

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5 г. Пересвета
протокол от 09.01.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5 г. Пересвета»
от 09.01.2024 №01/5-О

**СОЛОВЬЕВА АЛЛА
ВЯЧЕСЛАВОВНА**

Подписано цифровой
подписью: СОЛОВЬЕВА АЛЛА
ВЯЧЕСЛАВОВНА
Дата: 2024.03.14 15:31:56 +03'00'

Положение об оплате труда Средней общеобразовательной школы №5 г. Пересвета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подп. «д», п. 2 ч. 2 ст. 29 и п. 7 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 129, 135, 333, 334, 335 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020 № 794-ПГ « Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, утвержденным Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020 № 794-ПГ « Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа», Постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 22.12.2023 № 447-ПГ « О внесении изменений в приложения к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденному постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 29.05.2020 №749-ПГ Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников образовательной организации.

1.2. Положение вступает в силу с 01.01.2024г и действует до момента отмены.

1.3. Настоящее положение не регулирует отношения по поводу назначения материальной помощи.

1.4. Положение направлено на мотивацию работников образовательной организации к качественному выполнению своих профессиональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, обеспечения условий для качественной реализации образовательных программ и программы воспитания обучающихся, укрепление социального статуса работников образовательной организации.

1.5. Под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам организации за выполнение ими трудовой функции по определенной должности, а также иные выплаты (доплаты, надбавки, компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты).

1.6. Оплата труда работников образовательной организации включает заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), доплат и надбавок; стимулирующие и

поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема бюджетных финансовых средств выделенных на выполнение государственного задания (государственных работ) образовательной организации, средств, формируемых из оплаты образовательных услуг, а также за счет средств оплаты за дополнительные образовательные услуги, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам образовательной организации выполнение ими трудовых функций.

2.2. В образовательной организации устанавливается система оплаты труда, при которой величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, согласно данным учета, ведущегося в образовательной организации.

2.3. Оплата труда работников образовательной организации состоит из постоянной и переменной частей.

2.4. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых функций и представляет должностной оклад работника, установленный ему в соответствии со штатным расписанием.

2.5. Переменной частью оплаты труда являются премии, надбавки и иные выплаты, назначаемые в соответствии с настоящим Положением.

2.6. При начислении оплаты труда работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» работодатель руководствуется Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020 № 794-ПГ « Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, утвержденным Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020 № 794-ПГ « Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа», Постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 22.12.2023 № 447-ПГ « О внесении изменений в приложения к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Под окладом (должностным окладом) в соответствии со ст. 129 ТК РФ понимается фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующим штатным расписанием и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.3. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению работодателя, оформленному приказом по образовательной организации и дополнительным соглашением с сотрудником.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Работникам образовательной организации в соответствии с действующим законодательством устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

4.2. За работу в выходные и праздничные дни работникам с повременной оплатой труда устанавливаются выплаты в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

По желанию работника вместо указанных выше выплат ему могут предоставляться дополнительные дни отдыха.

4.3. За выполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника устанавливается доплата по приказу директора.

4.4. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в размере, установленном по соглашению сторон.

4.5. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

4.6. Работникам образовательной организации могут устанавливаться следующие виды надбавок к заработной плате:

- за интенсивность и напряженность труда;
- за квалификационную категорию педагогического работника;
- иные виды надбавок в соответствии с нормативными актами образовательной организации.

4.7. Надбавки назначаются за выполнение определенных функций согласно приказу директора.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях повышения мотивации качества работы и поощрения за результаты труда в образовательной организации могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

5.2. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем периоде выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов образовательной деятельности.

5.3. Сотрудники образовательной организации могут быть премированы:

- за качественное выполнение разовых и постоянных поручений;
- за выполнение работы, оказавшей положительное влияние на работу образовательной организации;
- за иные виды деятельности, связанные с выполнением уставных задач образовательной организации.

5.4. Размер премии зависит от конкретных показателей производственной деятельности и может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

6. Начисление и выплата заработной платы

6.1. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, подписанные руководителем образовательной организации

6.2. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают назначенные для этого сотрудники структурных подразделений. Руководитель структурного подразделения представляет табель в кадровую службу образовательной организации.

6.3. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время и перечисляется указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

6.4. Моментом исполнения обязательств об оплате труда образовательной организации является представление надлежащих документов в банковскую организацию.

6.5. Бухгалтерия формирует расчетный лист каждого сотрудника, и направляет его по адресу электронной почты сотрудника.

6.6. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 20-го числа расчетного месяца – за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за месяц.

