

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № 5
от «28» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 1
от «29» августа
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТПК»
С.Н. Егорова
«29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762); Положения о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390), Трудового кодекса Российской Федерации, ФГОС по специальностям СПО, Устава ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП определяет трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) (ПМ (МДК)).

1.3. С целью реализации права обучающегося на освоение выбранной им образовательной программы среднего специального образования по ИУП, колледж разрабатывает на обучающегося, переведенного на такую форму обучения, ИУП в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности, профессии.

1.4. Индивидуализация содержания образовательной программы среднего специального образования заключается в определении организационно педагогических условий (форм организации образовательного процесса), календарного учебного графика, а также оценочных и методических материалов. Объем, планируемые результаты, форма аттестации УД, ПМ (МДК) индивидуализации не подлежит.

1.5. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть УД, комплекс УД, ПМ (МДК) могут быть освоены обучающимся самостоятельно.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося на ИУП может осуществляться как по отдельным УД, так и по всем УД, ПМ(МДК) учебного плана семестра или года обучения. При необходимости обучение по ИУП оформляется на последующее время обучения.

2.2. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- не имеющие возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с официальным трудоустройством по профилю осваиваемой специальности.

2.3. Обучающийся не может быть переведен на ИУП при наличии у него академических задолженностей за предыдущий период обучения (семестр).

2.4. Обучающийся оформляет у заведующего отделением заявление на имя директора колледжа о переводе на ИУП обучения с приложением документов (ходатайство, справка и т.п. с места работы, медицинская справка и т.п. подтверждающие обстоятельства документы)

2.5. Обучающийся переводится на обучение по ИУП приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением.

3. Организация обучения по ИУП

3.1. ИУП позволяет обучающемуся выполнить требования по освоению УД и ПМ (МДК) и проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

3.2. Заведующий отделением в течение 10 дней со дня выхода приказа, о переводе обучающегося на ИУП, разрабатывает ИУП на установленный срок (семестр, учебный год) и утверждает его у заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

3.3. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по учебному расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

3.4. Структура ИУП включает в себя УД, ПМ (МДК), форму и срок обучения; форму, срок и результаты промежуточной аттестации, подпись преподавателя, подпись студента о получении ИУП (Приложение).

3.5. ИУП хранится у заведующего отделением, копии передаются обучающемуся и в учебную часть.

3.6. Преподаватель на основании ИУП обучающегося формирует график работы с обучающимся.

3.7. График работы с обучающимся должен содержать даты консультаций, лабораторных, практических занятий по УД, МДК (МДК), текущей, промежуточной аттестации и т.п. и соответствовать утвержденному ИУП обучающегося.

График подлежит согласованию ПЦК и утверждению заведующим отделением.

ПЦК контролирует необходимое и достаточное количество встреч обучающегося с преподавателем в зависимости от объема задания, необходимого для аттестации в соответствии с контрольно-оценочными средствами УД, ПМ (МДК).

Заведующий отделением, куратор группы обучающегося осуществляет контроль соблюдения графика работы преподавателя и обучающегося.

График хранится у преподавателя, копия передается заведующему отделению, ПЦК, куратору группы обучающегося.

Преподаватель УД, ПМ (МДК) может формировать систему групповых занятий, лабораторных работ, промежуточной (текущей) аттестации для обучающихся по ИУП обучения.

3.8. В случае нарушения обучающимся выполнения графика по отдельной УД, ПМ(МДК) преподаватель доводит информацию до заведующего отделением, куратора группы обучающегося с целью выяснения и устранения причины невыполнения графика.

3.9. Преподаватель фиксирует:

- результаты обучения по отдельным этапам УД, ПМ(МДК) в графике, в журнале учебных занятий;
- результаты освоения УД, ПМ(МДК) в ИУП студента, журнале учебных занятий, зачетной книжке студента.

3.10. Куратор группы фиксирует результаты освоения УД, ПМ(МДК) в семестровой ведомости электронного журнала.

3.11. Куратор группы, заведующий отделением контролируют результаты обучающегося, переведенного на ИУП обучения.

3.12. В случае невыполнения обучающимся ИУП заведующий отделением, заведующий учебной частью, куратор группы вправе поставить вопрос о досрочном прекращении обучения по ИУП. Информация о прекращении обучения по ИУП предоставляется заведующим отделением заместителю директора по учебно-методической работе

3.13. Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом директора по представлению заведующего отделением.

Приложение к Положению
об обучении по индивидуальному учебному плану
в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

УТВЕРЖДЕНО
Директор

«___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____
на __ семестр 20__/20__ учебный год

обучающейся _____, группы _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Приказ на ИУП № _____ от _____ г.

№	Наименование дисциплин, практик, курсовых работ (проектов)	Семестр _____			
		Количество часов			
		максимальная нагрузка	сам. работа	промежуточная аттестация	кол. з/ед.

С планом ознакомлен _____ (подпись обучающегося)
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____
(подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин по учебному плану	Форма контроля	Сроки отчетности	ФИО преподавателя	Оценка, подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Классный руководитель _____

С планом ознакомлен _____ (подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____

(подпись обучающегося)