



**«Кулөмдін» муниципальной районса администрациялөн
Ш У Ö М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 декабря 2011 года

№ 1879

Республика Коми
с. Усть-Кулом

Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пожегдинский детский сад»

В соответствии с п. 2 ст. 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, решением Совета муниципального образования «Усть-Куломский район» от 29.12.2005 г. № XX – 239 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений образования»,
п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пожегдинский детский сад» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Пожегдинский детский сад» Н.В.Уляшеву наделить полномочиями по государственной регистрации Устава в соответствии с Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ.

Глава МР «Усть-Куломский» –
руководитель администрации района

Д. А. Шатохин

Исп. Л.Д. Чаланова
Тел. 93-6-84

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации

МР «Усть-Куломский»
от 21 декабря 2011 года № 1879

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пожегдинский детский сад»

Принят на общем собрании
трудового коллектива «Об» октября 2011 года
Протокол № 3

д. Пожегдин
2011 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения Пожегдинский детский сад, далее именуемого – «Учреждение», в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. **Полное наименование Учреждения** - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Пожегдинский детский сад»

Сокращенное наименование – МДОУ «Пожегдинский детский сад»

1.3. Юридический адрес Учреждения:

168097, Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Пожегдин, ул.Центральная, д. 74;

Фактические адреса: 168097, Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Пожегдин, ул.Центральная, д.74, ул.Центральная, д.63.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Усть-Куломский». «Усть-Куломский» (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37.

1.5. Организационно-правовая форма и тип Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального района «Усть-Куломский» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

При этом Учреждение может осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно или по договору обслуживаться

централизованной бухгалтерией Администрации сельского поселения «Пожег».

Функции и полномочия Учредителя в части ведения бухгалтерского учета и отчетности, формирования муниципального задания, перечисления субсидий и контроля за его выполнением, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и контроля за его выполнением осуществляет Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский».

Учреждение имеет следующие лицевые счета:

- лицевой счет по учету операций средств Учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций предоставляемых Учреждению из бюджета МО МР «Усть-Куломский»);

- лицевой счет по учету операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета МО МР «Усть-Куломский» в виде субсидий на иные цели, а так же бюджетных инвестиций.

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Усть-Куломский», решениями Совета муниципального района «Усть-Куломский», международными актами в области защиты прав ребенка, приказами Управления образования администрации МР «Усть-Куломский», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются в соответствии с действующим законодательством.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.10. Учреждение вправе в соответствии с законодательством РФ участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

Образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.11. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим Учреждения и действуют на основании доверенности.

Структурные подразделения Учреждения расположены по месту нахождения Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы 9 часов, ежедневный график работы с 8.00. до 17.00.

1.14. График работы сотрудников устанавливается заведующим Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных общеобразовательных программах с указанием численности воспитанников;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии учебно- методического и наглядно- дидактического обеспечения, художественной литературы, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
 - о наличии различных видов материальных средств по итогам финансового года;
- б) копии:
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения, утвержденных в установленном порядке;

в) отчет о результатах самообследования;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости (информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений);

д) иная информация, требующаяся для размещения на сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

1.16. В настоящий Устав Учреждения изменения и дополнения принимаются на общем собрании трудового коллектива.

Устав, изменения (дополнения) в Устав считаются принятыми, если за его принятие проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих членов на заседании Общего собрания трудового коллектива.

1.17. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- воспитание и обучение детей с 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет;
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого воспитанника

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию задач:

- Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение физического развития детей - совершенствование всех функций организма детей, воспитание интереса к различным

доступным видам двигательной деятельности, формирование основ физической культуры, потребности в ежедневных физических упражнениях, воспитание физических и нравственно-волевых качеств, развитие координации движений, равновесия, умения ориентироваться в пространстве, обучение отдельным спортивным упражнениям и элементам спортивных игр; приобщение к здоровому образу жизни.