6.7. Если срок выплаты заработной платы выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, она производится накануне этого дня.

6.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника или по решению судебных органов.

6.9. Информация о всех начислениях и удержаниях денежных средств представляется только сотруднику или лицам, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

7. Ответственность работодателя

7.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020 № 794-ПГ

Г
Об оплате труда работников
муниципальных образовательных
организаций Сергиево – Посадского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019 (протокол №11), Уставом муниципального образования «Сергиево – Посадский городской округ Московской области», протоколом заседания Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сергиево-Посадском городском округе от 11.03.2020 №1, постановлением президиума Сергиево-Посадской районной организации профсоюза работников народного образования и науки от 07.05.2020 №5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево – Посадского городского округа Московской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Заместителю главы администрации Сергиево – Посадского городского округа – начальнику управления образования Дударевой О.К. учитывать нормы, установленные Положением, при заключении трудовых договоров (эффективных контрактов) с руководителями муниципальных образовательных организаций Сергиево – Посадского городского округа.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа учитывать нормы, установленные Положением при принятии локальных актов об оплате труда работников организаций и при заключении трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками организаций.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа (Платонов А.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете

«Вперед» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления образования Дудареву О.К.

Глава городского округа

М.Ю. Токарев

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник отдела документооборота

А.А. Бутырская





**ГЛАВА
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 447-ПГ

О внесении изменений в приложения
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Сергиево-Посадского городского округа
Московской области, утвержденному
постановлением главы
Сергиево-Посадского городского округа
от 29.05.2020 №794-ПГ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 09.10.2023 № 874-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда», Уставом муниципального образования «Сергиево – Посадский городской округ Московской области», учитывая постановление президиума Сергиево-Посадской районной организации профсоюза работников народного образования и науки от 20.12.2023 № 43, протокол заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сергиево-Посадском городском округе от 20.12.2023 №5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложения №1-5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа, утвержденные постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 29.05.2020 №794-ПГ, изложив их в новой редакции в соответствии с приложениями 1-5 к настоящему постановлению.

2. Отделу пресс-службы организационно-контрольного управления администрации Сергиево-Посадского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вперёд» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления образования Дудареву О.К.

Врио главы городского округа

С.Б. Тостановский

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник отдела документооборота

А.А. Бутырская





Приложение 1 к

постановлению главы Сергиево-

Посадского городского округа

Московской области

от 12.02.2023 № 147-П/1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Таблица 1

КОЭФФИЦИЕНТ ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

N п/п	Наименование должности и требования квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель руководителя организации, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель руководителя организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0
4.	Главный бухгалтер	1,1	1,05	1,0	1,0
5.	Заместитель главного бухгалтера	1,0	0,95	0,9	0,9

Примечание. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Средняя заработная плата педагогических работников рассчитывается по формуле:

$$\text{СЗП} = \text{ФОТ} / \text{КП}, \text{ где:}$$

СЗП - средняя заработная плата педагогических работников;

ФОТ - фонд оплаты труда педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому) с учетом повышения ставок заработной платы, но без учета доплат и надбавок, (фонд оплаты труда по вакантным ставкам в расчет не включается);

КП - количество педагогических работников (физических лиц) за часы учебной нагрузки, без учета вакантных ставок.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
КРОМЕ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
УКАЗАННЫХ В ТАБЛИЦЕ 1**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категирию	27 501	26 188	24 885	23 566
	первую квалификационную категирию	26 188	24 885	23 566	23 310
2.	Заместитель руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурным подразделением учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категирию	24 751	23 569	22 396	21 210
	первую квалификационную категирию	23 569	22 396	21 210	20 979

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КАБИНЕТОВ (ЦЕНТРОВ)**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26 247	25 120	23 977	22 845
	первую квалификационную категорию	25 120	23 977	22 845	22 434
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24 954	23 828	22 701	21 558
	первую квалификационную категорию	23 828	22 701	21 558	20 426
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26 209	24 965	23 710	22 471
	первую квалификационную категорию	24 965	23 710	22 471	22 226



Приложение 2 к
 постановлению главы Сергиево-
 Посадского городского округа
 Московской области

от 22.12. 2023 № 444-1717

СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Таблица 1

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:								
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
1.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,	19 022	20 891	22 898	25 131	25 921	26 893	29 125	31 378

