

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНДРОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Андроповская СОШ»

Т.А. Кошелева

Приказ от 30.12.2021 года № 163



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Андроповская СОШ»  
на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Проведение совещания с сотрудниками школы о соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования на территории школы	1 раз в полугодие	Директор школы
2.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в школе	Июнь, декабрь 2022 года	Директор школы
3.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	В течение 2022 года	Директор школы, специалист по кадрам
4.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников школы	Ежеквартальн о	Директор школы
5.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников школы	Март	Директор школы
6.	Обеспечение контроля административно – хозяйственной деятельности школы по вопросам поступления и расходования внебюджетных поступлений	Весь период	Директор школы
7.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве	В течение 2022 года (в соответствии с утвержденным перечнем)	Администрация школы
8.	Контроль размещения на официальном сайте публичной отчетности о результатах работы школы	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
9.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ

10.	Размещение информации о деятельности школы на сайте школы в соответствии с требованиями законодательства	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКТ
11.	Контроль реализации предметов учебного плана по истории и обществознанию, элективных курсов правовой направленности	Один раз в полгода	Заместитель директора по УВР
12.	Организация и проведение международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2022	Директор школы, специалист по кадрам
13.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение всего периода	Директор школы
14.	Проведение закупок для муниципальных нужд школы в соответствии с требованием Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ	Постоянно	Директор школы
15.	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении служебных расследований случаев коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор школы