

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 23.08.2024 г.

№ 110

*Об утверждении «Дорожной карты»
по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Андроповская СОШ»
в 2024- 2025 учебном году*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году, утвержденной приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 №764, приказом Отдела образования администрации Шолоховского района от 16.08.2024 №223 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шолоховского района в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Шолоховского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внутришкольную Дорожную карту, обеспечивающую систематическую качественную подготовку обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (приложение №1).
2. Карповой И.Н., заместителю директора по УР:
 - 2.1. В срок до 01.10.2024 года довести план – мероприятий согласно дорожной карты по подготовке к ГИА 2025 до сведения участников образовательных отношений.
 - 2.2. В течение 2024-2025 учебного года в рамках ВСОКО провести пробные тестирования по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по предметам по выбору не менее одного раза в течение учебного года.
3. Назначить ответственных за формирование базы данных выпускников школы:
 - Карпову И.Н., заместителя директора по УР.
 - Майбородову Т.В., классного руководителя 9 класса, - для проведения ОГЭ.
 - Карпову И.Н., классного руководителя 11 класса, - для проведения ЕГЭ.
4. Ответственным за формирование базы данных выпускников школы выполнить следующие мероприятия:
 - 4.1. В течение 2024-2025 учебного года производить корректировку списков экзаменов по выбору учащихся 9, 11 классов.
 - 4.2. Своевременно вносить изменения в базу данных школы в соответствии с движением учащихся.
 - 4.3. В срок до 15.10.2024 года провести классные собрания с учащимися и их родителями по информированию о порядке проведения ГИА-2025.
 - 4.4. В срок до 30.12.2024 года обсудить с учащимися выбор предметов для ОГЭ и ЕГЭ.
5. Карповой И.Н., заместителю директора по УР:

- 5.1. Своевременно требовать и получать данные для заполнения БД выпускников МБОУ «Андроповская СОШ» от классных руководителей;
- 5.2. Своевременно предоставлять данные районному оператору.
- 5.3. Проводить мероприятия по подготовке к ГИА-2025 согласно плану (Приложение №1).
6. Заикиной К.В., психологу школы:
 - 7.1. Проводить мероприятия по подготовке к ГИА-2025 согласно плану (Приложение №1).
7. Учителям-предметникам начать работу с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, используя материалы прошлых лет и демоверсии КИМов, опубликованных на сайтах ФИПИ, ФЦТ.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Андроповская СОШ»



Т.А. Кошелева

**Дорожная карта (план мероприятий)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образованию в
МБОУ «Андроповская СОШ» 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году в МБОУ «Андроповская СОШ»	Июль-август 2024	Зам. директора по УР
1.2	Анализ результатов ГИА в 2024 году, определение целей и задач организации и проведения ГИА на 2024 год в ходе работы августовской педагогической конференции работников системы образования	Август 2024	Зам. директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Корректировка рабочих программ учителей-предметников с учетом требований к подготовке выпускников 9, 11 классов	Август 2024	Зам. директора по УР Учителя-предметники
2.3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения всех участников ГИА в процессе подготовки к итоговой аттестации	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР психолог школы
2.4	Проведение репетиционных тестирований в форме ЕГЭ для обучающихся 10-11 классов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Учителя-предметники
2.5	Проведение репетиционных тестирований в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Учителя-предметники
2.6	Распространение передового педагогического опыта учителей-предметников по подготовке к ГИА выпускников через деятельность районных методических	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР

	объединений, проведение мастер-классов		
3.Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1	Формирование нормативно-правовой и инструктивной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 году (по мере необходимости и публикации документов регионального и федерального уровней)	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Организация и проведение обучающих семинаров для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11(руководители ППЭ, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели)	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
4.2	Проведение практических семинаров для педагогов, обучающихся общеобразовательных организаций района и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
4.3	Организация участия организаторов ГИА в вебинарах, on-line консультациях, семинарах и совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Подготовка к проведению ГИА-9 в дополнительные сентябрьские сроки	Июль-сентябрь 2024	Зам. директора по УР
5.2	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году (в том числе с ограниченными возможностями здоровья)	До 1 декабря 2024 года	Зам. директора по УР
5.3	Проведение мониторинга состава педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 с целью исключения конфликта интересов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР

5.4	<p>ГИА-9: Подготовка предложений по персональному составу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заместителей председателей областных экзаменационных комиссий; -заместителей председателей областных предметных комиссий; -заместителей председателей областных конфликтных комиссий; -руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); -организаторов ППЭ; -технических специалистов; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ОГЭ по физике 	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
5.5	<p>ГИА-11: Подготовка предложений по составу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -руководителей пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ); -организаторов проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ 	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
5.6	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее – РИС)	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
5.7	Мониторинг участников ЕГЭ, ОГЭ, прибывших в образовательные организации Шолоховского района из других субъектов Российской Федерации.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.9	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
5.10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024, февраль 2025, май 2025	Зам. директора по УР
5.11	Организация и проведение итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Март 2025	Зам. директора по УР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Ознакомление педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА, в том	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР

	числе об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2025 году		
6.2	<p>Организация сопровождения официального сайта МБОУ «Андроповская СОШ» по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках и местах подачи заявлений для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и др. 	<p>В сроки определенные Порядком проведения ГИА</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
6.3	<p>Организация сопровождения официального сайта МБОУ «Андроповская СОШ» по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году, в том числе размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках проведения ГИА-9; -о расписании проведения ГИА-9; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9; - о местах расположения ППЭ; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций и др. 	<p>В сроки определенные Порядком проведения ГИА</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
6.4	<p>Организация сопровождения официального сайта МБОУ «Андроповская СОШ» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2025 году, размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках проведения ЕГЭ; - о расписании проведения ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; -об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение 	<p>В сроки определенные Порядком проведения ГИА</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

	установленного Порядка проведения ГИА во всех формах и др.		
6.5	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
6.6	Организация проведения информационной кампании ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
6.7	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 года	Зам. директора по УР
6.8	Организация проведения плановых родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР
6.9	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов, инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей	До 1 мая 2025 года	Зам. директора по УР
7. Контроль организации и проведения ГИА			
7.1	Мониторинг хода подготовки ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
7.2	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте МБОУ.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
7.3	Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
7.4	Мониторинг трудоустройства выпускников 9,11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	Сентябрь 2025 года	Директор школы