


СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности  
министра имущественных  
отношений Иркутской области

  
\_\_\_\_\_ А.А. Протасов  
распоряжение № 87/15  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:

Исполняющий обязанности  
министра социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области

  
\_\_\_\_\_ В.А. Родионов  
распоряжение № 53/12-203/15-пер  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2015 года



**УСТАВ**  
**областного государственного казенного учреждения**  
**социального обслуживания**  
**«Центр социальной помощи семье и детям**  
**Тайшетского района»**

Иркутск, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района» (далее – Учреждение) подготовлена в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством и уточнения видов деятельности.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации соответствующих видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

1.5. Место нахождения Учреждения: 666013, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, 59.

1.6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Иркутская область.

Наименование исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения:

министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель);

министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия собственника имущества Учреждения (далее - Собственник).

1.7. Филиалы и представительства отсутствуют.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность с целью реализации предмета и основных видов деятельности, установленных настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществление отдельных функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

соответствии с законодательством, а также реализация отдельных задач, функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.3.2. предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными нормативными правовыми актами Учредителя;

2.3.3. предоставление государственных услуг в целях реализации отдельных задач и функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочено в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4. осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных полномочий Учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;

2.3.5. формирование и ведение информационных систем, баз данных, информационных ресурсов в сфере социального обслуживания населения, а также в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

2.4.1. овощеводство;

2.4.2. выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;

2.4.3. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

2.4.4. полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;

2.4.5. предоставление социальных услуг;

2.4.6. производство игр и игрушек;

2.4.7. розничная продажа игр и игрушек;

2.4.8. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.4.9. деятельность в области здравоохранения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Порядок управления деятельностью Учреждения определяется Учредителем в соответствии с требованиями законодательства.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;

формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, который:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и решение всех вопросов, за исключением отнесенных действующим законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных, в организациях;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями законодательства;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

представляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;

составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

составляет, подписывает и направляет для утверждения Учредителю бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем;

представляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

предоставляет Собственнику в установленном законодательством порядке сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Совецательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, является Попечительский совет Учреждения (далее – Совет).

Совет создан на весь период деятельности Учреждения.

3.3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, в том числе секретаря Совета.

Конкретное число членов Совета определяется Директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Совета определяется Директором Учреждения.

Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель Совета, его заместитель избираются на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета.

3.3.2. Компетенция Совета.

В своей деятельности Совет взаимодействует с администрацией Учреждения.

Совет не вмешивается в деятельность администрации Учреждения.

Основными задачами Совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### 3.3.3. Порядок принятия решений Советом.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета, при его отсутствии – заместителя председателя Совета.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее Директора Учреждения.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Иные права и обязанности членов Совета, порядок проведения заседаний Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Советом, определяются Положением о Попечительском совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

### 4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источники формирования имущества Учреждения определяются в соответствии с федеральным законодательством.

4.1.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), а также своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.1.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться этими земельными участками.

4.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Иркутской области. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области на основании бюджетной сметы.

4.2.2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

4.2.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, в порядке, установленном законодательством.

4.3. Отчетность о деятельности Учреждения и предоставление сведений об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

### 5.1. Реорганизация Учреждения.

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.1.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

5.1.4. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области;

5.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.1.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

5.2.1. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

5.2.2. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

### 5.4. Ликвидация Учреждения.

5.4.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами.

5.4.2. Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.



5.4.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Иркутской области.

5.4.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Устав юридического лица

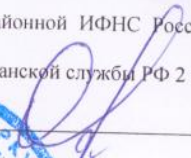
ОГРН 1133816000450

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.08.2015

за ГРН 2153850470520

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

  
Т.И. Овчаркина



Прочитано и пронумеровано  
Всего 9 листов  
Главный специалист-  
эксперт отдела  
нормотворческой работы,  
правовых экспертиз и  
мониторинга  
законодательства  
Михайлов Н.С.