	педагог дополнительно го образования								
1.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	20 891	22 898	25 131	26 893	26 893	26 893	29 125	31 378
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
1.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15 871	17 681	19 224	19 737	20 255	21 029	23 101	24 645
1.2.2.	Учитель- дефектолог, учитель- логопед, воспитатель, концертмейсте р, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог- библиотекарь, педагог- организатор, педагог дополнительно го образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	14 648	16 314	17 729	18 205	18 690	19 401	21 312	22 728
1.2.3.	Преподаватель -организатор основ безопасности	16 314	17 729	18 205	18 690	18 690	18 690	21 312	22 728

	жизнедеятельности								
1.2.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	16 314	17 729	18 205	19 401	19 401	19 401	21 312	22 728
1.2.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	14 648	16 314	18 690	19 401	19 401	19 401	21 312	22 728
1.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
1.3.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	16 805	18 701	20 357	20 896	21 435	22 252	24 442	26 070
1.3.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	18 701	20 357	20 896	21 435	21 435	21 435	24 442	26 070

	ости, руководитель физического воспитания								
1.3.3.	Мастер производствен ного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительно го образования	18 701	20 357	20 896	22 252	22 252	22 252	24 442	26 070
1.3.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	16 805	18 701	21 435	22 252	22 252	22 252	24 442	26 070
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:								
2.1.	Педагогически е работники, работающие в дошкольных группах образовательн ых организаций, реализующих образовательн ую программу дошкольного образования:								
2.1.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, концертмейсте р, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по	18 071	19 844	21 756	23 876	24 629	25 547	29 125	31 378

	физической культуре, педагог дополнительного образования								
2.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	19 844	21 756	23 876	25 547	25 547	25 547	29 125	31 378
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
2.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15 075	16 795	18 263	19 224	19 737	19 977	23 101	24 645
2.2.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13 917	15 497	16 843	17 729	18 205	18 429	21 312	22 728
2.2.3.	Преподаватель-организатор	15 497	16 843	17 729	18 205	18 205	18 205	21 312	22 728

	основ безопасности жизнедеятельности								
2.2.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	15 497	16 843	17 729	18 429	18 429	18 429	21 312	22 728
2.2.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	13 917	15 497	17 756	18 429	18 429	18 429	21 312	22 728
2.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
2.3.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	15 967	17 767	19 337	20 357	20 896	21 136	24 442	26 070
2.3.2.	Преподаватель-организатор основ	17 767	19 337	20 357	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070

	безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания								
2.3.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	17 767	19 337	20 357	21 136	21 136	21 136	24 442	26 070
2.3.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	15 967	17 767	20 362	21 136	21 136	21 136	24 442	26 070
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:								
3.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
3.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	17 361	19 022	20 891	22 995	23 876	23 876	29 125	31 378
3.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								

3.2.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14 589	15 871	17 681	19 224	19 737	19 737	23 101	24 645
3.2.2.	Воспитатель, концертмейсте р, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог- организатор, педагог дополнительно го образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13 457	14 648	16 314	17 729	18 205	18 205	21 312	22 728
3.2.3.	Преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельн ости, мастер производствен ного обучения	14 648	16 314	17 729	18 205	18 205	18 205	21 312	22 728
3.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
3.3.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, преподаватель, воспитатель, социальный	15 444	16 805	18 701	20 357	20 896	20 896	24 442	26 070

	педагог, концертмейстер, педагог дополнительно го образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог- организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре								
3.3.2.	Преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	16 805	18 701	20 357	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:							
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
1.1.1.	Педагог-психолог	19 022	20 891	22 909	25 131	26 893	29 125	31 378
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
1.2.1.	Педагог-психолог	15 871	17 681	19 224	19 737	21 029	23 101	24 645
1.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
1.3.1.	Педагог-психолог	16 805	18 701	20 357	20 896	22 252	24 442	26 070
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:							
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
2.1.1.	Педагог-психолог	18 071	19 844	21 766	23 876	25 547	29 125	31 378
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
2.2.1.	Педагог-психолог	15 075	16 795	18 263	19 224	19 977	23 101	24 645
2.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
2.3.1.	Педагог-	15 967	17 767	19 337	20 357	21 136	24 442	26 070

	психолог							
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:							
3.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
3.1.1.	Педагог-психолог	17 366	19 022	20 891	22 995	22 995	29 125	31 378
3.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
3.2.1.	Педагог-психолог	14 589	15 871	17 681	19 224	19 224	23 101	24 645
3.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
3.3.1.	Педагог-психолог	15 444	16 805	18 701	20 357	20 357	24 442	26 070

