

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНДРОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Андроповская СОШ»)

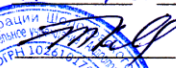
**ПРИНЯТ**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Андроповская СОШ»

от 29.08.2014 № 2

**УТВЕРЖДЕН**

приказом от 01.09.14 № 122

Директор  Т.А. Кошелева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих  
программ по обязательным  
учебным предметам, элективным курсам  
в МБОУ «Андроповская СОШ»**

х. Андроповский

2014 год

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, письмом Минобразования Ростовской области от 08.08.2014. № 24/411- 4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» и Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса дополнительного образования); документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курса дополнительного образования), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.
- 1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:
  - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - включает модули регионального предметного содержания;
  - создает условия для реализации системно- деятельностного подхода;
  - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.6. В соответствии с п. 5 ст. 12. ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) и составляется на уровень обучения (начальное общее образование и т.д.), рассчитана на учебный год.

## **2. Структура рабочей программы**

- 2.1. 1) Титульный лист.
- 2) Раздел « Пояснительная записка».
- 3) Раздел «Общая характеристика учебного предмета, курса».
- 4) Раздел «Место учебного предмета, курса в учебном плане».
- 5) Раздел «Содержание учебного предмета, курса».

- 6) Раздел «Тематическое планирование».
- 7) Раздел «Календарно – тематическое планирование».
- 8) Раздел «Учебно – методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса».
- 10) Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин и система их оценки».

## 2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

| Элементы рабочей программы                              | Содержание элементов рабочей программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист<br><u>Приложение 1</u>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- грифы согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты, ФИО директора образовательного учреждения, руководителя методического совета, заместителя директора по УВР.</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание уровня образования, класса, где реализуется программа, количества часов в год;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> <li>- на основе чего разработана программа.</li> </ul> |
| Раздел «Пояснительная записка»                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;</li> <li>- формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Раздел «Общая характеристика учебного предмета, курса»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов;</li> <li>- ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины;</li> <li>- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| Раздел «Место учебного предмета, курса в учебном плане» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Указывает место учебного предмета, курса, дисциплины в инвариативной и (или) вариативной частях учебного плана;</li> <li>- общее количество часов в год, количество часов в неделю;</li> <li>- класс(ы);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        | - последовательность изучения тем и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Раздел «Содержание учебного предмета, курса»                                                                                                                                           | Включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и т.д..                                                                                                                                                                                                                                        |
| Раздел «Тематическое планирование»                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- складывается из разделов программы;</li> <li>- основного содержания по темам;</li> <li>- характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| Раздел «Календарно – тематическое планирование»<br><u>Приложение 2.</u>                                                                                                                | <p>является составной частью рабочей программы; включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дату проведения урока;</li> <li>- тему урока, раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- основные виды учебной деятельности;</li> <li>- виды контроля;</li> <li>- другое (согласно специфике предмета).</li> </ul> <p>Классный журнал заполняется в соответствии с календарно – тематическим планированием.</p> |
| Раздел «Учебно – методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»                                                                                         | Включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно – звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно – практического и учебно – лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий, музыкальных инструментов и т.д..                                                                                                                                     |
| Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин и система их оценки» | Отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно – измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и др.                         |

### **3. Утверждение рабочей программы**

- 3.1. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на школьных методических объединениях в конце учебного года, согласовываются с руководителем методического совета и заместителем директора по учебной работе. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 3.2. Рабочие программы утверждаются директором школы на основании решения педагогического совета до 01 сентября учебного года.
- 3.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.
- 3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 3.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **4. Компетенция и ответственность учителя.**

- 4.1. К компетенции учителя относятся:
  - разработка Рабочих программ;
  - использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
  - организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего

распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

#### 4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ШОЛОХОВСКИЙ РАЙОН ХУТОР АНДРОПОВСКИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«АНДРОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю

Директор МБОУ «Андроповская СОШ»

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Т.А. Кошелева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по географии**

Уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее), класс

Количество часов

Учитель :

Программа разработана на основе \_\_\_\_\_

---

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МБОУ «Андроповская СОШ»

от \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_

Руководитель МС

\_\_\_\_\_ Т.В. Майбородова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе

МБОУ «Андроповская СОШ»

\_\_\_\_\_ И.Д. Павлова

\_\_\_\_\_ 2014 г.