

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

31.08.2023 г.

№ 292

ст. Вешенская

Об утверждении Порядка хранения
и уничтожения записей видеонаблюдения
в режиме оффлайн во время проведения
итогового сочинения (изложения) в муниципальных
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории Шолоховского района

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», в целях обеспечения обеспечению соблюдения законодательства при проведении проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района (далее – Порядок) (приложение № 1).
2. Ответственному за выполнение функций Отдела образования администрации Шолоховского района при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, Шелемех С.Г.:
 - 2.1. Координировать исполнение Порядка в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района.

2.2. Разместить вышеуказанный Порядок на официальном сайте Отдела образования администрации Шолоховского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15.09.2023г.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить хранение и уничтожение записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) согласно утвержденному Порядку:

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий Отделом
образования администрации
Шолоховского района



Н. А. Гончарова

ПОРЯДОК

хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет места, сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Шолоховского района.

1.2. В Порядке используются следующие сокращения:

- ИС-11 - итоговое сочинение (изложение);
- акт об уничтожении - акт об уничтожении записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения);
- записи видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) – видеозапись ИС-11.

2. Хранение и уничтожение записей видеонаблюдения ИС-11

2.1. Хранение и уничтожение видеозаписей ИС-11 осуществляется в местах проведения ИС-11 – муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2. Видеозаписи ИС-11 хранятся в оборудованных помещениях, металлических шкафах или других местах, позволяющих обеспечить их сохранность, с соблюдением режима информационной безопасности и исключением доступа к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

2.3. По истечении сроков хранения видеозаписи ИС-11 в установленном порядке подлежат уничтожению.

2.4. Уничтожение видеозаписей ИС-11 осуществляется комиссией по уничтожению видеозаписей ИС-11, создаваемой в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.5. Уничтожение видеозаписей ИС-11 производится на основании составляемого комиссией акта об уничтожении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Запись видеоизображения ИС-11

3.1. Видеозапись ИС-11 в учебных кабинетах начинается с 09.00 до фактического окончания ИС-11 в день его проведения.

3.2. Видеозапись ИС-11 может производиться на: жесткий диск программно-аппаратного комплекса, карту памяти, регистратор для камер.

3.3. Во всех учебных кабинетах, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данном помещении ведется видеонаблюдение.

4. Подготовка и проведение ИС-11

4.1. Не позднее чем за две недели до начала проведения ИС-11 общеобразовательные организации:

- под подпись информируют участников ИС-11 и их родителей (законных представителей) о ведении во время проведения ИС-11 видеозаписи;
- организуют видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения ИС-11;
- обеспечивают необходимым оборудованием соответствующие учебные кабинеты для организации видеозаписи во время проведения ИС-11.

4.2. Не позднее чем за день до начала проведения ИС-11 общеобразовательные организации:

- организуют проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица (далее – руководитель), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;
- технический специалист совместно с руководителем проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения;
- проверить работу камер видеонаблюдения;
- убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (приложение 2 к Порядку).

4.3. Журнал размещается в помещении руководителя и заполняется техническим специалистом при каждом действии со средствами видеонаблюдения. После завершения проведения ИС-11 журнал передается на хранение в организацию, на базе которой было организован место проведения ИС-11.

4.4. В день проведения ИС-11 руководитель дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в учебных кабинетах.

4.5. Не позднее чем за 1 час до начала проведения ИС-11 в учебных кабинетах, технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания ИС-11 запрещается совершать какие-либо действия со средствами видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

4.6. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время проведения ИС-11 осуществляется членами комиссии по проведению ИС-11.

4.7. В случае возникновения внештатных ситуаций в учебном кабинете (видеозапись не ведется или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), член комиссии по проведению ИС-11 информирует технического специалиста, руководителя и муниципального координатора проведения ИС -11 о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на руководителя и технического специалиста образовательной организации.

4.8. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи составляется акт (приложение 3 к Порядку), который в тот же день передается в Отдел образования администрации Шолоховского района.

4.9. Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

4.10. По окончании проведения ИС-11 в учебных кабинетах руководитель дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в учебных кабинетах, сделав соответствующую запись в журнале.

5. Передача и хранение видеозаписи

5.1. После окончания ИС-11 видеозаписи из учебных кабинетов места проведения ИС-11 необходимо скопировать на отчуждаемые носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист.

5.2. Срок хранения видеозаписи ИС-11 – не менее 6 месяцев со дня его проведения. До наступления указанной даты материалы видеозаписей могут быть использованы с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ИС-11.

5.3. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: код образовательной организации - места проведения ИС-11, номер аудитории, дата проведения.

Приложение 1

к Порядку хранения и уничтожения записей
видеонаблюдения в режиме оффлайн во время
проведения итогового сочинения (изложения)
в муниципальных общеобразовательных организациях,
расположенных на территории Шолоховского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «_____»
_____ ФИО
МП
«__» _____ 20__ г.

АКТ
об уничтожении записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения
итогового сочинения (изложения)

от _____ № _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии (ФИО, должность) _____

- члены комиссии (ФИО, должность) _____

назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № ____, составила настоящий акт об уничтожении записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в 20__ г. (основная дата - «__» _____ 20__ г), срок хранения которых истек.

(способ уничтожения, место уничтожения)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 2
к Порядку хранения и уничтожения записей
видеонаблюдения в режиме оффлайн во время
проведения итогового сочинения (изложения)
в муниципальных общеобразовательных организациях,
расположенных на территории Шолоховского района

Журнал
доступа к средствам видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения
(изложения) в МБОУ « _____ »

наименование и адрес ОО

№	Дата	Номер учебного кабинета ОО, в которой размещено средство видеонаблюдения	Время (часы, минуты)	Осуществляемые действия	Ответственный за видеонаблюдение		
					ФИО	Должность	Подпись
1				Проверка работоспособности			
2				Начало записи			
3				Корректировка ракурса			
4				Извлечение /установка карты памяти			
5				Отключение средства видеозаписи			

Приложение 3
к Порядку хранения и уничтожения записей
видеонаблюдения в режиме оффлайн во время
проведения итогового сочинения (изложения)
в муниципальных общеобразовательных организациях,
расположенных на территории Шолоховского района

АКТ
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствии видеозаписи во время
проведения итогового сочинения (изложения)
в МБОУ « _____ »

"__" _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что в

_____ (наименование и код ОО)

в учебном кабинете номер _____ в _____ часов _____ минут во время проведения итогового сочинения (изложения) произошла остановка видеозаписи по причине

_____ (указать причину остановки)

Сообщение в МОУО было передано в _____ часов _____ минут. Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____ (возобновлена/не возобновлена)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель ОО

Член комиссии по проведению
ИС в учебном кабинете

Технический специалист

_____/_____
Подпись/Ф.И.О.

_____/_____
Подпись/Ф.И.О.

_____/_____
Подпись/Ф.И.О.