

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:
Советом Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 1 от 25.09.2017 г.

Председатель _____ В.В.Устинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

«25» 09. 2017 г.



Суфлян

_____ Л.Ю.Суфлян

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделениях очного обучения
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Троицк, 2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи	3
3. Функции	3
4. Организация учебного процесса	4
5. Организация воспитательной работы на отделении	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18 июля 2008 №543, законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Челябинской области, уставом колледжа.

1.2. Учебное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.3. Учебное отделение осуществляет функции организационного и методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Учебное отделение может быть сформировано из числа обучающихся по нескольким специальностям.

1.5. Общее руководство работой учебного отделения осуществляет заведующий «отделением», назначаемый директором колледжа.

1.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям: на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, на базе среднего полного общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.7. В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется, производственная (профессиональная) практика, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация.

1.8. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

1.9. Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие.

1.10. Виды учебной деятельности на отделении: лекционные занятия, практические занятия, курсовые работы, консультации, производственная практика, дипломное проектирование и др.

2. Задачи

2.1. Обеспечение выполнения учебных программ по специальностям.

2.2. Обеспечение результативности образовательного процесса.

2.3. Сохранения контингента студентов.

3. Функции

3.1. Планирование и организация:

- образовательного процесса на отделении и учебной группе;
- контроль качества знаний студентов;
- индивидуальной работы с творческой молодежью, студентами с активной жизненной позицией;
- индивидуальной работы с педагогически запущенными студентами и составляющими группу риска;
- изучения и внедрения в практику новых достижений педагогики, новых педагогических технологий;
- работы с родителями;
- проведения профориентационной работы.

3.2. Разработка:

- годового плана работы;
- плана работы зав. отделением;
- разработка программы индивидуальной траектории обучения для отдельных студентов;
- индивидуального графика ликвидации академических задолженностей;

3.3. Регулирование:

- учебной нагрузки студентов;
- взаимоотношений студентов в группе и общежитии;
- отношений студентов с родителями и классными руководителями:

3.4. Участие:

- в разработке научно-методической продукции (учебных программ, внеклассных мероприятий и т.п.);
- в проведении совещаний, педконсилиумов, малых педсоветов по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, успеваемостью, посещаемостью студентов.

3.5. Контроль

- за качеством преподавания;
- за уровнем знаний, умений студентов;
- за ведением учебной документации;
- за документацией по личному составу студентов.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс на очном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на соответствующий учебный год, определяются сроки и продолжительность семестра, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой группы.

4.2. Студентам отделения выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

4.3. Студентам выплачивается государственная стипендия при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации.

4.4. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок сообщить об этом завотделением или классному руководителю. При выходе на занятия предоставить соответствующие документы (справка установленного образца, объяснительная и др.).

4.5. Учебный год делится на два семестра. Два раза в год проводится текущая аттестация по окончании учебного семестра – промежуточная. Завершается обучение в колледже итоговой аттестацией.

4.6. По завершению каждого семестра проводится зачетная неделя. Семестр завершается экзаменационной сессией общей продолжительностью 7-10 дней, за исключением первого курса (после первого семестра первого курса проводится зачетная неделя). При наличии оценок по предметам и практике, предусмотренных учебным планом, зав отделением ставит печать допуска к сессии в зачетной книжке.

4.7. Студентам, имеющим академические задолженности по результатам текущей и промежуточной аттестации, решением малого педсовета предоставляется возможность ликвидировать их в течение 10 дней. В противном случае студент отчисляется из педколледжа. В случае получения 1 или 2-х неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации, студенту предоставляется возможность пересдать предметы в течение 10 дней.

4.8. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу аттестации (медицинские показания, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения. Перенос срока аттестации оформляется приказом по колледжу. Для студента разрабатывается индивидуальный график обучения.

4.9. Студентам, имеющим ребенка до 2 лет, предоставляется свободное посещение в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным зав.отделением.

4.10. Студентам, имеющим отличные оценки по предметам, выходящим на промежуточную аттестацию, возможно выставление экзаменационных оценок посеместровым, при условии 100% посещаемости данного предмета.

4.11. Студентам, имеющим хорошие и отличные оценки по результатам промежуточной

аттестации, разрешается досрочная сдача зачетов и экзаменов.

4.12. По окончании сессии классный руководитель составляет классную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

4.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.14. На основании результатов зачетно-экзаменационной сессии в конце семестра заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

5. Организация воспитательной работы на отделении

5.1. Подготовка, организация и проведение воспитательных часов, педконсилиумов, праздников, заседаний учебно-воспитательного отдела, заседаний стипендиальной комиссии и др.

5.2. Работа с родителями:

- беседы;
- консультации;
- переписка с родителями;
- подготовка благодарственных писем;
- информирование об успехах ребенка по телефону;
- родительские собрания.

5.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих качественную успеваемость студентов;

- проведение «Недели пятёрки»;
- организация и проведения вез речи лучших студентов с директором колледжа;
- поощрение дополнительными стипендиями лучших студентов колледжа;
-
- освещение материалов об успехах студентов в колледжи ой и городской газете;
- Работа с педагогически-запущенными детьми и детьми группы риска;
- беседы с педагогом - психологом колледжа» зав.отделениями;
- проведение педконсилиума;
- приглашение на оперативные совещания;
- встречи с опекунами и родителями детей;
- ежедневный контроль успеваемости и посещаемости педагогически запущенных детей и детей группы риска;
- определение куратора щ числа студентов Старших курсов на период обучения.