

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АНДРОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 26.06.2026 года

№ 68

***О внедрении типового решения в
сфере образования***

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Отдела образования администрации Шолоховского района «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Шолоховского района» от 26.06.2026 г. № 192, руководствуясь Уставом МБОУ «Андроповская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Карпову И.Н., заместителя директора по учебной работе.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Павлюк Н.С., заместителя директора по

воспитательной работе.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения TOP «Моя школа» – Павлову И.Д., технический специалист.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Карпову И.Н., заместителя директора по учебной работе.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Павлюк Н.С., заместителя директора по воспитательной работе.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Павлова И.Д., технический специалист.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования администрации Шолоховского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 26.06.2026 г. № 192 Отдела образования администрации Шолоховского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Андроповская СОШ»



Павлов А.В.