



Утвержден
постановлением администрации
Сергиево-Посадского городского округа
от 12.12.2015 № 4222-17А

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки
членам семей отдельных категорий граждан, участвующих (участвовавших)
в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Участник специальной военной операции - лицо, принимающее (принимавшее) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2.2. Инвалид специальной военной операции - участник специальной военной операции, признанный инвалидом вследствие:

- военной травмы или заболевания, полученного в период военной службы в ходе участия в специальной военной операции;

- увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании в ходе участия в специальной военной операции;

- увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в связи с исполнением контракта (иных правоотношений) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе участия в специальной военной операции;

2.3. Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - родители, вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак; дети, в том числе усыновленные, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения возраста 18 лет, а также дети до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области; лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции. Признание лица фактическим воспитателем производится судом в порядке особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

2.4. Члены семьи участника специальной военной операции - родители, супруга (супруг), дети (в том числе усыновленные) в возрасте до 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения возраста 18 лет, а также дети до 23 лет, если дети обучаются по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области.

3. Членам семьи участника специальной военной операции и членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции установить следующие меры социальной поддержки:

3.1. предоставление права на внеочередное зачисление ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующее программу дошкольного образования;

3.2. предоставление права на внеочередное зачисление или перевод ребенка в другое наиболее приближенное к месту жительства семьи муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующее программу дошкольного образования, или муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

3.3. освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного образования;

3.4. предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

3.5. предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

3.6. зачисление на бесплатной основе в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

3.7. предоставление детям, зачисленным на обучение по дополнительным образовательным программам до 1 октября соответствующего учебного года в муниципальные организации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, осуществляющие деятельность по дополнительным образовательным программам, права бесплатного посещения занятий в рамках освоения дополнительной образовательной программы;

3.8. предоставление муниципальных услуг по организации отдыха детей в каникулярное время;

3.9. предоставление права льготного посещения платных мероприятий муниципальных организаций культуры и спорта Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

4. Меры социальной поддержки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка предоставляются гражданам, указанным в подпунктах 2.3. и 2.4. пункта 2 настоящего Порядка в заявительном порядке (далее – Заявитель).

5. Меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции, которые были направлены (привлечены) для участия в специальной военной операции федеральными органами исполнительной власти, за исключением Министерства обороны Российской Федерации семей предоставляются на основании справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции (члену семьи участника специальной военной операции), по формам согласно приложениям 1, 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - справка об участии в специальной военной операции).

Меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции,

полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия из Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающих участие в специальной военной операции (далее – сведения об участии в специальной военной операции).

6. Для оформления мер социальной поддержки, установленных подпунктами 3.1-3.7 пункта 3 настоящего Порядка Заявитель предоставляет следующие документы:

- Заявление на имя заместителя главы городского округа - начальника управления образования о предоставлении меры социальной поддержки (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку);
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку);
- Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), который относится к участникам специальной военной операции, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении (удочерении).
- Решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком участника специальной военной операции (при наличии);
- Сведения об участии в специальной военной операции или справка об участии в специальной военной операции;
- Справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции.

Также Заявитель вправе предоставить к основному пакету документов Справку, выданную медицинским учреждением, подтверждающую получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

Меры поддержки предоставляются членам семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции с момента подачи соответствующего заявления.

6.1. Заявитель подает заявление с оригиналами документов в муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа по месту предоставления меры соцподдержки.

6.2. Должностное лицо муниципального общеобразовательного учреждения Сергиево-Посадского городского округа принимает документы, снимает копии, заверяет копии своей подписью и возвращает оригиналы документов Заявителю. Заявление и пакет документов в день их поступления передаются в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

6.3. Основанием для отказа в назначении меры социальной поддержки является:

- несоответствие родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным пунктами 2.3., 2.4. пункта 2 настоящего Порядка и не предоставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- отсутствие у Заявителя полномочий на обращение с таким заявлением;
- наличие в предоставленных документах приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждений текста, не позволяющих однозначно истолковать содержание написанного;
- отсутствие свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующем программы дошкольного образования, или муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

7. Предоставление права на внеочередное зачисление ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующее программу дошкольного образования, осуществляется в следующем порядке:

7.1. В день поступления в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа заявления и приложенных к нему документов муниципальный оператор автоматизированной информационной системы Единая информационная система дошкольных образовательных учреждений (далее - ЕИСДОУ) вносит отметку в заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – заявление о зачислении), установив меру социальной поддержки, указанную в пункте 7 настоящего Порядка.

7.2. В течение трех рабочих дней с момента внесения в заявление о зачислении отметки об установлении меры социальной поддержки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка посредством ЕИСДОУ ребенок направляется на свободное место в дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующее программу дошкольного образования, о чем незамедлительно уведомляется Заявитель посредством телефонной связи.

7.3. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в день заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

8. Предоставление права на внеочередное зачисление или перевод ребенка в другое наиболее приближенное к месту жительства семьи муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области, реализующее программу дошкольного образования, или муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа Московской области осуществляется в следующем порядке:

8.1. В день поступления в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа заявления и прилагаемых к нему документов при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении издается приказ управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка.