- Обеспечение познавательно-речевого развития детей:
 - развитие в процессе различных видов деятельности внимания, восприятия, памяти, мышления, воображения, речи, способов умственной деятельности детей;
 - формирование у детей элементарных экологических представлений;
 - ознакомление детей с предметным миром и явлениями общественной жизни, формирование целостной картины окружающего мира;
 - способствование овладению детьми звуковой системой языка, его лексикой, грамматическим строем, диалогической и монологической речью;
 - формирование культуры речевого общения детей;
 - обучение коми языку;
 - формирование элементарных математических представлений детей;
- Обеспечение социально-личностного развития детей:
 - Воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - воспитание у детей гуманного отношения к окружающему миру, уважения к взрослым;
 - формирование навыков культурного поведения детей, ответственного отношения к выполнению поручений и обязанностей;
 - развитие у детей интереса к труду взрослых, желания трудиться
 - воспитание навыков элементарной трудовой деятельности, трудолюбия, ценностного отношения к собственному труду и труду других людей;
- Обеспечение художественно-эстетического развития детей:
 - приобщение детей к искусству как неотъемлемой части духовной и материальной культуры;
 - развитие интереса к различным видам искусства;
 - формирование художественно-образных представлений, эмоционально-чувственного отношения к предметам и явлениям действительности;
 - развитие у детей эстетического восприятия, чувства ритма, художественного вкуса, эстетического отношения к окружающему;
 - развитие творческих способностей в рисовании лепке, аппликации, художественно-речевой и музыкально-художественной деятельности;

- обучение детей основам создания художественных образов, формирование практических навыков и умений в разных видах деятельности;
- развитие у детей элементов конструктивной, проектной деятельности;
- Создание условий, благоприятствующих становлению базисных характеристик личности дошкольника, отвечающих современным требованиям;
- Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.5. В соответствии с целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.6. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяются Учредителем.

2.6.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями дошкольного образования и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением Учреждения о дополнительных платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.6.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 18.00 часов;
- организация и проведение дня рождения воспитанников в вечернее время и в выходные дни;
- оказание консультативной помощи родителям воспитанников, не посещающих Учреждение.

2.6.3. Доход от платных дополнительных услуг используется в соответствии с законодательством и уставными целями Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и коми языках.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Обучение детей коми языку ведется в соответствии с образовательной программой и рабочей учебной программой, утвержденной заведующим Учреждения.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, планом проведения основных видов организованной образовательной деятельности, годовым и календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Учреждением.

3.6. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная, воспитанников определяется настоящим Уставом и в соответствии с федеральными, государственными требованиями дошкольного образования, на основе санитарно-эпидемиологических требований.

7. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

8. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

9. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут

3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется педагогическими работниками.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается органами здравоохранения и штатным медицинским работником, которые наряду с заведующей несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.14. Работники Учреждения два раза в год проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя

3.15. Организация питания Учреждения осуществляется самим учреждением.

В Учреждении организовано 3-х разовое питание.

Контроль за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на заведующего Учреждением.

Продукты питания, на которые установлены требования об обязательной сертификации, приобретаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным нормам (сертификатов качества и годности к потреблению).

Для обеспечения преемственности питания родители получают информацию об ассортименте питания из ежедневного меню.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением имеет государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ и РК «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, государственно-общественного характера управления, строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.3. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- обустройство прилегающих к ним территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение бухгалтерской отчетности;
- утверждение в Уставе Учреждения изменений и дополнений в него;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствующем законодательстве РФ и РК.

4.4. Руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании трудового договора.

4.5. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции:

- организует образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- планирует, организует работу, несет полную ответственность за ее качество и эффективность перед Учредителем в пределах своих должностных обязанностей;

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой воспитанников.
- издает приказы и другие локальные акты, в пределах его компетенции;
- представляет Учреждение во всех государственных органах, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, а также в судах действует от имени Учреждения без доверенности;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) на каждого ребенка;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- принимает меры по сохранению контингента воспитанников в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
- вносит дополнения, и изменения в должностные инструкции работников Учреждения с учетом требований времени, условиями финансирования дошкольного учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- имеет право отозвать работника из отпуска в связи с производственной необходимостью с согласия работника;
- имеет право привлечь специалистов, других работников для работы в группе;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями и в порядке, установленном Учредителем;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.

- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников Учреждения.

- делегирует полномочия управления Учреждением по выполнению отдельных установленных задач Учреждения на заведующего хозяйством;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Заведующий Учреждением организует работу и несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание коллектива,

- Педагогический совет,

- Родительский комитет,

- Родительское собрание.

4.8. В трудовой коллектив Учреждения входит весь персонал.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива.

4.9. Состав и порядок деятельности Общего собрания коллектива Учреждения определяется локальным актом - Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

4.10. Общее собрание коллектива:

- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;

- рассматривает и принимает следующие локальные акты: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера, Положение об общем собрании коллектива, Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- принятие коллективного договора;

- определяет основные направления развития учреждения, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

4.12. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избирается председатель, секретарь.

4.13. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения. Решением Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников.

4.14. В целях обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов совершенствования и обновления учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует **Педагогический совет**.

4.15. Членами Педагогического совета являются все педагоги, заведующий Учреждением.

В работе Педагогических советов могут принимать участие медицинский работник Учреждения, представители учредителя с правом совещательного голоса.

4.16. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Положения о Педагогическом совете Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

4.17. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ, технологий для реализации в Учреждении;
- повышение качества образовательного процесса;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта педагогов;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- обсуждение по подготовке детей к школе и качество подготовки выпускников.

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического совета Учреждения согласно положению о педагогическом совете Учреждения.

Решение Педагогических советов реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.19. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета является основанием для издания приказа.

Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.20. Решения Педагогического совета, если они не приостановлены заведующим Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.21. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.22. Органами самоуправления родителей являются: Родительские собрания, Родительский комитет

4.23. Порядок формирования и порядок деятельности Родительского собрания регламентируется Положением о родительском собрании Учреждения.

4.24. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

4.25. К компетенции Родительского собрания относятся:

- выборы представителя в Родительский комитет Учреждения;
- содействие воспитателю группы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общегрупповых и досуговых мероприятий.

4.26. Заседания Родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50% родителей (законных представителей) от количества воспитанников в группе, решение принимаются простым большинством голосов.

4.27. Родительский комитет формируется и осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Положения о Родительском комитете Учреждения.

4.28. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании. Избранные члены избирают председателя и секретаря.

4.29. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении внутрисадовых мероприятий;

- оказание поддержки в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации родительских собраний, по обмену опытом семейного воспитания;

- привлечение в помощь Учреждению общественных организаций, шефствующих предприятий и учреждений;

- иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4.30. Родительский комитет имеет право обсуждать вопросы жизнедеятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.31. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в архивных делах Учреждения.

4.32. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский».

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законодательством, распоряжается имуществом с согласия собственника.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия учредителя в установленном законодательством порядке. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с его уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (за исключением недвижимого имущества) и учитываются на отдельном балансе. Порядок распоряжения данным имуществом регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Учреждения по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы); определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание; производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.13. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности воспитанников и работников.

5.14. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии Конвенцией о правах ребенка, Законом Республики Коми «О защите прав ребенка» и иными законодательными и нормативно-правовыми актами.

