

Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
колледжа

Протокол № 4
от «21» 02 2023 г.

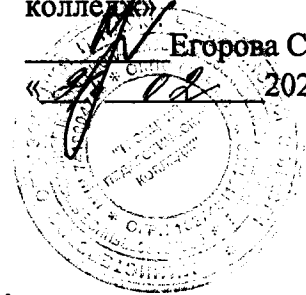
Согласовано с Советом
студенческого
самоуправления

Протокол № _____
от «21» 02 2023 г.
Председатель [подпись]
Королёва В.А.

Утверждаю
директор ГБПОУ

«Троицкий
педагогический
колледж»

[подпись] Егорова С.Н.
«21» 02 2023 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж"**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) (с изменениями);
- ФГОС СПО по актуальным специальностям;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.22 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж".

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж" (далее - образовательные программы, образовательная организация).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по ООП в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования;
- проведения студентами самооценки, оценки работы конкретного студента педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Текущий контроль представляет собой контроль освоения студентами знаний и умений, предусмотренных программами учебных предметов и дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и может иметь следующие виды: входной, тематический и рубежный контроль.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и находят отражение в комплекте контрольно-измерительных материалов – для 1 курса, контрольно-оценочных материалов – для 2-4 курсов.

2.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, дисциплину (модуль) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, учебной дисциплины, МДК или практики, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения по учебному предмету, дисциплине, МДК или практике, которые входят в структуру комплекта контрольно-измерительных, контрольно-оценочных материалов по учебному предмету, дисциплине (модулю).

2.5. Входной контроль проводится в начале изучения учебного предмета, учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Тематический контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, учебных дисциплин (модулей), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Тематический контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Тематический контроль осуществляется в форме:

- оценки качества освоения студентами знаний и умений на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- тестирования, опроса, защиты реферата, эссе, представления сообщения или доклада, контрольной работы, выполнения практических заданий, проверки выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);
- оценки качества выполнения заданий по планам учебной и производственной практики и т.д.

Формы тематического контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.8 Рубежный контроль проводится перед проведением промежуточной или итоговой аттестации, а также может являться формой промежуточной аттестации.

Периодичность текущего контроля исчисляется исходя из объема часов по учебному плану и количества часов в семестре. Периодичность текущего контроля в семестре должна быть не менее трёх раз – до 36 ч. включительно, не менее пяти раз – более 36 ч.

2.9 Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий и практики. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.10 Для учебных предметов, дисциплин, МДК и практики, изучаемых на протяжении двух и более семестров, и по которым в учебном плане не отражена конкретная форма аттестации, в учебных журналах выставляются оценки по результатам рубежного контроля за каждый семестр.

2.11 Для проведения текущего контроля преподаватель использует средства контроля из утвержденного комплекта контрольно-измерительных, контрольно-оценочных – материалов по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практике, разрабатываемого преподавателем (группой преподавателей) самостоятельно.

2.12 В целях ликвидации неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник в соответствии с образовательной программой, фондом оценочных средств, определяет индивидуальное задание для самостоятельной подготовки обучающегося, который обязан ликвидировать задолженность по текущему контролю успеваемости.

2.13 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при промежуточной аттестации по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практике. При проведении промежуточной аттестации допускается накопительная система оценивания результатов освоения обучающимся учебного предмета, учебной дисциплины, МДК, практики по итогам прохождения установленных видов текущего контроля.

2.14 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля студентов в ходе родительских собраний, индивидуальных встреч, в том числе и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости студента в устной форме. Родители (законные представители) студентов имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости студента в письменной форме в виде выписки из журнала учебных занятий, для чего должны обратиться к заведующему очным отделением. Выписку из журнала учебных занятий, педагогической практики по запросу родителей готовит заведующий очным отделением, сведения для выписки предоставляет классный руководитель, подписывает выписку заведующий очным отделением.

2.15 Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории. Особое внимание уделяется организации входного контроля, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.

2.16 Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем и в процессе:

- проведения практических и лабораторных занятий;
- при выполнении индивидуальных и самостоятельных работ;

- в режиме тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- проверки правильности выполнения требуемых действий;
- определения соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

2.17 Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставаний в обучении и оперативного внесения корректив в учебную деятельность.

2.18 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем для каждого конкретного обучающегося с учетом ограничений его здоровья.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, дисциплинам, МДК (модулям) и практике в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет, в том числе комплексный;
- экзамен, в том числе комплексный;
- экзамен по модулю;
- другие формы контроля (см.п.4).

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или дифференцированный зачет, который представляет собой форму оценки результатов обучения, в том числе с участием работодателя.

3.5. Учебная и/или производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практика завершается зачетом/дифференцированным зачетом, предусмотренным учебным планом при наличии следующих условий:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя профильной организации об освоении профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- полноты содержания и своевременности заполнения дневника по практике.

3.7. Оценивание качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены согласно учебному плану.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля и накопительных систем оценивания.

