Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Председатель профсоюзного
комитета

_____ _____ /А.В. Ефимова

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ТПК»

_____/ С.Н. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации охраны труда в ГБПОУ «ТПК»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 3 от «15» февраля 2023г.

г. Троицк
2023г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Организации службы охраны труда 3
3. Основные задачи функции охраны труда в Колледже 3
4. Распределение обязанностей по охране труда 5
5. Заключительные положения 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации охраны труда в ГБПОУ «ТПК» (далее - Положение) устанавливает порядок обеспечения и безопасность всех участников образовательного процесса, в т.ч. порядок организации работы по охране труда как в целом в ГБПОУ «ТПК» (далее Колледж) так и по его структурным подразделениям, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за невыполнение требований по охране труда

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Уставом Колледжа, локальными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Под организацией управления охраной труда в Колледже понимается организационная структура, включающая директора колледжа, административных и педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением, Положением «О системе управления охраной труда в ГБПОУ ТПК» и иные локальные документы, в области охраны труда и обеспечения безопасности в колледже.

1.5. Общее руководство организацией и проведением работы по охране труда возлагается на директора колледжа.

1.6. Координация деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работающих в колледже возлагаются на лиц, на которых возложены эти функциональные обязанности.

2. Организации службы охраны труда

2.1. Лица, ответственные за охрану труда в Колледже осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Челябинской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2.2. Лица, ответственные за охрану труда в Колледже в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об охране труда, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области в сфере охраны труда, положениями, приказами и распоряжениями по Колледжу.

3. Основные задачи функции охраны труда в Колледже

3.1. Основными задачами охраны труда в Колледже являются:

1) организация и координация работы по охране труда в Колледже;

2) контроль соблюдения работниками и обучающимися законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных актов и Устава колледжа;

3) организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, образовательным процессом, а также работы по улучшению условий труда;

4) информирование и консультирование работников и обучающихся Колледжа по вопросам охраны труда;

5) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.2. Для выполнения поставленных задач по охране труда в Колледже реализуются следующие функции:

1) учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

2) оказание помощи структурными подразделениями колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

3) проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений колледжа и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния помещений, зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

4)участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или отремонтированных объектов, помещений, а также в работе комиссий по соблюдению требований охраны труда;

5) разработка совместно с другими структурными подразделениями колледжа планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по охране труда;

6) участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в колледже;

7) оказание помощи руководителям структурных подразделений в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации;

8) организация расследования несчастных случаев;

9) составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам;

10) разработка программ обучения по охране труда работников колледжа;

11) проведение инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

12) организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

13) составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

14) оказание методической помощи структурным подразделениям колледжа при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда;

15) обеспечение структурных подразделений колледжа локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

16) организация совещаний, семинаров по охране труда;

17) доведение до сведения работников колледжа действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в колледже;

18) рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору колледжа по устранению выявленных недостатков.

4. Распределение обязанностей по охране труда

4.1. Директор колледжа:

1) организует работу по созданию и функционированию службы по охране труда и обеспечению безопасных условий работы и проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством по охране труда, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;

2) обеспечивает проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в колледже;

3) назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в помещениях, учебных кабинетах, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;

4) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений колледжа

5) утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для сотрудников колледжа;

6) принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

7) выносит на обсуждение Совета колледжа или Собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

8) организует приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

9) осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

10) проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

11) контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также обучающихся;

12) организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебном году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

13) обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда;

14) обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно в Министерство образования и науки Челябинской области, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим,

15) принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям действующим в колледже;

16) заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

17) подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;

18) утверждает по согласованию с профкомом после рассмотрения Советом колледжа локальные акты и инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

19) планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

20) принимает меры совместно с гигиенистом по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

21) обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

22) запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

23) определяет финансирование мероприятий по охране труда;

24) несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

25) приказом по колледжу назначает ответственных за эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за колледжем зданий, сооружений или их части (этаж, кабинет);

26) выполняет иные обязанности, в соответствии требованиями законодательства, Устава и локальных актов колледжа.

