УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГКУСО «Центр социальной помощи
семье и детям Тайшетского района»
_____ В.И. Жемчугов
От «20» декабря 2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об отделении помощи семье и детям «Дети в семье»

### 1.Общие положения

1.1. Отделение помощи семье и детям «Дети в семье» (далее-Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района» (далее-Учреждение).

1.2. Положение об отделении является нормативным документом, определяющим задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № I20-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основахсоциального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.12.2013 г. № 328-ФЗ);
- Федеральным законом от 28.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 06.08. 2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 15.12.2014 г. № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области от 30.12.2015 №10 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;

- Приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 г. № 209-МПР «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Родионова В.А. от 27.03.2014 г. № 67-мр «О передаче (отказе) отдельного полномочия органа опеки и попечительства организациям, оказывающим социальные услуги»;

- Уставом учреждения;

- Настоящим Положением;

- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, а также подзаконными актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения;

1.4. В отделении ведется документация, согласно номенклатуре дел.

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего отделением помощи семье и детям «Дети в семье» производится на основании приказа директора учреждения.

В случае временного отсутствия, заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) выполнение его обязанностей возлагается на работника, назначаемого приказом директора учреждения.

1.7. Структурная и штатная численность отделения утверждается директором учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Министерство).

Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом работы на год. План работы отделения на будущий год разрабатывается заведующим отделением до 25 декабря текущего года и утверждается директором учреждения.

Деятельность отделения отражается в документах системы отчетности, установленной в учреждении и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.8. Планирование, координирование и контроль деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, который непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-реабилитационной работе.

1.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет заведующий отделением.

Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями. Трудовым договором, настоящим положением.

## 2. Функции отделения

2.1. Осуществление переданных полномочий органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условия проживания таких несовершеннолетних граждан и их семей, с составлением Акта обследования условий проживания несовершеннолетнего;

2.2. Оказание необходимых мер помощи нуждающимся семьям с детьми в целях предотвращения попадания в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;

2.3. Осуществление мер по профилактике отказов от детей;

2.4. Проведение коррекционно-реабилитационной работы с родителями по возращению ребенка из учреждений для несовершеннолетних в кровную семью;

2.5. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, НКО и другими организациями в целях решения семьи данной категории;

2.6. Подготовка статистической информации;

2.7. Внесение информации в Банк данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.8. Социальный патронаж, который осуществляется с учетом необходимой частоты посещения семей и несовершеннолетних, состоящих на обслуживании в отделении;

2.9. Повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов, участие в обучающихся мероприятий;

Отделение помощи семье и детям «Дети в семье» оказывает социальные услуги, следующим категориям граждан:

- оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- находящимся в социально опасном положении;
- испытывающим трудности в социальной адаптации;
- имеющим внутрисемейный конфликт
- семьям, участникам СВО

## 3. Цель и задачи отделения

**Целью** работы отделения является профилактика семейного неблагополучия, социального сиротства, обеспечение комплексного социально – психологического сопровождения семей с детьми, защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 4. Задачи отделения

3.1. Профилактика семейного неблагополучия;

3.2. Недопущение попадания детей в учреждения для несовершеннолетних с круглосуточным пребыванием;

3.3. Содействие развитию новых совершенствованию существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства;

3.4. Осуществление коррекционно – реабилитационной работы с родителями для возращения ребенка в кровную семью из учреждений для несовершеннолетних;

3.5. Осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей в том числе с НКО.

3.6. Профилактика отказов от новорожденных детей в учреждениях родовспоможения;

3.7. Разработка межведомственного плана социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении и на раннем этапе неблагополучия;

3.8. Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

3.9. Проводить работу по восстановлению в родительских правах и недопущению изъятия несовершеннолетних детей из семей, с целью помещения государственные учреждения;

3.10. Сохранение семьи и детско-родительских отношений через повышение родительской компетенции родителей посредством прохождения обучения по общей развивающей программе «Школа ответственного родительства», а также посещения занятий в рамках клуба «Ресурсная семья» с целью проведения психологических консультаций, коррекционных мероприятий, направленных на формирование у родителей практических навыков адекватного взаимодействия с детьми и формирование гармоничных детско-родительских отношений.

3.11. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых

нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с межведомственным планом по ИПР.

3.12. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных Государственным заданием Учредителя.

3.13. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми, находящихся в кризисной ситуации, участие в мероприятиях, организованных и проводимых городскими и районными организациями и учреждениями, направленными на семейную сплочённость, профилактику безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, а также профилактику жестокого обращения с несовершеннолетними.

3.14. Организация консультативной и практической помощи по вопросам исполнения мероприятий программы социальной адаптации гражданам, заключившим социальный контракт.

3.15. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

## 5. Услуги, оказываемые отделением

5.1. В соответствии с Государственным заданием, отделение оказывает услуги:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;
- предоставление срочных социальных услуг;
-осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.
- оказание социально – педагогических, социально – психологических услуг несовершеннолетним при посещении группы дневного пребывания.

## 6. Права и обязанности специалистов

6.1. В целях реализации задач, стоящих перед отделением, специалисты имеют следующие права:

- получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждан информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к задачам отделения;
- давать разъяснения, указания по вопросам, относящимся к задачам отделения;

- принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам отделения;

- вносить предложения заведующему отделением, директору Учреждения по совершенствованию работы, повышению качества оказания социальных услуг, в том числе и об улучшении труда работников;

- принимать участие в научно-практических, методических семинарах, конференциях по направлениям деятельности Учреждения;

- представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, предприятиями, ведомствами;

- повышать свою квалификацию в установленные законом сроки;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.2. В целях реализации задач, стоящих перед отделением, на специалистов возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать права и законные интересы получателей социальных;

- выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;

- качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;

- своевременно в рамках своей компетенции отвечать на запросы, обращения;

- вносить изменения и пополнять Банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Учреждения и в соответствующие ведомства;

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности рабочей группе по реализации специального проекта «Вызов».

## 7. Ответственность

7.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке работники отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач и функций, предусмотренных настоящим положением;

- действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;