

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Научно-методическим
ГБПОУ

«Троицкий педагогический колледж»

Протокол № 1 от 15.09 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБПОУ
педагогический колледж»

«Троицкий

Л.Ю.Суфлян



Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Троицк, 2021г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи деятельности ЦСТВ ГБПОУ «ТПК»	3
3. Управление и контроль деятельности ЦСТВ «ТПК»	4
4. Состав Центра	4
5. Организация работы Центра	4
6. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – ЦСТВ ГБПОУ «ТПК») действует на основании настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ:

- письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020г № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования);

-письмо Министерства просвещения РФ от 19.08.2021 г. № АБ-1282/05;

-письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 15.09.2021 № 9806;

-Устав ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

1.2. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию ЦСТВ ГБПОУ «ТПК».

1.3. Центр является структурным подразделением колледжа;

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж»; сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ «ТПК».

1.5. Фактический адрес Центра:

г. Троицк, ул.Гагарина, 19.

Почтовый адрес Центра: 457100, г.Троицк, ул.Гагарина, 19.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <https://tpcollege.ru/>

2. Цели и задачи деятельности ЦСТВ ГБПОУ «ТПК»

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры студентов-выпускников колледжа.

2.2. Основными задачами ЦСТВ ГБПОУ «ТПК» являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;

- организация мероприятий с целью повышения конкурентоспособности студентов ГБПОУ «ТПК» на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- осуществление сотрудничества с профильными организациями (проведение и участие в Ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной деятельности, направленной на успешное трудоустройство выпускников колледжа;
- формирование банка вакансий по специальностям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности в первые 2 года после окончания колледжа;
- размещение информации о деятельности ЦСТВ ГБПОУ «ТПК» на сайте колледжа.

3. Управление и контроль деятельности ЦСТВ ГБПОУ «ТПК»

3.1. Координаторы ЦСТВ ГБПОУ «ТПК» осуществляют оперативное руководство деятельностью и имеют право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4. Состав Центра

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие практикой;
- руководитель городского Центра профориентации;
- педагог-психолог;
- заведующий очным отделением;
- заведующий организационно-воспитательным отделом;
- преподаватель профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»;
- преподаватель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- руководители профильных организаций (по согласованию);
- классные руководители групп колледжа

5. Организация работы Центра

5.1. ЦСТВ ГБПОУ «ТПК» осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами колледжа согласно годовому плану.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ ГБПОУ «ТПК» осуществляется по приказу директора колледжа.