



**Октябрьский район**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»**  
ХМАО-Югра, 628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, тел/ф (34678) 2-03-79, e-mail: [oktsosh@mail.ru](mailto:oktsosh@mail.ru)  
л/с 023.03.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП 861401001

**ПРИКАЗ**

«17» февраля 2016 г.

№ 71 - од

**О создании постоянной комиссии по списанию основных средств и материальных ценностей, пришедших в негодность**

В целях своевременного списания основных средств и материальных ценностей, пришедших в негодность и стоящих на балансе школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по списанию основных средств и материальных ценностей в составе:

**Председатель комиссии:**

- Елизарова Л.В. – зам. директора по НМР.

**Члены комиссии:**

- Иванова Е.В. – главный бухгалтер;

- Толокнева Т.И. – зам. директора по УВР.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

2.1. Осмотр основных средств и материальных ценностей, подлежащих списанию;

2.2. Установление причин списания объектов;

2.3. Определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов, списываемых основных средств, материальных ценностей и их оценка;

2.4. Оценка стоимости отдельных узлов и деталей, полученных в результате разукрупнения имущества;

2.5. Контроль за изъятием из списываемого имущества годных узлов, деталей, цветных и драгоценных металлов;

2.6. Составление актов на списание основных средств и материальных ценностей (форма ОС-4 или ОС-4а утвержденные Постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 21.01.2003 №7 в 3-х экземплярах);

2.7. Составление актов на утилизацию списанных основных средств и материальных ценностей (если таковая происходит).

2.8. Проводить ежемесячно заседания по списанию основных средств и материальных ценностей. Списанный инвентарь подлежит уничтожению в присутствии членов комиссии.

3. Акты на списание, утвержденные директором школы вместе с технической документацией на основные средства и материальные ценности подлежат передачи в бухгалтерию.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.Н. Доровин

С приказом ознакомлены:

