

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Советом Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 4 от 29.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»

Председатель


В.В.Устинов


Л.Ю.Суфлян



**Положение
об организации учебного процесса по заочной форме обучения
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

Троицк, 2021

Содержание

Общие положения	3
Формирование рабочего учебного плана при заочной форме обучения	4
Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения	5
Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации учебного процесса про заочной форме обучения (далее-положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее-колледж) разработано в соответствии:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

- Закон Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО "Об образовании в Челябинской области" от 29.08.2013 года N 515-ЗО (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013г № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»(с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав колледжа;

- иные локальные акты колледжа.

1.2. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3. Прием на обучение по заочной форме осуществляется в соответствии с локальным актом колледжа.

1.4. С полным возмещением затрат на обучение обучаются лица, получающие второе среднее профессиональное образование, а также лица не прошедшие по конкурсу аттестатов, прошедшие процедуру восстановления в число обучающихся, в случае перевода с очной формы обучения внутри колледжа или перевода из другого учебного заведения в случае отсутствия бюджетных мест.

1.5. При наличии вакантных мест в группах, обучающихся на бюджетной основе возможен перевод из групп, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, если они получают среднее профессиональное образование впервые и имеют положительную аттестации по результатам лабораторно-экзаменационной сессии.

1.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование - 3 года 10 месяцев (на базе среднего (полного) общего образования) и 5 лет 5 месяцев (на базе основного общего

образования).

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.7. Лица, имеющие документ об основном общем образовании и завершившие обучение на 1 курсе очного отделения колледжа, могут быть переведены на заочное отделение по решению руководителя образовательного учреждения.

1.8. Студентам отделения заочного обучения выдается зачетная книжка установленного образца, читательский билет.

2. Формирование рабочего учебного плана при заочной форме обучения

2.1 Рабочий учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает учебный план по заочной форме обучения.

2.2. Учебные планы специальностей и графики учебного процесса разрабатываются заведующим отделением, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

2.3. Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.4. Учебный план должен включать: сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

2.5. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;
- наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения, объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 70% и 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы обучения;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла и ПМ профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение;

• в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС;

2.6. Объем вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 8 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

3.2. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации для специальности и каждой учебной параллели (учебной группы).

3.3. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины и МДК определяется учебным планом.

3.4. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, разделена на две сессии.

Для обучающихся первого года обучения проводятся установочные занятия.

3.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия, включая лекции;
- практические и лабораторные занятия;
- курсовые работы (проекты);
- консультации;
- учебная и производственная практика;
- а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.6. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

3.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной форме обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.8. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

3.9. Расписание аудиторных занятий составляется на сессию согласно графику учебного

процесса. Кроме этого составляется расписание групповых консультаций и промежуточной аттестации.

3.10. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.10.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.10.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, зачета, дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта); экзамена (квалификационного) по ПМ (модулям).

3.10.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.10.4. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

3.10.5. К экзамену (квалификационному) по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и /или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках данного модуля.

3.10.6. Зачет и дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.10.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.11. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

3.11.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

3.11.2. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

3.11.4. Не зачтенные домашние контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

3.12. В рамках образовательных программ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются и расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.13. При проведении практики при заочной форме обучения следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Министерства

образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.13.1. При реализации программ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.13.2. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.13.3. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.13.4. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.13.5. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.13.6. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

3.14. Освоение программы среднего профессионального образования подтверждается Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, а также соответствующими локальными актами образовательной организации.

3.14.1. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ.

3.14.2. На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы по заочной форме обучения отводится до 8 недель.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения целесообразно организовать на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения
- рабочего учебного плана
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения
- расписания учебных занятий
- журнала регистрации домашних контрольных работ

4.2. Заведующий отделением заочного обучения разрабатывает индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на

дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучения обучающихся, сдавших сессию.

4.11 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации (не позднее одного месяца по окончании сессии).

4.12. В течение учебного года с разрешения учебной части допускается повторная сдача двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешена в течение месяца после окончания лабораторно-экзаменационной сессии.

Для пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов заведующим заочного отделения выдается направление на пересдачу, где указывается фамилия и инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.13. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.