**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ
И ДЕТЯМ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

09 января 2023 г. № 19

г. Тайшет

О внесении изменений в Учетную политику

В связи с вступлением в силу изменений в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 21.12.2022 №192н, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района», утвержденную приказом директора от 08 мая 2018 года № 898 «Об утверждении новой редакции учетной политики для целей бухгалтерского учета» следующие изменения.

1.1 В разделе 5 «Регистры бухгалтерского учета и первичные учетные документы»:

в пункте 5.1 после слов «№ 52н» дополнить словами «и приказом Минфина России № 61н»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Учреждение применяет с 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета:

Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);

Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);

Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);

Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0509095);

Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097);

Журнала операций по забалансовому счету (ф. 0509213).

Ответственные за составление и подписание электронных документов устанавливаются приказом директора.

Применение электронных документов осуществляется по мере организационно-технической готовности электронных документов и ответственных лиц учреждения, оформляющих и подписывающих первичные электронные документы и регистры бюджетного учета. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.»;

пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Журнал операций по забалансовым счетам формируется в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».

пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формирование и хранение первичных учетных документов и регистров бюджетного учета может осуществляться в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, за который они составлены.»

1.2 В пункте 6.1 раздела 6 «Непроизведенные активы» в первом абзаце слова «1.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения» заменить словами «103.11.000 «Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения».

1.3 В разделе 7 «Основные средства и объекты учета аренды»:

в пункте 7.7 после слов: «Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)» дополнить словами: «и (или) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)»;

в пункте 7.12 после слов «следующих документов» дополнить словами «Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)».

1.4 Пункт 8.3 раздела 8 «Материальные запасы» дополнить абзацем следующего содержания: «На материальные запасы сроком полезного использования более 12 месяцев оформляется Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)».

1.5 Раздел 15 «Учет расчетов по платежам в бюджеты» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6 В разделе 16 «Учет на забалансовых счетах»

в пункте 16.10 абзац второй заменить абзацами следующего содержания:

«Независимая банковская гарантия, полученная в качестве обеспечения исполнения обязательств по контракту (договору), отражается в бухгалтерском учете по тому же коду вида финансового обеспечения

деятельности, что и принятые обязательства, в обеспечение которых она предоставлена.

Банковская (независимая) гарантия, полученная в качестве обеспечения исполнения обязательств по контракту (договору), отражается на забалансовом счете и принимается к учету датой предоставления гарантии, одновременно с обязательствами, в обеспечение которых она предоставлена.

Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете отражается датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией, или датой исполнения гарантом требований об уплате денежной суммы в связи с нарушением обязательства по контракту (договору), в обеспечение которого была выдана гарантия.».

1.7 Приложение 6 «Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.8 В приложении 7 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» к учетной политике:

1) строки

Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0

изложить в следующей редакции:

Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	1	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	КРБ	0	1	0	3	1	1	4	3	0

2) после строки

Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	8	3	1

дополнить строками следующего содержания:

Расчеты по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской	КРБ	1	3	0	3	1	5	7	3	1

задолженности по единому страховому тарифу										
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	8	3	1

1.9 Приложение 10 «Перечень регистров и периодичность формирования на бумажных носителях» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.10 В тексте слова «Фонд социального страхования», «Пенсионный фонд» заменить словами «Социальный фонда России» (далее – СФР).

2. Внесенные изменения вступают в силу с 1 января 2023 года.

3. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношении к учетному процессу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.И. Жемчугов

Подготовлен:

Главный бухгалтер М.В. Колягина

Ознакомлены с приказом:

Заместитель главного бухгалтера Н.В. Савченко
Ведущий бухгалтер Н.А. Симакова
Ведущий бухгалтер Т.А. Аношкина