

Утверждаю:
Директор ОГКУ СО «Центра
социальной помощи семье и детям
Тайшетского района»
«01» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении помощи семье и детям
областное государственное казенное учреждение социально обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям, являющегося структурным подразделением ОГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района» (в дальнейшем Отделение), предназначенным для комплексного обслуживания на территории города и района семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке путем оказания своевременной и квалифицированной помощи различных видов: социальной, педагогической, психологической, правовой.

1.2. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.3. Структуру и основные направления деятельности Отделения определяет директор Учреждения в соответствии с возложенными задачами.

1.4. Контроль за деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по социально-реабилитационной работе, заведующим Отделения.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;

Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 28.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг» от 30 декабря 2014 года № 209-мпр;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2009 г. № 334 « О реализации постановления Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Постановлением Правительства Иркутской области «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области» в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» от 15 декабря 2014 года № 650-пп;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Родионова В.А. от 27.03.2014 г. № 67-мр «О передаче (отказе) отдельного полномочия органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги»;

Иными федеральными законами Российской Федерации, законами Иркутской области, а также подзаконными актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения;

Приказами и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в сфере социального обслуживания населения;

Уставом Учреждения, настоящим Положением;

Иными нормативными правовыми актами.

1.6. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра.

2. Цель и основные задачи Отделения

2. Цели и задачи отделения

2.1 Деятельность отделения направлена на:

2.1.1. Организацию мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей, молодежи, семей находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.

2.1.2. Организация работы по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей на территории Тайшетского района (Распоряжение Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 марта 2014 года № 67-мр «О передаче (отказе в передаче) отдельного полномочия органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги»).

2.1.3. Предоставление срочных социальных услуг детям и семьям с несовершеннолетними детьми (обеспечение одеждой, обувью, предметами первой необходимости, получение экстренной психологической и юридической помощи, иные срочные социальные услуги).

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми, находящимися в кризисной ситуации, участие в мероприятиях, организованных и проводимых городскими и районными организациями и учреждениями, направленными на профилактику безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, а также профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними.

2.2.2. Выявление и устранение совместно со структурами системы профилактики города и района причин и факторов социального неблагополучия семей, установление потребности семей в социальной помощи.

2.2.3. Определение и предоставление конкретных видов и форм услуг семьям и детям, нуждающимся в поддержке.

2.2.4. Поддержка семей и отдельных граждан, содействие в решении проблем их самообеспечения, реализации их собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.2.5. Социальное сопровождение семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке по оказанию медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3. Функции Отделения

3.1. Отделение выполняет следующие функции:

3.1.1. выявление и дифференцированный учет детей и их семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

3.1.2. обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи с целью выявления имеющихся потребностей в социальных услугах, установлению формы и степени дезадаптации семейных отношений;

3.1.3. психологическая коррекция поведения несовершеннолетних и их семей;

3.1.4. разработка межведомственного плана социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

3.1.5. внедрение в практику инновационных технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетних;

3.1.6. осуществление социального сопровождения, согласно регламенту межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области;

3.1.7. Формирование личных дел.

Личное дело семьи, находящейся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации содержит следующие документы:

- документ, послуживший основанием для выявления семьи и несовершеннолетнего, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

- документы о принятых Центром мерах к привлечению специалистов органов и учреждений системы профилактики к проведению первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;

- акты обследования условий жизни семьи;

- документы, подтверждающие информирование органов и учреждений системы профилактики о выявлении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 120-ФЗ;

- копия приказа директора Центра о принятии семьи на социальное обслуживание;

- составление межведомственного комплексного плана с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятия ;

- разработка и реализация перечня мероприятий социальной реабилитации;

- разработка перечня мероприятий социальной реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- разработка перечня мероприятий социальной реабилитации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально-опасном положении

- копии сопроводительных писем Центра, подтверждающие информирование КДН и ЗП;

- ответы КДН и ЗП;

- копии сопроводительных писем Центра в заинтересованные органы и учреждения системы профилактики;

- ответы заинтересованных органов и учреждений системы профилактики;

- заключение Центра о реализации мероприятий программы социальной реабилитации семьи, их результатах, изменении положения в семье;

- копия приказа директора Центра о снятии с социального обслуживания;

- письменное согласие или отказ родителя (законного представителя) ребенка от осуществления учреждением контроля за ситуацией в семье в течение 6 месяцев;

- документы Центра, подтверждающие осуществление контроля за ситуацией в семье в течение 6 месяцев после прекращения оказания государственной услуги;

- иная информация, в том числе характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), образ их жизни, отношение к учебной деятельности, работе (характеристика из школы на несовершеннолетнего, справка из образовательных учреждений о посещаемости учебных занятий и успеваемости, справка о составе семьи, характеристика на семью органа муниципального образования по месту жительства семьи и др.);

- после принятия Центром решения о снятии с социального обслуживания семьи, личное дело передается в установленном порядке в архив и хранится в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения в пределах своей компетенции имеют права:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Центра необходимую информацию;

5.1.2. Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Центра) специалистов учреждений и организаций города и района для улучшения качества работы Центра;

5.1.3. Вносить предложения заведующему отделением, заместителю директора по социально-реабилитационной работе, директору Центра по совершенствованию работы Отделения, в том числе и об улучшении труда работников;

5.1.4. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;

5.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях общероссийского, областного и городского значения по профилю Центра;

5.1.6. Вносить предложения администрации Центра о переподготовке сотрудников отделения на курсах повышения квалификации;

5.1.7. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, предприятиями, ведомствами;

5.1.8. Участвовать в конкурсах, смотрах и грантах общероссийского, областного и городского значения, предоставлять в последние различные методические разработки по профилю работы;

5.2. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, на специалистов возлагаются следующие обязанности:

5.2.1. соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Центра, Антикоррупционную политику, Положением об организации работы с персональными данными граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг в ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»;

5.2.2. выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;

5.2.3. качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;

5.2.4. своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;

5.2.5. пополнять банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

5.2.6. разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

5.2.7. своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Центра и в соответствующие ведомства;

5.2.8. незамедлительно информировать администрацию Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью клиентов, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте.

5.2.9. соблюдать кодекс этики и поведения.

6. Ответственность работников Отделения

6.1. Работники Отделения несут ответственность:

6.1.1. за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;

6.1.2. за выполнение государственного задания, ключевых показателей эффективности деятельности Центра и качественное оказание социальных услуг;

6.1.3. за ведение и сохранность документации Отделения;

6.1.5. за соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов несовершеннолетних, в том числе обеспечение приоритетности семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи;

6.1.6. за конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем, о ситуации в семье;

6.1.7. за соблюдение морально-этических норм;

6.1.8. за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

6.2. Степень ответственности работников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Центра и действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся на основании приказа директора Центра.