

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Согласовано:
Зам. Директора по АХР

/Р.Я. Шарафутдинов



Утверждаю
Директор ГБПОУ «ТПК»

/Л.Ю. Суфлян

Согласовано:
Зам. Директора по АХР

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № _____ от « » _____ 2017г.

г. Троицк
2017г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные цель и задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания	3
3. Организация медицинского контроля в колледже.....	4
4. Управление медицинским кабинетом	4
5. Права и ответственность медицинского работника.....	5

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», СанПиН 2.4.2. 2821-10, "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы работы медицинского кабинета и медицинского обслуживания в колледже.

1.3. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников колледжа в медико-санитарной помощи, оказание первой и неотложной медицинской помощи и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4. Порядок организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении лицензируемых видов медицинской деятельности осуществляется медицинским кабинетом только получения соответствующей лицензии.

1.5. Медицинский кабинет входит в состав административно-хозяйственной части Колледжа (АХЧ) и не является отдельным структурным подразделением, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.

2. Основные цель и задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания

2.1. Цель организации работы медицинского кабинета и медицинского обслуживания – осуществление эффективного медицинского обслуживания, оказание первой и неотложной медицинской помощи студентам и работникам колледжа.

Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

2.2. Основные задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания:

2.2.1. оказание первой и неотложной медицинской помощи;

2.2.2. организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;

2.2.3. организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками;

2.2.4. приобщение студентов и работников колледжа к здоровому образу жизни;

2.2.5. осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

2.3.1. медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;

2.3.2. контроль санитарно-гигиенических условий в колледже;

2.3.3. санитарно-просветительную работу со студентами, работниками по вопросам профилактики заболеваний;

2.3.4. доводит до сведения администрации колледжа результаты медицинских осмотров;

2.3.5. ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

2.3.6. наблюдение за состоянием здоровья студентов и обучающихся, осуществляемое на основе договора с Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница г. Троицка и Троицкого района».

2.3.7. противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных на базе Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница г. Троицка и Троицкого района».

3. Организация медицинского контроля в колледже

3.1. Медицинский работник осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- 3.1.1. соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся колледжа;
- 3.1.2. санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников колледжа;
- 3.1.3. контролю санитарно-гигиенических условий в Колледже;
- 3.1.4. проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

3.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.3. Результаты контрольной деятельности могут оформляться в виде:

- 3.3.1. аналитической справки;
- 3.3.2. справки о результатах контроля;
- 3.3.3. доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4. Управление медицинским кабинетом

4.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. В структуру медицинского кабинета входит медицинская работник (фельдшер или медицинская сестра) на основании договора с колледжем.

4.3 Медицинский работник выполняет следующие функции и обязанности:

- 4.3.1. организует и координирует работу кабинета;
- 4.3.2. разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся, проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся и студентов, и проведению профилактических прививок;
- 4.3.3. осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- 4.3.4. направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- 4.3.5. информирует директора колледжа, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- 4.3.6. оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и студентов;
- 4.3.7. проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывает помощь в проведении специальных занятий с обучающимися и студентами всех групп по тематике ОБЖ;
- 4.3.8. осуществляет учёт состояния здоровья обучающихся и студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- 4.3.9. своевременно выявляет заболевших обучающихся, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- 4.3.10. информирует директора колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;
- 4.3.11. незамедлительно информирует директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, чрезвычайных ситуациях;
- 4.3.12. проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- 4.3.13. осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- 4.3.14. проводит работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися, работниками колледжа, принимает участие в организации Дней, Неделей Здоровья;
- 4.3.15. ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования.

5. Права и ответственность медицинского работника

- 5.1.1. участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- 5.1.2. принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;
- 5.1.3. присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- 5.1.4. обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- 5.1.5. получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- 5.1.6. вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;
- 5.1.7. на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- 5.1.8. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся.
- 5.2. Ответственность медицинского работника:
 - 5.2.1. медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;
 - 5.2.2. медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.