6.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм психического и физического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих интересов и способностей;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными, государственными требованиями дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание детей в Учреждении, на размер предоставленной компенсации;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов об организации воспитательно-образовательной работы;
- посещать проводимые мероприятия для родителей по их педагогическому просвещению;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- поддерживать связь с педагогами ребенка;
- создавать условия дома для успешного воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка, в установленном порядке;
- своевременно ставить в известность о причине отсутствия ребенка;
- приводить ребенка и забирать его из Учреждения, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- бережно относиться к имуществу;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отмеченной Уставом.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением Договоре в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеет право:

- участвовать в работе коллегиальных органов управления;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- самостоятельно выбирать, применять методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- участвовать в разработке Устава и других локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- защищать профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей и повышения их квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- обобщать и распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- на иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовой договор, должностную инструкцию, режим работы Учреждения, локальные акты Учреждения;
- выполнять решение педагогического совета Учреждения, приказы заведующего Учреждения;
- оформлять своевременно и аккуратно установленную документацию и отчетность;
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;
- создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- помогать воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями (лицами, их заменяющими);
- содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Учреждении;
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывать план воспитательной работы с группой воспитанников;
- участвовать в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- обеспечивать выполнение установленной образовательной программы, осуществлять педагогическую деятельность в интересах развития личности ребенка;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными навыками, постоянно совершенствоваться;
- не допускать в быту поступков, не совместимых с работой в Учреждении;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
- систематически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников; методы управления образовательными системами; формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.10. Работники Учреждения имеют право:

- получать гарантированный заработок в соответствии с Положением об оплате труда для педагогических работников, утвержденным постановлением главы администрации муниципального района «Усть-Куломский»;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на установленный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать полную информацию о работе Учреждения;
- вносить предложения в перспективы развития Учреждения;

- заслушивать отчеты заведующего не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, инструкции по охране труда;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполнять должностные обязанности;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила по содержанию Учреждения, правила техники безопасности;
- систематически проходить медицинское обследование по установленному графику;
- беречь имущество Учреждения;
- выполнять приказы заведующего Учреждения;
- отвечать за качество работы;
- знать Конвенцию о правах ребенка, правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.12. Медицинский работник Учреждения обязан:

- соблюдать должностные инструкции;
- проводить медицинское обследование детей;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом, родителями, детьми;
- постоянно информировать родителей по оздоровлению детей;
- осуществлять контроль за организацией питания и закаливания детей;
- составлять отчеты о заболеваниях, травматизме детей, доводить до сведения сотрудников, руководителя;
- оказывать помощь в подготовке необходимого инвентаря, документации при наложении на группы карантина;
- заботливо относиться к здоровью работников, оказывать первую необходимую медицинскую помощь детям и сотрудникам;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

6.13. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется Уставом.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Работники принимаются в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

6.14. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

7.2. В Учреждение принимаются дети с 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

7.3. Наполняемость группы:

- наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм.

7.4. Для зачисления ребенка в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- Заявление на имя заведующего;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;

- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- Документ, подтверждающий право на опеку и попечительство над ребенком (детьми).

Другие документы предоставляются только для подтверждения прав:

- на первоочередное (внеочередное) зачисление в Учреждение;
- на предоставление льгот по возмещению платы за содержание детей в Учреждении.

7.5. Прием детей осуществляется на основании направления Учредителя.

7.6. В Учреждение принимаются дети во внеочередном порядке:

- работников прокуратуры, дети работников суда;
- в первоочередном порядке дети – инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе,
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- дети участников боевых действий;
- а также дети из категорий граждан, установленных муниципальными правовыми актами.

7.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение:

- в случае отсутствия мест;
- при отсутствии профиля Учреждения;
- при несоответствии возрастному контингенту комплектуемой группы.

7.8. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные

права, обязанности, и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

7.10. Комплектование групп и перевод в другую возрастную группу производится с 1 августа по 31 августа.

За ребенком сохраняется место в случае:

- болезни ребенка;
- отпуска родителей;
- карантина.

7.11. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении статуса, реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

8.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. Ликвидация Учреждения вследствие признания ее несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаёт локальные правовые акты.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- должностные инструкции работников;
- штатное расписание;
- тарификационные списки;
- планы;
- графики;
- расписания;
- другие локальные акты.

9.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных правовых актов, не перечисленных в п.9.2. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, а также действующему законодательству Российской Федерации.