4.2. Заведующий хозяйством:

1) обеспечивает организацию работ по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости вспомогательного персонала, находящегося в его ведении;

2) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3) обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

4) несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа;

5) обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием, инвентарем, предупреждающими табличками, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, отвечающим требованиям правил и норм безопасности

жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

6) организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов и сосудов, работающих под давлением, поверку средств индивидуальной защиты, анализ воздушной среды на содержание вредных веществ, замер освещенности, наличия шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

7) организует пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, изменений условий труда работников, внедрения новой техники и технологий, в части касающегося обслуживающего персонала, находящегося в его ведении, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний,

8) по требованию органов Федерального надзора осуществляет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала, находящегося в его ведении;

9) организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

10) формирует заявку на приобретение спецодежды, спецобуви и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств для работников колледжа;

11) обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

12) осуществляет контроль использования работниками колледжа находящихся в его ведении средств индивидуальной защиты;

13) составляет перечень не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;

14) проводит инструктажи (на рабочем месте, повторные, целевые, внеплановые) обслуживающего персонала, находящегося в его ведении;

15) ведет журналы инструктажей;

16) выполняет иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

4.3 Председатель профсоюзного комитета колледжа:

1) организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

2) принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций в области охраны труда, согласовывает и проверяет их реализацию;

3) контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

4) осуществляет защиту социально-трудовых прав работающих и обучающихся колледжа;

5) проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

6) представляет совместно с членами органов уполномоченных обучающимися, их родителями интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

7) осуществляет контроль, составляет сводную ведомость замечаний и предложений по отчетам, справкам и аналитическим запискам в области охраны труда;

8) выполняет иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

4.4. Лицо, ответственное за охрану труда обучающихся

1) своевременно организует проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися по соответствующим инструкциям, программам инструктажей и их регистрацией в соответствующих журналах о проведении инструктажа;

2) организует работу по соблюдению в колледже среди обучающихся норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

3) ведет журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися колледжа, в т.ч. проживающими в общежитии;

4) участвует в проведении расследования несчастных случаев, происшедших с с обучающимися, устанавливает обстоятельства несчастных случаев с обучающимися;

5) своевременно информирует директора колледжа обо всех несчастных случаях с обучающимися;

6) осуществляет контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в колледже во время учебного процесса и при проведении внеучебных мероприятий;

7) оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

8) контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

9) контролирует организацию безопасности и состояние учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и т.п.;

10) осуществляет разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда для обучающихся и представляет их специалисту по охране труда;

11) ведет работу по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

12) выполняет иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

4.5. Заместитель директора по учебной работе

1) проводит первичный, повторный, внеплановый и целевые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте педагогических сотрудников и учебно-вспомогательного персонала по соответствующим программам инструктажей и должностным обязанностям по охране труда для данной категории работников и регистрацией в соответствующих журналах о проведении инструктажа;

2) осуществляет контроль ведения журналов инструктажей лицами, ответственными за охрану труда обучающихся по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися; проживающими в общежитии колледжа и ведением журналов регистрации инструктажей.

3) вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

4) осуществляет контроль безопасного проведения образовательного процесса, обеспечивает проведение занятий при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий;

5) оперативно извещает директора колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

6) осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и пожарной безопасности преподавателями, учебно-вспомогательного персонала и обучающимися;

7) участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися в колледже;

8) выполняет иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

4.6. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, руководитель, кружка, спортивной секции и т. п.:

1) осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

2) не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

3) разрабатывает и периодически рассматривает, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, изменений условий труда работников, внедрения новой технологии, по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев по требованию органов Федерального надзора, инструкции по охране труда, представляет их специалисту по охране труда колледжа;

4) контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкциями по охране труда, пожарной безопасности

5) проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;

6) вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного процесса о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

7) немедленно сообщает директору колледжа, лицу, ответственному за охрану труда преподавателей и обучающихся, специалисту по охране труда, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

8) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

9) выполняет иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

4.7. Воспитатель общежития

1) в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся проживающих в общежитии колледжа;

2) проводит инструктажи с обучающимися по технике безопасности при проведении мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте, воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;

3) приостанавливает проведение работ или мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и докладывает об этом директору колледжа;

4) не допускает обучающихся к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;

5) в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за

соблюдение локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, несчастные случаи с обучающимися в период их проживания и во время проведения работ, занятий, мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;