Таблица 3

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:										
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования										
1.1.1.	Методист, тьютор	-	13 617	13 617	13 617	14 963	14 963	16 400	17 986	20 843	22 445
1.2.	Педагогические работники методических, ресурсных, учебно-методических кабинетов (центров):										
1.2.1.	Методист, тьютор	-	15 631	16 053	17 094	18 771	20 025	20 025	20 025	18 771	20 025
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования:										
1.3.1.	Методист, тьютор	-	16 805	16 805	16 805	18 701	18 701	20 357	20 896	24 442	26 070
1.3.2.	Инструктор-методист	15 444	16 805	16 805	16 805	18 701	18 701	20 357	20 896	24 442	26 070
1.3.3.	Старший методист, старший инструктор-	-	20 357	20 896	20 896	20 896	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070

методист, старший педагог дополнитель ного образования											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 4

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях							
		от 0 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 811	16 811	16 811	16 811	18 712	18 712	20 357	20 907



Приложение 3 к
постановлению главы Сергиево-
Посадского городского округа
Московской области

от 22.12. 2023 № 447-117

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ
ДОЛЖНОСТИ, И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий камерой хранения	9 009
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9 009
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9 623
1.3.	Заведующий бюро пропусков:	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	9 009
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	9 623
1.4.	Заведующий виварием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	18 621
	второй группе по оплате труда руководителей	16 442
	третьей группе по оплате труда руководителей	15 337
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9 623
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10 232

1.6.	Заведующий комнатой отдыха	9 623
1.7.	Заведующий копировально-множительным бюро	9 623
1.8.	Заведующий машинописным бюро:	
	без предъявления требований к стажу работы	9 623
	стаж работы в машинописном бюро не менее 2 лет	10 232
1.9.	Заведующий складом	10 232
1.10.	Заведующий центральным складом	11 188
1.11.	Заведующий фотолабораторией	9 623
1.12.	Заведующий хозяйством	9 623
1.13.	Заведующий экспедицией	9 623
1.14.	Комендант	10 232
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995

	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21 911
	второй группе по оплате труда руководителей	20 816
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	16 218
	второй группе по оплате труда руководителей	13 377
	третьей группе по оплате труда руководителей	11 188
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	16 656
	второй группе по оплате труда руководителей	14 904
	третьей группе по оплате труда руководителей	12 288
1.22.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20 816
	второй группе по оплате труда руководителей	18 621
	третьей группе по оплате труда руководителей	15 337
1.23.	Заведующий костюмерной	12 288
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	20 816
	четвертой группе по оплате труда руководителей	19 710
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20 816
	второй группе по оплате труда руководителей	18 621

	третьей группе по оплате труда руководителей	16 442
1.26.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и др.), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24 954
	второй группе по оплате труда руководителей	23 828
	третьей группе по оплате труда руководителей	22 701
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21 558
2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	13 377
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	12 288
	администратор при стаже работы менее 2 лет	10 232
2.2.	Бухгалтер:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	бухгалтер	10232-13377
2.3.	Бухгалтер - ревизор:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	Бухгалтер - ревизор	13377
2.4.	Дизайнер (художник - конструктор):	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656

	дизайнер (художник - конструктор)	13 377-16 216
2.5.	Диспетчер (включая старшего):	
	при выполнении обязанностей старшего диспетчера	10 232
	диспетчер	9 623
2.6.	Документовед:	
	ведущий документовед	16 656
	документовед I категории	16 218
	документовед II категории	14 904
	документовед	13 377
2.7.	Инженер:	
	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	инженер	13 377
2.8.	Инженер по нормированию труда:	
	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	инженер	13 377
2.9.	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	инженер	13 377
2.10.	Руководитель службы охраны труда	22 701
	Специалист по охране труда:	

	ведущий специалист по охране труда	16 656
	специалист по охране труда I категории	16 218
	специалист по охране труда II категории	14 904
	специалист по охране труда	13 377
2.11.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших):	
	старший инспектор	10 232
	инспектор	9 623
2.12.	Конструктор:	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	конструктор	13 377-16 218
2.13.	Корректор (включая старшего):	
	старший корректор	10 232
	корректор	9 623
2.14.	Математик:	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	математик	13 377-16 218
2.15.	Механик:	
	ведущий механик	16 656
	механик I категории	16 218
	механик II категории	14 904
	механик	13 377

2.16.	Переводчик:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	переводчик	13 377
2.17.	Программист:	
	ведущий программист	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	программист	13 377-16 218
2.18.	Психолог:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	психолог	13 377
2.19.	Социолог:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	социолог	13 377
2.20.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	13 377
	при стаже работы не менее 3 лет	12 288
	без предъявления требований к стажу работы	11 188
2.21.	Сурдопереводчик:	

