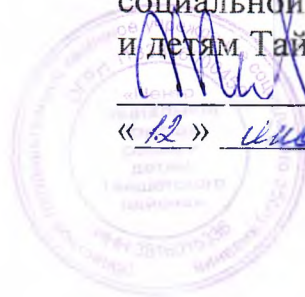


Утверждаю:

Директор ОГКУСО «Центр
социальной помощи семье
и детям Тайшетского района»

В.И. Жемчугов

«12» _____ 2024 г.



**План работы
отделения
постинтернатного сопровождения
на 2024 год**

Тайшет, 2024

Цель работы отделения: оказание содействия в дальнейшем самоопределении, социальной адаптации и интеграции в обществе несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района» (далее - Центр), лиц оставшихся без попечения родителей, которые ранее находились под попечительством в приемных семьях в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих и обучающихся на территории Тайшетского района.

Задачи:

1. Обеспечение индивидуального комплексного сопровождения несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.
2. Создание благоприятных условий, обеспечивающих психологическую комфортность и социально-правовую поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа возрастом до 23 лет.
3. Поддержка в решении проблем профессионального выбора, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.
4. Предоставление в доступной форме получателям социальных услуг информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.
5. Взаимодействие с органами исполнительной власти Иркутской области, Тайшетского района, органами социальной защиты населения, организациями и муниципальными службами, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, являющихся выпускниками Учреждения, приемных семей, проживающих на территории Тайшетского района.
6. Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов отделения постинтернатного сопровождения.

План работы отделения постинтернатного сопровождения (далее - План) представляет собой перечень конкретных направлений деятельности, определяет сроки, последовательность проведения мероприятий на планируемый период времени, устанавливает конкретных исполнителей.

I. Основная деятельность отделения постинтернатного сопровождения выпускников

1. Организационная работа			
№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные специалисты
1.	Разработка и пополнение банка данных о лицах подлежащих постинтернатному сопровождению, обновление актуальной информацией	В течение года	Специалист по социальной работе
2.	Формирование личных дел постинтернатного сопровождения в соответствии с уровнем сопровождения	В течение года	Ответственный специалист по социальной работе
2. Работа по социальному сопровождению			
1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов	В течение года	Заведующий отделением, юрисконсульт Центра
2.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов (по запросу)	В течение года	Ответственный специалист по социальной работе
3.	Оказание помощи в получении юридических услуг (по запросу)	В течение года	Юрисконсульт центра, ответственный специалист по социальной работе
4.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов лиц состоящих на постинтернатном сопровождении в установленном законодательством порядке (по запросу)	В течение года	Заведующий отделением, юрисконсульт Центра
5.	Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов (по запросу)	В течение года	Ответственный специалист по социальной работе
6.	Оказание помощи в трудоустройстве (по запросу)	В течение года	Ответственный специалист по социальной работе
7.	Оказание помощи в организации отдыха и досуга (по запросу)	В течение года	Ответственный специалист по социальной работе
8.	Оказание помощи в учебной деятельности, консультирование по вопросам профессиональной ориентации	В течение года	Ответственный специалист по социальной работе, педагог-психолог Центра
9.	Психологическое сопровождение несовершеннолетних выпускников в соответствии с уровнем адаптации	В течение года	Педагог-психолог отделения
10.	Психологическое сопровождение совершеннолетних лиц, но не старше 23 лет в соответствии с уровнем адаптации	В течение года	Педагог-психолог отделения
11.	Обследование жилищно-бытовых условий лиц	По мере	Ответственный

	подлежащих постинтернатному сопровождению в соответствии с уровнем сопровождения	необходимо сти	специалист по социальной работе
3. Межведомственное взаимодействие			
1.	Организация взаимодействия с учреждениями и ведомствами Тайшетского района, по различным направлениям постинтернатного сопровождения	В течение года	Заведующий отделением, ответственные специалисты по социальной работе
2.	Организация совместной деятельности с учреждениями образования Тайшетского района, в том числе дополнительного	В течение года	Заведующий отделением, ответственные специалисты по социальной работе
3.	Организация совместной деятельности с Кадровым центром Тайшетского района по вопросам трудоустройства	В течение года	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
4.	Организация совместной деятельности с НКО по развитию наставничества над лицами, подлежащими постинтернатному сопровождению	В течение года	Заведующий отделением, педагог-психолог Центра, специалисты по социальной работе
4. Организация и проведение заседаний ПМПК			
1.	Разработка и утверждение индивидуального плана постинтернатного сопровождения	В течение 10 дней от даты зачисления выпускника на учет ОПС	Рабочая группа Центра по вопросам постинтернатного сопровождения
2.	Рассмотрение промежуточных результатов по реализации плана сопровождения	Через каждые 3 месяца с даты утверждения плана	
3.	Оценка эффективности выполнения плана сопровождения	За 7 дней до окончания срока сопровождения	
4.	Рассмотрение вопросов различной тематики (выявление новых обстоятельств, влияющих на эффективность реализации мероприятий плана сопровождения)	По мере необходимо сти	
5. Клуб «Ты не один»			
1.	Проведение заседаний в Клубе :		
	«Об отделении ПС лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению»	В течении года.	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
	«Жизнь прекрасна»	Февраль	Специалисты по

