

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»
пгт ОКТЯБРЬСКОЕ ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

Принято на заседании педагогического
совета от «8» октября 2015 г. № 2

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ
«Солнышко» от «8» октября 2015г. № 137
Е.В. Давыдова



Согласованно с председателем
Управляющего совета сер
от «08» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее – Учреждение) определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, воспитанников и семьи, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом Учреждения.

1.3. Система взаимодействия Учреждения с семьей обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников и призвана обеспечить:

- поддержку разнообразия детства;
- сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения и воспитанников;
- уважение личности ребенка;
- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие детей;
- реализацию прав, соблюдение обязанностей и распределение ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников (ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- права педагогов на свободу творчества (ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»);

и укрепления их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.5. В основе взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают как педагоги Учреждения, так и семьи воспитанников.

2. Основные цели, задачи и принципы взаимодействия

2.1. Основной целью работы Учреждения с семьёй в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) является взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2. Основными задачами взаимодействия Учреждение с семьёй в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;
- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - воспитания полноценного гражданина;
- активизация форм и методов работы с родителями; своевременное оказание методической помощи семье;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в Учреждение и семье.

2.3. К основным принципам взаимодействия Учреждения с семьями относятся:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Учреждение – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

3. Организация взаимодействия

3.1. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья - ребёнок - педагог».

3.2. В Учреждении используются традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями воспитанников, суть которых - обогащение родителей педагогическими знаниями:

3.4. К традиционным формам взаимодействия с семьей Учреждение относит:

- Консультационный центр для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
- Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК)
- Дни открытых дверей
- Родительские собрания (общие, групповые)
- Консультации для родителей
- Педагогические беседы с родителями
- Наглядно-информационные (информационные стенды, папки-передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени)
- Праздники в детском саду
- Посещение семьи
- Анкетирование

3.5. К нетрадиционным формам взаимодействия с родителями Учреждение относит:

- Саммиты, конференции, семинары Круглый стол с родителями
- Педагогические советы с участием родителей
- Электронные информационно-просветительские ресурсы (информирование, просвещение, сетевое консультирование, обучение родителей через Интернет, совместная деятельность с родителями в интернете, электронная переписка).
- Семейные (творческие, художественные) гостиные Семейные клубы
- Проектная деятельность педагогов, детей и родителей Конкурсы, викторины, деловые игры, мастер-классы
- Тренинги, креативные игры, мозговой штурм, решение педагогических ситуаций

3.6. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующий Учреждения.

3.7. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.8. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы Учреждения с родителями и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями работников Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- информировать родителей (законных представителей), общественность, заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации;
- обеспечить открытость дошкольного образования;

- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия; получить консультацию по интересующим их вопросам. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:
 - a. посещать совместное мероприятие в количестве не более двух родителей (законных представителей), членов семьи, в целях обеспечения безопасности
 - b. не нарушать порядок проведения мероприятия, приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами;
 - c. не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде, иметь сменную обувь (бахилы);
 - d. не перемещаться по музыкальному (спортивному) залу, месту проведения мероприятия, не отвлекать детей во время проведения мероприятия.

5. Контроль деятельности по взаимодействию Учреждения и семьи

5.1. Контроль организации деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующий Учреждения

5.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий Учреждения и семей воспитанников является Управляющий совет, который управляет процессами функционирования и развития образовательного учреждения, сотрудничества с родителями воспитанников и общественными организациями, определяет стратегию развития детского сада, помогает ему стать открытой и динамичной системой, повышает роль родительского сообщества в образовательном процессе Учреждения, Октябрьского района и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе)

- ведет учет проведенных мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями;
- создает банк записей, фото- и видеоматериалов;
- ведет протоколы общих родительских собраний (конференций);
- протоколы заседаний Управляющего совета (хранятся в делах Учреждения в кабинете заведующего);
- проводит анкетирование с выводами,

6.2. Воспитатели групп, педагоги-специалисты ведут следующую документацию по вопросам взаимодействия Учреждения и семьи:

- план работы с родителями на учебный год;
- протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);
- конспекты мероприятий;

- графики посещения родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в группе, Учреждении.