




Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ «ТПК»
 /А.В. Ефимова
«16» 12 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ТПК»
 С.Н. Егорова
«16» 12 2025 г.

Положение
о структурных подразделениях в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
(новая редакция)

Принято Советом колледжа
Протокол № 3 от «16» декабря 2025г.
Председатель  В.В. Устинов

г. Троицк 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав и основы деятельности структурного подразделения	3
3. Права и обязанности структурного подразделения.....	4
3. Цели и задачи структурных подразделений Колледжа.....	4
4. Функции руководителей структурных подразделений.....	5
5. Организация работы	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.....	6
7. Ответственность структурного подразделения.....	6
8. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (отделов) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Троицкий педагогический колледж» (далее - Колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, штатным расписанием.

1.2. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, нормы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.4. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Колледжа.

1.5. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа.

1.6. Структурное подразделение подчиняется директору Колледжа или одному из его заместителей.

1.7. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора Колледжа в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Структура и штат подразделения утверждается директором Колледжа. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа.

1.9. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения

2. Состав и основы деятельности структурного подразделения

2.1. В состав структурных подразделений входят директор Колледжа, представители всех категорий работников.

2.2. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.

2.3. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном Уставом колледжа.

2.4. Структурное подразделение подчиняется директору, одному из его заместителей или назначенному приказом директора лицу.

2.5. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

2.7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

2.8. В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

3. Права и обязанности структурного подразделения

2.1 Структурное подразделение имеет право:

2.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа, касающихся деятельности структурного подразделения.

2.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, воспитательным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

2.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определённых законодательными и нормативными правовыми актами, уставом техникума.

2.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работниками колледжа в пределах своей компетенции.

2.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

2.1.6. Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

2.1.7. Получить от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач.

2.1.8. Вносить предложения директору колледжа по совершению работы структурного подразделения.

2.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами колледжа, уставом колледжа.

3. Цели и задачи структурных подразделений Колледжа

3.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является:

- создание условий для успешной организации образовательного процесса Колледжа и подготовки квалифицированных специалистов;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2 . На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью Колледжа;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Колледжа.
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности Колледжа.

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Руководители структурных подразделений, владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.1.1. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Колледжа в соответствии с целями и стратегией Колледжа, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития образовательных технологий и организации управления, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.1.2. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.

4.1.3. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности Колледжа в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

4.4. Организуют оперативную и качественную подготовку документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, а также использование информации работниками строго в служебных целях.

4.6. Обеспечивают:

- своевременность и качество исполнения документов и поручений Учреждения;
- создание условий для работы работников структурного подразделения;
- организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение;
- соблюдение работниками структурных подразделений трудовой дисциплины;
- выполнение работниками сохранности имущества и соблюдения правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников структурных подразделений;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) документов: проектов приказов, инструкций, положений, и др.

5. Организация работы

5.1. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора Колледжа, локальными нормативными актами.

5.2. Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение Колледжа не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности. Текущие расходы структурного подразделения планируются в Плане финансово-хозяйственной деятельности и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Колледжу.

7.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.