

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АНДРОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

№ 114

х. Андроповский  
10 сентября 2025 г.

**Об ответственном в МБОУ «Андроповская СОШ» по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Андрповская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по ВР Павлюк Н.С. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Андрповская СОШ»
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Андрповская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии.
4. Утвердить Положение о комиссии.
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Андрповская СОШ».
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 2).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения.
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Андрповская СОШ».
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении.
11. Назначить учителя начальных классов Романову Л.Н. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Андрповская СОШ».
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Андрповская СОШ» возлагаю на себя.
13. Системному администратору Павловой И.Д. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Андроповская СОШ»

Павлов А.В.

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись



**Перечень  
должностей учреждения, замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Заведующий структурным подразделением;
4. Заведующий хозяйством;
5. Главный бухгалтер;
6. Педагог-организатор;
7. Библиотекарь;
8. Учитель;
9. Воспитатель.

Директор МБОУ «Андроповская СОШ»

Павлов А.В.

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.

  
\_\_\_\_\_

подпись



**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение  
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

Директор МБОУ «Андроповская СОШ»

Павлов А.В.

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.



\_\_\_\_\_  
подпись