	Деловая игра		социальной работе, педагог-психолог Центра
	«Мои жилищные права» информационный час	Март	Специалисты по социальной работе
	«Я выбираю жизнь» Информационный час	Апрель	Заведующий отделением, юрисконсульт Центра
	«Ищу работу, работа ищет меня» Информационный час «Фигурки из шаров» Мастер-класс	Май	Специалисты по социальной работе, педагог-психолог
	«Любить себя – это как?» Групповая дискуссия	сентябрь	Специалисты по социальной работе, педагог-психолог
	«Мой бюджет» Информационный час	октябрь	Специалисты по социальной работе
	«Человек в мире правил» «Административная и уголовная ответственность» Деловая Игра	ноябрь	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе, юрисконсульт Центра
	«Безопасный Новый год» Информационный час	декабрь	Специалисты по социальной работе
2.	Проведение встречи с успешными выпускниками	В течение года	Все специалисты, компетентные в вопросах постинтернатного сопровождения
6. Социально-реабилитационная работа			
1.	Организация систематического общения с лицами состоящими на постинтернатном сопровождении в онлайн режиме с целью содействия в решении их проблем в группе Вайбер «Клуб выпускников»	В течение года	Специалисты по социальной работе
2.	Посещение учебных учреждений Тайшетского района с целью контроля и оказания помощи	В течение года	Ответственные специалисты по социальной работе
3.	Помощь в организации быта в общежитии при профессиональном образовательном учреждении Тайшетского района, социальное обеспечение (по запросу)	По мере необходимости	Ответственные специалисты по социальной работе
4.	Связь посредством телефона с социальным педагогом, мастерами, классными руководителями, педагогами профессиональных образовательных учреждений Тайшетского района	В течение года	Заведующий отделением, ответственные специалисты по социальной работе
5.	Включение лиц, состоящих на постинтернатном сопровождении в развитие волонтерского движения через проведение мероприятий различной направленности для создания	В течение года	Заведующий отделением, ответственные специалисты по

	добровольческого актива на базе Центра		социальной работе
6.	Организация мероприятий, разъяснительной, просветительской работы среди лиц, состоящих на постинтернатном сопровождении:		
	➤ Беседа о формировании здорового образа жизни : профилактика ранней беременности, заболеваний и инфекций, в том числе передающихся половым путем (видеоматериалы, раздача информационного материала)	2 раза в год	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
	➤ Беседа о правилах безопасного поведения, направленного на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции (раздача информационного материала)	Декабрь	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
	➤ Просмотр видеоматериалов, направленных на профилактику социально-негативных явлений: наркомании, алкоголизма, курения и т.п., безопасного поведения в обществе (раздача информационного материала)	В течение года	Специалисты по социальной работе в межведомственном и внутриведомственном взаимодействии

II. Повышение уровня профессиональной компетенции

1. Повышение уровня профессиональных компетенций сотрудников отделения			
1.	Повышения профессионального уровня сотрудников на курсах повышения квалификации (Корнеева Г.А.)	Март - Август	Специалисты по социальной работе
2.	Посещение семинаров, конференций, форумов, выставок, вебинаров и др.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе

III.Административно-управленческая деятельность

1. Координация деятельности			
1.	Координация деятельности специалистов отделения в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	Заведующий отделением
2.	Планерные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Заведующий отделением
3.	Планёрные совещания со специалистами в отделении	Еженедельно (понедельник)	Заведующий отделением
4.	Совещания при заместителе по СРР	По необходимости	Заведующий отделением, специалисты
2. Отчетная и аналитическая деятельность			
1.	Статистические отчеты о деятельности отделения	Еженедельно, ежеквартально за полугодие, за год, 2024 год	Заведующий отделением
3. Планирование отделения постинтернатного сопровождения			
1.	Подготовка планов текущей деятельности	Январь-	Заведующий

	отделения	декабрь 2024г	отделением, специалисты по социальной работе
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности			
1.	Мероприятия, направленные на охрану труда в отделении (инструктаж)	1 раз в 6 месяцев	Заведующий отделением, специалист по охране труда Центра
5. Контроль деятельности отделения по направлениям			
1.	Контроль над процессом сопровождения лиц, состоящих на постинтернатном сопровождении	В течение года	Заведующий отделением
2.	Контроль над ведением документации	Ежемесячно	Заведующий отделением
3.	Контроль над работой специалистов по сопровождению лиц, состоящих на постинтернатном сопровождении согласно уровням их адаптации	Постоянно	Заведующий отделением
4.	Контроль за соблюдением пожарной безопасности, норм и правил по охране труда	Постоянно	Заведующий отделением
6. Мониторинг организации обслуживания н/л и лиц из числа детей-сирот			
1.	Мониторинговое отслеживание результатов адаптации лиц, состоящих на постинтернатном сопровождении согласно уровня его сопровождения	Первично – через три месяца, повторно 1 раз в год	Педагог-психолог отделения

IV.Методическая деятельность

1. Нормативно-правовое обеспечение отделения			
1.	Разработка и пополнение нормативно-правовой и локальной базы отделения	В течение года	Заведующий отделением, юрисконсульт Центра
2. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Изучение, обобщение передового опыта работы специалистов других учреждений социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
2.	Подготовка статистической и аналитической отчетности разной направленности работы отделения постинтернатного сопровождения	В течение года	Заведующий отделением
3. Информационно-методическое сопровождение			
1.	Методическое консультирование специалистов отделения	В течение года	Заведующий отделением
2.	Внедрение в работу новых форм и технологий деятельности по постинтернатному сопровождению н/л и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа до 23 лет (Равный-равному, Наставничество)	2 раза в год	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
4. Информационно-методическое обеспечение			

1.	Подготовка и размещение информации на тематических стендах, сайте Центра, в группах ВК, Одноклассники, сайте Минсоцразвития Иркутской области	1-2 раза в квартал	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
2.	Подготовка методических материалов к занятиям (памяток, буклетов, брошюр,) различной направленности для лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению	1 раз в месяц	Заведующий отделением, специалисты по социальной работе
5. Межведомственно-методическое взаимодействие			
1.	Организация взаимодействия с учреждениями и организациями по профилю работы с целью обмена опытом и повышения профессиональной компетентности специалистов	В течение года	Заведующий отделением