- 3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК (модуля) и практики.
- 3.12. Материалы фонда оценочных средств промежуточной аттестации рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом "зачет".
- 3.14. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале и зачетной книжке (Приложение 1).
- 3.16. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно расписанию экзаменов, утвержденному директором, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.
- 3.17. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных предметов, дисциплины, МДК (модулей), рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 3.18. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.
- 3.19. К началу экзамена, экзамена по модулю готовятся следующие документы:
- экзаменационная ведомость;
 - экзаменационные билеты (тестовые задания);
 - наглядные пособия;
 - учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.
- 3.20. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе с присутствием ассистента из числа преподавателей смежных дисциплин, МДК, руководителя ЦМК.
- 3.21. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной) (Приложение 1).
- 3.23. Оценка по итогам промежуточной аттестации является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля успеваемости.
- 3.24. Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия.
- 3.25. В экзаменационной ведомости экзамена по модулю фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен" и переводится в баллы согласно установленным критериям, представленным в контрольно-оценочных материалах.
- 3.26. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по завершении всех экзаменов допускается ликвидация академической задолженности в течение года, но не более двух раз.
- 3.27. При повторном получении неудовлетворительной экзаменационной оценки прием экзамена может осуществлять комиссия, состав которой утверждается директором колледжа.

3.28. Допускается повторная сдача одного экзамена (кроме экзамена по модулю) с целью повышения экзаменационной оценки за весь период обучения, на основании личного письменного заявления обучающегося на имя заместителя директора по учебной работе.

3.29. Промежуточная аттестация обучающемуся может быть перенесена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.30. Документы о болезни, дающие право на продление сроков прохождения промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни промежуточной аттестации.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.32. Приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.33 Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебной деятельности и формой организации самостоятельной работы обучающихся.

3.34. Результаты курсовой работы (проекта) фиксируются в зачётной книжке (Приложение 2).

4. Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы,

4.2. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.3. Подготовка демонстрационного экзамена:

4.3.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее - оператор).

4.3.2. Комплект оценочной документации включает: задание ДЭ, критерии оценки, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.3.3. Для организации и проведения ДЭ создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего

профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

4.3.4. На время проведения экзамена может назначаться технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения экзаменационных заданий.

4.3.5. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.3.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.3.7. Образовательная организация:

- разрабатывает план мероприятий по проведению ДЭ;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ;
- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов ДЭ, независимых экспертов;
- обеспечивает участие главного эксперта на площадке, в т.ч. оплачивает проезд, проживание, питание приглашенным экспертам из других регионов;
- обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей.

4.3.8. За день до начала экзамена главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

4.3.9. В дни проведения ДЭ образовательная организация обеспечивает;

- безопасность проведения ДЭ; дежурство руководства представителей образовательной организации, а также медицинского персонала и других необходимых служб;
- дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- питьевой режим, питание участников;
- фото- и видеосъемку ДЭ (по возможности).

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена:

4.4.1. За один день до начала промежуточной аттестации экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест обучающихся на площадке в

присутствии всех обучающихся, сдающих ДЭ способом, исключая спланированное распределение рабочих мест или оборудования (жеребьевка).

4.4.2. Инструктаж по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ), а также знакомство с площадкой для обучающихся и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под роспись за день до проведения экзамена. В случае отсутствия обучающегося на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4.3. Обучающиеся должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие им покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пункте и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники промежуточной аттестации должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

4.4.4. Обучающийся при прохождении промежуточной аттестации в форме ДЭ должен иметь при себе паспорт, полис ОМС, студенческий билет.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

4.4.5. Перед началом ДЭ членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

4.4.6. Каждому обучающемуся предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время ДЭ.

4.4.7. Экзаменационные задания выдаются обучающимся непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Обучающиеся знакомятся с информацией в течение времени, которое не входит в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

4.4.8. К выполнению экзаменационных заданий обучающиеся приступают после указания главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам ДЭ запрещаются контакты с другими участниками ДЭ или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

4.4.9. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

4.4.10. Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются главному эксперту и рассматриваются экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии.

4.4.11. В процессе работы участники ДЭ обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

4.4.12. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.5. Оформление результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена:

4.5.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Члены экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

4.5.2. Информация о переводе экзаменационных заданий в баллы доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланирована соответствующая процедура.

4.5.3. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями.

4.5.4. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии, в котором указывается общий список участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена.

4.5.5. Итоговый протокол экспертной комиссии служит документом для перевода начисленных баллов в оценку обучающемуся по промежуточной аттестации в соответствии с утвержденной программой промежуточной аттестации соответствующей профессии/специальности и заносится в экзаменационную ведомость.

4.5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом образовательной организации, не в форме ДЭ, а в соответствии с требованиями локального нормативного акта.

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)					Результаты промежуточной аттестации (зачеты)								
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заместитель руководителя _____ (подпись)

Приложение 2

ПРАВАЯ СТОРОНА

ЛЕВАЯ СТОРОНА

Курсовые проекты (работы)		(Фамилия И.О. студента)			
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Курсовые проекты (работы)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя
		Тема курсового проекта (работы)			Фамилия преподавателя
Заместитель руководителя					(подпись)