



Утвержден  
постановлением администрации  
Сергиево-Посадского  
городского округа  
от 13.04.2026 № 1180-17А

## **ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Порядком определяется организация питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, учредителем которых является Сергиево-Посадский городской округ (далее - Учреждения).

1.2. Обеспечение питанием осуществляется в виде предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся или в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка.

1.3. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) (далее - льготные категории обучающихся):

1.3.1. обучающимся 1-4 классов Учреждений (100% обучающихся);

1.3.2. обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (МБОУ «Основная общеобразовательная школа №7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам» - 100% обучающихся);

1.3.3. обучающимся из многодетных семей;

1.3.4. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.5. обучающимся из числа детей-инвалидов;

1.3.6. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;

1.3.7. обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому.

1.4. Список обучающихся формируется лицом, ответственным за организацию питания Учреждения в соответствии с категорией, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего раздела, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. В дополнение к списку, сформированному в соответствии с пунктом 1.4 настоящего раздела, руководитель Учреждения приказом утверждает резервный список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании. Основанием для издания приказа является решение коллегиальных органов управления Учреждения. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

К льготным категориям обучающихся, входящих в резервный список относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих

семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

## **2. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания**

2.1. Финансовое обеспечение расходов на питание льготных категорий обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год из федерального бюджета, бюджета Московской области и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2.2. Для льготных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам в Учреждениях организуются:

2.2.1. ежедневные завтраки для обучающихся 1 смены и полдники для обучающихся 2 смены в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов;

2.2.2. ежедневные обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей;
- для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся 1-4 классов из числа детей-инвалидов;

2.2.3. ежедневные завтраки и обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей;
- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся 5-11 классов из числа детей-инвалидов;

2.3. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам МБОУ «Основная общеобразовательная школа №7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам» за счет средств бюджета городского округа организуется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) в рамках пятидневной учебной недели.

2.4. Обучающимся на дому по медицинским показаниям производится денежная выплата стоимости питания, которая утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа на текущий календарный год в размере стоимости набора продуктов комплексного завтрака и обеда в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов.

## **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся Учреждений осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

3.2. Ответственность за организацию питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и на руководителя организации, обеспечивающей питанием Учреждение, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – управление образования) и организацией, обеспечивающей питанием Учреждение.

3.3. Режим работы школьной столовой и школьного буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и полдников возлагается на работников Учреждения, определяемых руководителем Учреждения на основании приказа Учреждения (далее – ответственный за организацию питания), и работников пищеблока. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в Учреждении накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Учреждения, осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

3.6. Ответственный за организацию питания в Учреждении ознакомляет родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком.

3.7. Ответственный за организацию питания в Учреждении, в соответствии с электронным дневником, ведет ежедневный учет льготных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении, в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс. Не позднее 5 рабочих дней по окончании каждого месяца ответственный за организацию питания в Учреждении готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питанием Учреждение. До 1 числа следующего за отчетным месяца ответственный за организацию питания предоставляет в бухгалтерию управления образования отчет о фактически отпущенном питании в разрезе категорий: 1 класс, 2-4 класс, 5-11 класс.

#### **4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде организации питания отдельным категориям обучающихся**

4.1. Организация питания льготным категориям обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, зачисленных в Учреждение (приложение №1 к настоящему Порядку);

- для обучающихся из многодетных семей - копии свидетельств о рождении детей, копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (справка о составе многодетной семьи или удостоверение многодетной матери (отца), выданное органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или электронное удостоверение многодетной семьи), справка с места учебы совершеннолетнего ребенка, не достигшего 23 лет, обучающегося по очной форме обучения;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей-инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4.2. Комплект документов на предоставление бесплатного питания на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) льготных категорий обучающихся в Учреждение нарочно в срок до 1 сентября текущего учебного года.

На основании представленных документов ответственный за организацию питания в Учреждении формирует список льготных категорий обучающихся, имеющих право на организацию бесплатного питания. Руководитель Учреждения не позднее 5 сентября текущего учебного года издает приказ, утверждающий список обучающихся для предоставления бесплатного питания.

В случае приобретения обучающимся в течение учебного года статуса, указанного в п.1.3 раздела 1 настоящего Порядка, ответственный за организацию питания в Учреждении, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления в Учреждение комплекта документов, указанного в п. 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, проверяет их и готовит предложение о внесении дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Изменения или дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, вносятся приказом руководителя Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления комплекта документов или возникновения обстоятельств, прекращающих статус обучающихся, указанных в п. 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

4.3. Обучающиеся из числа категорий, указанных в абзаце 2 п.1.5 раздела 1 настоящего Порядка, не вошедшие в основной список льготных категорий обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, включаются в резервный список, который представляется на согласование коллегиальным органам управления Учреждения, и утверждается приказом руководителя Учреждения. Учащиеся из резервного списка обеспечиваются питанием в случае отсутствия обучающихся из основного списка.

4.4. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, при временном приостановлении посещения Учреждения в случае введения режима повышенной готовности или возникновения чрезвычайных ситуаций, в Учреждении организовывается выдача продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, за период приостановления посещения Учреждения.

## **5. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся**

5.1. Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется в июне за период с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени и в декабре за период с 1 сентября по 31 декабря соответствующего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

5.2. Для получения денежной выплаты стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Учреждение нарочно следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Учреждение (приложение №2 к настоящему Порядку);
- медицинская справка, являющаяся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому;
- для детей-инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- выписка об открытии лицевого счета в кредитной организации.

5.3. Комплект документов для денежной выплаты стоимости питания льготным категориям обучающихся на текущий учебный год визируется руководителем Учреждения и предоставляется в управление образования ответственным за организацию питания два раза в год по состоянию на 1 января и по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется на основании приказа управления образования, который издается в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела.

Приложение № 1  
к Порядку обеспечения питанием  
отдельных категорий обучающихся в  
муниципальных общеобразовательных  
организациях Сергиево-Посадского  
городского округа Московской области

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
на предоставление бесплатного питания в виде организации питания отдельным  
категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное питание в  
виде:

- предоставления бесплатных комплексных завтраков, обедов, полдников  
(нужное подчеркнуть)

в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_

(указывается категория учащихся п.1.3 раздела 1 Порядка обеспечения питанием отдельных  
категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского  
городского округа Московской области)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской  
области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь  
незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка

\_\_\_\_\_

(указывается название документа, №, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение бесплатного питания  
прилагаю \_\_\_\_\_

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в  
настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку обеспечения питанием  
отдельных категорий обучающихся в  
муниципальных общеобразовательных  
организациях Сергиево-Посадского  
городского округа Московской области

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

на предоставление бесплатного питания в виде денежной выплаты стоимости питания  
отдельным категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ бесплатное питание в  
виде денежной выплаты стоимости питания,  
в связи с тем, что: \_\_\_\_\_

(указывается категория учащихся п.1.3 раздела 1 Порядка обеспечения питанием отдельных  
категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского  
городского округа Московской области)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской  
области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения денежной выплаты стоимости  
питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя  
образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка \_\_\_\_\_

(указывается название документа, №, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение денежной выплаты  
стоимости питания прилагаю \_\_\_\_\_

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в  
настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)