8.2. В день подписания приказа управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа его заверенная копия направляется Заявителю по электронной почте.

8.3. Заявитель подает заявление на зачисление (перевод) в муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа посредством Регионального портала государственных услуг Московской области (далее - РПГУ). К заявлению прилагает копию приказа управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка и документы, необходимые для зачисления (перевода) ребенка (свидетельство о рождении ребенка, паспорт Заявителя, личное дело обучающегося, сведения об успеваемости) в муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа.

8.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа в трехдневный срок с момента принятия заявления издает приказ о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа.

9. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского

городского округа Московской области, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется в следующем порядке:

9.1. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка и в тот же день уведомляет об этом Заявителя посредством телефонной связи и направляет заверенную копию приказа в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

9.2. В день поступления в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа заявления и прилагаемых к нему документов заверенная копия приказа о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, направляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования».

10. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области и предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5-11 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сергиево-Посадского городского округа Московской области осуществляется в следующем порядке:

10.1. В день поступления документов в муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка и в тот же день уведомляет об этом Заявителя посредством телефонной связи и направляет заверенную копию в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

10.2. При отсутствии обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий мера социальной поддержки, указанная в пункте 10 настоящего Порядка, не предоставляется.

11. Для оформления мер социальной поддержки, установленных подпунктами 3.6., 3.7. пункта 3 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательного учреждения в день принятия заявления и прилагаемых к нему документов издает приказ о предоставлении таких мер, в тот же день уведомляет об этом Заявителя посредством телефонной связи и передает заверенную копию приказа в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

12. Заверенные копии документов и заявлений Заявителей хранятся по месту подачи в течении 5 (пяти) лет.

13. Меры социальной поддержки, установленные подпунктами 3.1 – 3.9 пункта 3 настоящего Порядка, не предоставляются в случае, если граждане, указанные в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, уволены с военной службы ранее срока, установленного контрактом, по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

13.1. Граждане, указанные в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, уведомляют о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее одного месяца со дня их наступления:

- муниципальное общеобразовательное учреждение Сергиево-Посадского городского округа, предоставляющее меры социальной поддержки;
- управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

14. Меры социальной поддержки, установленные подпунктами 3.1 – 3.9 пункта 3 настоящего Порядка семьям участников специальной военной операции - лицам, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» предоставляются до 31 декабря 2026 года.

15. Бессрочно меры социальной поддержки, установленные подпунктами 3.1. – 3.9. пункта 3 настоящего Порядка оказываются членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного при участии в специальной военной операции и инвалидов специальной военной операции.

16. Предоставление муниципальных услуг по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – муниципальная услуга).

16.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель подает заявление посредством РПГУ. К заявлению прилагаются свидетельство о рождении ребенка, паспорт Заявителя, справка об участии в специальной военной операции, документ, подтверждающий место жительства в Сергиево-Посадском городском округе Заявителя и ребенка.

16.2. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Сергиево-Посадского городского округа, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления).

17. Предоставление права льготного посещения платных мероприятий муниципальных организаций культуры и спорта Сергиево-Посадского городского округа Московской области осуществляется в следующем порядке:

17.1. Предоставление права на получение 100%-ой льготы посещения платных выставочных, просветительских, театрально-концертных мероприятий муниципальных учреждений культуры Сергиево-Посадского городского округа Московской области, в том числе проводимых сторонними организациями по договоренности с последними осуществляется в порядке квотирования последними бесплатных мест для граждан, указанных в подпунктах 2.3., 2.4. пункта 2 настоящего Порядка.

17.2. Посещение мероприятий муниципальных учреждений культуры членами семей участников специальной военной операции и членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции организовано на регулярной основе по квоте на мероприятия репертуара в течение всего календарного года.

17.3. Установлена следующая квота на бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры:

Наименование учреждения	Количество мест на посещение платного мероприятия в учреждении культуры
МБУК «Дворец культуры им. Ю. А. Гагарина»	16 мест
МБУК ОДЦ «Октябрь»	11 мест
МБУК «Центр Елизаветы Мамонтовой»	12 мест
МБУК ДК «Космос»	25 мест
МБУК СДК «Юность»	12 мест

МБУК ДК «Горизонт»	12 мест
МБУК Культурно-досуговый центр «Радуга»	12 мест
МБУК «Драматический театр Театральный ковчег в Дубраве»	16 мест
МБУК «Муниципальный оркестр»	16 мест

17.4. На усмотрение муниципального учреждения культуры квота выделяемых мест может быть увеличена.