	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	сурдопереводчик	13 377
2.22.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	13 377
	I категории без предъявления требований к стажу работы	12 288
	техник II категории	11 188
	техник	10 232
2.23.	Технолог:	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	технолог	13 377-16 218
2.24.	Товаровед:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	товаровед	13 377
2.25.	Физиолог:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	физиолог	13 377

2.26.	Художник:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	художник	13 377
2.27.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	13 377
2.28.	Экономист:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	экономист	13 377
2.29.	Электроник:	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	электроник	13 377-16 218
2.30.	Юрисконсульт:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	юрисконсульт	13 377

2.31.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	редактор	13 377
2.32.	Выпускающий, младший редактор, корректор	12 288
2.33.	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	16 656
	старший специалист по закупкам	16 218
	специалист по закупкам	13 377
2.34.	Менеджер образовательных программ	16 656
2.35.	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	16 656
	старший специалист	16 218
	специалист	13 377
3.	Служащие	
3.1.	Агент	9 009
3.2.	Архивариус	9 623
3.3.	Дежурный бюро пропусков	8 475
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию и другие	9 623
3.5.	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14 904
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13 377
3.6.	Старший дежурный по режиму:	

	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16 218
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	14 904
3.7.	Делопроизводитель	9 009
3.8.	Диспетчер организации	9 623
3.9.	Кассир (включая старшего):	
	старший кассир	9 623
	кассир	9 009
3.10.	Калькулятор	9 009
3.11.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	10 232
	лаборант	9 623
3.12.	Машинистка:	
	машинистка, работающая с иностранным текстом	10 232
	машинистка	9 009
3.13.	Вожатый, имеющий 2 уровень квалификации	11 255
3.14.	Помощник воспитателя	11 255
3.15.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	11 255
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	12 307
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9 623
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	9 009
3.18.	Паспортист	9 009
3.19.	Секретарь, секретарь - машинистка	9 009
3.20.	Секретарь - стенографистка, стенографистка	10 232

3.21.	Секретарь незрячего специалиста:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12 288
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	13 377
3.22.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10 232
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	11 188
3.23.	Статистик	10 232
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9 623
3.25.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющий 3 уровень квалификации	12 307



Приложение 4 к
постановлению главы Сергиево-
Посадского городского округа
Московской области

от 22.12. 2023 № 447-1717

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	27 288
	второй группе	25 926
	к другим группам	24 559
1.2.	Заведующий библиотекой (библиотечной системой) организации, имеющей филиалы, институты	31 357
1.3.	Заведующий библиотекой организации, не имеющей филиалов, институтов	30 006
1.4.	Заведующий филиалом библиотеки, заведующий отделом (сектором) в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	28 644
	второй группе	27 288
	третьей группе	25 926
	четвертой группе	24 559
1.5.	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	28 644
	второй группе	27 288

	третьей группе	25 926
	четвертой группе	24 559
1.6.	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	29 942
	второй группе по оплате труда руководителей	28 521
	третьей группе по оплате труда руководителей	25 665
	четвертой группе по оплате труда руководителей	22 824
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь:	
	ведущий	20 746
	I категории	20 207
	II категории	18 557
	без категории	13 949-16 656
2.2.	Лектор (экскурсовод):	
	I категории	20 746
	II категории	20 207
	без категории	13 949-18 557
2.3.	Организатор экскурсий	13 949-16 656
2.4.	Художник-постановщик:	
	I категории	24 297
	II категории	22 103
	без категории	18 557-20 746
2.5.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер):	
	I категории	24 297
	II категории	22 103
	без категории	18 557-20 746

2.6.	Аккомпаниатор:	
	I категории	16 656
	II категории	15 294
	без категории	13 949
2.7.	Культорганизатор:	
	I категории	16 656
	II категории	15 294
	без категории	13 949
2.8.	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам:	
	I категории	16 656
	II категории	15 294
	без категории	13 949
2.9.	Библиограф:	
	ведущий	20 746
	I категории	20 207
	II категории	18 557
	без категории	13 949-16 656
3.	Служащие	
3.1.	Смотритель музейный	11 989



Приложение 5 к
постановлению главы Сергиево-
Посадского городского округа
Московской области

от 22.12. 2023 № 444-1717

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, ТАРИФНЫЕ СТАВКИ
ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	8 231	8 569	8 997	9 409	10 479	10 767	11 861	13 022	14 306	15 681	17 228	18 446