6) немедленно сообщает директору колледжа о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

7) выполняет иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

4.8. Преподаватель, классный руководитель

1) перед началом занятий проводят проверки рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;

2) обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;

3) оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

4) вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

5) проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

6) организуют изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т. д.;

7) несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся образовательного процесса;

8) осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

9) выполняют иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

4.9. Руководитель физического воспитания, преподаватель по физической культуре и спорту

1) в своей работе руководствуется инструкциями по охране труда при проведении занятий по физической культуре и спорту в колледже и строго соблюдает выполнение учебных программ;

2) не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;

3) запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

4) не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенной болезни без справки-разрешения врача;

5) обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

6) систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей по охране труда колледжа и при проведении внеурочных мероприятий и мероприятий вне колледжа;

7) принимает участие в разработке инструкций по охране труда и технике безопасности в

различных видах спорта и физических упражнений и представляет их на согласование лицу, ответственному за охрану труда обучающихся, специалисту по охране труда и согласование с профсоюзным комитетом;

8) ежегодно (перед началом учебного года и после ремонта) обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;

9) выполняют иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

4.10. Специалист по охране труда

1) организует работу по соблюдению ответственными лицами за охрану труда в колледже норм и правил охраны труда;

2) осуществляет контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности сотрудников колледжа;

3) осуществляет контроль ведения ответственными лицами за охрану труда, пожарную безопасность журналов регистрации проведенных инструктажей;

4) ведет журналы регистрации несчастных случаев с сотрудниками колледжа;

5) выявляет совместно со специалистами обстоятельства несчастных случаев с сотрудниками колледжа;

6) проводит инструктажей по охране труда и пожарной безопасности при приеме сотрудников на работу;

8) осуществляет контроль за соблюдением и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в колледже;

9) участвует в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

10) организует обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;

11) обеспечивает наличие, систематизацию, хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности колледжа, а также обеспечивает доступ к вышеуказанным нормативным актам сотрудников колледжа;

12) принимает непосредственное участие разработке проектов локальных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления колледжа, а также пересматривает локальные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, охраны труда;

13) совместно с лицами, ответственными за охрану труда в колледже подготавливает предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда, трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда;

14) взаимодействует с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда;

15) информирует работников колледжа об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

16) осуществлять сбор информации предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;

17) подготавливает для представления работодателем органам исполнительской власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

18) осуществлять сбор и обработки информации, характеризующей состояние условий и

охраны труда в колледже;

19) подготавливает отчетную (статистическую) документацию колледжа, инструктивные и распорядительные документы (приказы) по вопросам условий охраны труда;

20) разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

21) подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

22) организовывает проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований;

23) формирует сводные ведомости по заявкам руководителей структурных подразделений, заведующего хозяйством по приобретению средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах и в соответствии с нормативными требованиями, оформляет документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, (ведет личные карточки учета выдачи СИЗ);

24) организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области обеспечения охраны труда;

25) планирует проведение внутреннего контроля и специальной оценки условий труда, организовывает работу комиссии по специальной оценке условий труда, а также осуществляет подготовку и предоставление документов и информации, связанных с проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

26) осуществляет контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов, а также осуществляет контроль за исполнением перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

27) участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на территории колледжа, формирует документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев с работниками колледжа, а также проводит анализ и систематизирует обстоятельства, приведших к возникновению несчастного случая и принимает комплекс мер, направленных на предупреждение несчастных случаев;

28) участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, используемого оборудования, учебных и вспомогательных помещений в подготовке колледжа к новому учебному году по направлениям, входящим в его компетенцию;

29) осуществляет взаимодействие с должностными лицами органов государственного пожарного надзора, технического надзора, государственной инспекции по труду, в том числе Министерством образования и науки Челябинской области;

30) выполняет иные обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, нормативными документами по охране труда и локальными актами Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом (распоряжением) директором Колледжа с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками Колледжа представительного органа, после рассмотрения на Совете Колледжа и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается Советом колледжа по письменному представлению лица, ответственного за охрану руда обучающихся.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

В настоящем документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

_____ листов

Директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

_____ С.Н. Егорова