17.2. Для получения права предоставления 100%-ой льготы на приобретение билетов на посещение платных выставочных, просветительских, театрально-концертных мероприятий муниципальных учреждений культуры Сергиево-Посадского городского округа Московской области граждане, указанные в подпунктах 2.3., 2.4. пункта 2 настоящего Порядка вправе обратиться на выбор – в кассу муниципального учреждения культуры Сергиево-Посадского городского округа, в Сергиево-Посадский филиал Государственного Фонда «Защитники Отечества», в Центр поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», Ассоциацию ветеранов специальной военной операции, предоставив следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- Документы, подтверждающие родственные связи между членом семьи и участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении (удочерении).
- Решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком участника специальной военной операции (при наличии);
- Сведения об участии в специальной военной операции или справка об участии в специальной военной операции;
- Справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции.
- Справка медицинского учреждения, подтверждающую получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

18. Предоставление права на получение 100%-ой льготы посещения членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции и членами семьи участника специальной военной операции платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг муниципальных учреждений физической культуры и спорта Сергиево-Посадского городского округа, в том числе осуществляемых сторонними организациями по договоренности с последними, осуществляется в порядке квотирования последними бесплатных мест для граждан, указанных в подпунктах 2.3., 2.4. пункта 2 настоящего Порядка.

19. Доступ на пользование платными физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами осуществляется бесплатно в соответствии с установленной квотой:

Наименование учреждения	Квота мест исходя из единовременной пропускной способности спортсооружения, процент
МАУ «Ледовый спортивный комплекс «Сергиев Посад» имени С.В. Федорова	10
МБУ ДО Спортивная школа «Центр»	10
МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Орбита»	10
МБУ Спортивно-оздоровительный центр «Луч»	10

МБУ «Физкультурно-спортивный комплекс «Метеор»	10
МБУ «Спортивная база «Химик»	10
МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лотос»	10
МБУ «Спортивный комплекс «Старт»	10
МБУ ДО Спортивная школа «Сергиев Посад»	10

20. На усмотрение муниципальных учреждений физической культуры и спорта квота выделяемых мест может быть увеличена.

21. Для получения права предоставления 100%-ой льготы на посещение платных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципальных учреждений физической культуры и спорта Сергиево-Посадского городского округа, граждане, указанные в подпунктах 2.3., 2.4. пункта 2 настоящего Порядка вправе обратиться в кассу муниципального учреждения физической культуры и спорта Сергиево-Посадского городского округа, предоставив следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- Документы, подтверждающие родственные связи между членом семьи и участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении (удочерении).
- Решение уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком участника специальной военной операции (при наличии);
- Сведения об участии в специальной военной операции или справка об участии в специальной военной операции;
- Справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции.
- Справка медицинского учреждения, подтверждающую получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.

22. Управление развития отраслей социальной сферы администрации Сергиево-Посадского городского округа обеспечивает контроль за предоставлением мер социальной поддержки, уставленных подпунктом 3.9. пункта 3 настоящего Порядка муниципальными учреждениями культуры и спорта Сергиево-Посадского городского округа.

Заместителю главы городского округа - начальнику
управления образования администрации Сергиево-
Посадского городского округа

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей (-его) по адресу:

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, _____
(ФИО полностью, дата рождения)

следующие меры социальной поддержки (нужное отметить):

1) предоставление права на внеочередное зачисление ребенка в _____

(указывается муниципальная образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования)

2) предоставление права на внеочередное зачисление или перевод ребенка в другое
наиболее приближенное к месту жительства семьи в _____

(указывается наиболее приближенная к месту жительства семьи муниципальная
образовательная организация, реализующая программы дошкольного и общего образования)

3) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в _____

(указывается муниципальная образовательная организация, реализующая программу
дошкольного образования)

4) предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 5-11 классов в _____

5) предоставление бесплатного одноразового горячего питания (обед) обучающимся 1-4 классов в _____
(указывается муниципальная образовательная организация)

6) зачисление на бесплатной основе в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов в _____
(указывается муниципальная образовательная организация)

7) предоставление права бесплатного посещения занятий в кружках, секциях и иных подобных занятий по дополнительным образовательным программам в _____

(указывается муниципальная образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы)

Отец ребенка, _____
(ФИО полностью)

участник специальной военной операции ☐

инвалид — участник специальной военной операции ☐

погибший участник специальной военной операции ☐

С действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими основания и порядок предоставления мер социальной поддержки, ознакомлена (ознакомлен).

Согласие на предоставление и обработку своих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

прилагаю.

В случае наступления (изменения) обстоятельств, влияющих на основания предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь незамедлительно проинформировать

(наименование образовательной организации)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Заявление принял:

(дата)

(подпись ответственного лица)

Заместителю главы городского округа - начальнику
управления образования администрации Сергиево-
Посадского городского округа

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(родителя (законного представителя) ФИО ребенка,
дата рождения)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

СОГЛАСИЕ

на предоставление и обработку персональных данных
в целях получения мер социальной поддержки

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, МБОУ «_____» своих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

указанных в пункте 2 настоящего Согласия, в том числе в автоматизированном режиме, в целях рассмотрения моего заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

2. Перечень персональных данных заявителя и его несовершеннолетнего ребенка, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), данные об ином документе, удостоверяющем личность, данные из свидетельства о рождении ребенка, данные из свидетельства об усыновлении ребенка, сведения об участии в специальной военной операции отца ребенка (справки, в том числе выданные медицинскими учреждениями).

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее Согласие действует со дня подписания до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает согласие на обработку своих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

расшифровка подписи