

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского
района по вопросам муниципальной
собственности, недропользования,
председатель Комитета по
управлению муниципальной
собственностью администрации
Октябрьского района



В.М. Хомицкий

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам,
начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

2021 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
Николая Васильевича Архангельского»
(новая редакция)

пгт. Октябрьское
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского» (далее - Школа) является бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.

1.2. Школа, являясь муниципальным бюджетным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Школа расположена по адресу:

Юридический адрес: ул. Советская, дом 29, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс - 628100.

– ул. Советская, дом 29, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс – 628100;

– ул. Гагарина, дом 6А, п. Кормужиханка, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, почтовый индекс - 628107.

1.5. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского».

Официальное сокращенное наименование Школы: МБОУ «Октябрьская СОШ им. Н.В. Архангельского».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.9. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы, созданной муниципальным образованием Октябрьский район, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.11. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Школа в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю.

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведется на русском языке. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования. Обучение на других языках производится по согласованию с Учредителем.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.20. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.21. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- **дошкольное образование:**
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- **начальное общее образование:**
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- **основное общее образование:**
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- **среднее общее образование:**
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.
- **дополнительное образование.**

3.22. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

3.24. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

3.25. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.26. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг

3.40. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную итоговую аттестацию.

3.41. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль "За особые успехи в учении".

3.42. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при обучении больных детей на дому, на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Школы определяется состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий, осуществляется контроль со стороны администрации за проведением занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс, согласно Положения о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.44. Школа может открывать группы продленного дня (далее – ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Ставка воспитателя ГПД может делиться между несколькими педагогами в зависимости от заявлений родителей (законных представителей). Деятельность ГПД регламентируется Положением о группе продленного дня.

3.45. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать реализацию основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий детям с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения.

3.46. По заявлениям родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем в целях реализации программ дополнительного образования Школа может организовать летний труд и отдых обучающихся.

3.47. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.48. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

деятельности Школы.

4.2.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.4. Школа самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Школа по согласованию с Учредителем определяет виды компенсационных, стимулирующих и иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского района.

4.2.5. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- доходы от использования имущества;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.2.7. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2.8. Школа в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.2.9. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Школы,

4.3.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.4. Сделки Школы.

4.4.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.4.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.4.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.4.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.5. Порядок распоряжения имуществом.

4.5.1. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении,

- распоряжается имуществом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление, рациональное использование бюджетных средств, выделяемых Школе, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет систему внешних связей Школы, необходимых для ее успешного функционирования и развития;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Школе;
- консультирует работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Школы;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Школой либо Учредителя;
- открывает лицевые счета Школы, использует электронную подпись для подписания своих электронных документов;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Школы путем ее размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. Директор несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;
- перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;
- за нецелевое использование бюджетных средств;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы

по совершенствованию деятельности Школы;

– заслушивает информацию Директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников Школы;

– создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Школы;

– осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

– принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции Директора Школы, других органов управления (самоуправления);

– полномочия Общего собрания работников Школы относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Общего собрания работников Школы являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах её компетенции.

5.10. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

5.11. Решения Общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор Школы отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

5.12. Общее руководство Школы осуществляет выборный орган – Управляющий совет Школы. Управляющий совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей и родителей.

Управляющий совет Школы (далее – Совет Школы) избирается из числа педагогических работников, родителей и обучающихся в количестве 11 человек (6 человек от педагогических работников; 3 – от родителей, 2- от обучающихся 10 - 11-х классов). Кандидаты в члены Совета Школы от педагогических работников выбираются на общем собрании работников Школы (не менее 6 человек), кандидаты от родителей - на классных родительских собраниях (не менее 3 человек), кандидаты от обучающихся 10 –11-х классов выбираются на классных собраниях (не менее 2 человек).

Директор Школы входит в состав Совета школы по должности.

Председатель Совета Школы избирается на срок полномочий Совета Школы членами Совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Председатель Совета Школы организует работу Совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь Совета Школы избирается из числа членов Совета Школы на срок полномочий Совета Школы, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Школы.

Срок полномочий Совета Школы составляет два года.

Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы,

работы Школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке Школы контрольными и надзорными органами;

- организует выполнения решений Общего собрания Школы;

- принимает решения по совершенствованию структуры управления Школой, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса.

5.14. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Школы. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Школе.

5.15. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

5.16. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, об отчислении обучающихся из Школы в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной;

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения директору Школы;

- рассматривает кандидатуры членов коллектива для представления к награждению;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

5.14. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей

выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Школы;

– ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;

– оказывает помощь администрации Школы в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

✓ в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

✓ организации и проведении мероприятий Школой по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Школе.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Комитет вправе:

✓ пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

✓ давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

– взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Школы;

– взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Школы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов;

– вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

✓ по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

✓ благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

✓ социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета;

– рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

– поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Школы и иных случаях. Форму поощрения Комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке;
- зачет Школой, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

– другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школу табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

– знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими

образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В Школе имеются должности педагогических работников и административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Для работников Школы работодателем является данная Школа.

Трудовые отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;
- право на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Школы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского
района по экономике, финансам,
председатель Комитета по управлению
муниципальными финансами
администрации Октябрьского района

« 16 » / 12 2021 год

 Н.Г. Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
социальным вопросам, начальник Управления
образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района

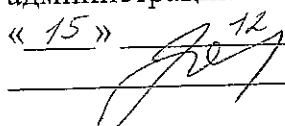
« 15 » / 12 2021 год

 Т.Б. Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам
муниципальной собственности,
недропользования, председатель Комитета
по управлению муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района

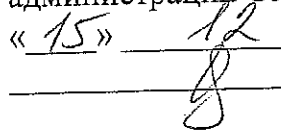
« 15 » / 12 2021 год

 В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом
администрации Октябрьского района

« 15 » / 12 2021 год

 Л.Ю. Даниленко