно включен с 1 августа 2019 года [постановлением Правительства Московской области от 31 июля 2019 года N 463/22](#))

14. Решение, принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ в день его подписания.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 12 сентября 2020 года [постановлением Правительства Московской области от 2 сентября 2020 года N 590/26](#)).

15. Предоставление выплаты осуществляется на указанный в заявлении расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее 20 декабря текущего календарного года.

16. Территориальное подразделение ведет реестр получателей выплаты по форме, утвержденной Министерством.

Приложение. Справка, подтверждающая обучение ребенка в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным ...

Приложение

к Порядку предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Форма

Справка, подтверждающая обучение ребенка в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Утратила силу с 12 сентября 2020 года -
[постановление Правительства Московской области
от 2 сентября 2020 года N 590/26.](#)

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"