



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск
«24» мая 2016 г.

№ 828

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) (приложение 1);
 - 1.2. Положение об аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики автономного округа (далее – аттестационная комиссия, Департамент) (приложение 2);
 - 1.3. Персональный состав аттестационной комиссии (приложение 3).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить выполнение функций по:
 - 2.1. ведению муниципальной базы данных о наличии, отсутствии, окончании срока действия квалификационных категорий педагогических

работников образовательных организаций;

2.2. информированию педагогических работников о процедуре аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Членам аттестационной комиссии, представляющим исполнительные органы государственной власти автономного округа, в ведении которых имеются образовательные организации, обеспечить выполнение функций по:

3.1. ведению ведомственной базы данных о наличии, отсутствии, окончании срока действия квалификационных категорий педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

3.2. информационному сопровождению деятельности отраслевых экспертов.

4. Главному специалисту отдела профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Ивановой Е.Н. обеспечить:

4.1. размещение данного приказа на официальном сайте Департамента в разделе «Аттестация педагогических работников»;

4.2. прием заявлений на первую и высшую квалификационные категории на сайте <http://att.doinhmao.ru> и их последующий учет;

4.3. подготовку решений аттестационной комиссии.

5. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» осуществлять:

5.1. организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников;

5.2. организацию заседаний аттестационной комиссии, в том числе посредством вебинаров;

5.3. сертификацию экспертов и ведение базы данных сертифицированных экспертов;

5.4. ведение базы аттестационных заданий;

5.5. назначение экспертов на сайте <http://att.doinhmao.ru>;

5.6. организацию проведения экспертиз при аттестации;

5.7. прием и передачу в Департамент документов по результатам экспертиз (оригиналы экспертных заключений);

5.8. оформление и ведение протокола заседания секретарем аттестационной комиссии, подписание его членами аттестационной комиссии, передачу в Департамент;

5.9. обучение экспертов, осуществляющих экспертизу профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.

6. Признать утратившими силу приказы Департамента:

6.1. от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

6.2. от 02.10.2014 № 1274 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

6.3. от 29.09.2015 № 1355 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

6.4. от 30.12.2015 № 1819 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

6.5. от 28.01.2016 № 86 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

6.6. от 23.03.2016 № 401 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

6.7. от 07.04.2016 № 537 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

6.8. от 27.04.2016 № 666 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.08.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Максимову Л.В.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

Положение об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.3. Аттестация педагогических работников проводится по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. В организации процесса аттестации педагогических работников взаимодействуют следующие органы, организации:

- Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);

- Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- аттестационная комиссия, формируемая Департаментом;
- муниципальные органы управления образованием;
- автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт);
- государственное учреждение высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – Университет);
- государственные и частные образовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.1.1. Департамент осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, координирует работу органов и организаций, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты.

Департамент формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников и привлекает экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии Департамента.

2.1.2. Институт осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации, размещает информацию по вопросам организации процедуры аттестации педагогических работников на официальном сайте Института <http://www.iro86.ru>.

2.1.3. Муниципальные органы управления образованием с целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов назначают распорядительным актом ответственное лицо за организацию подготовки к аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций (муниципальный координатор) из числа специалистов органа управления образованием, работников муниципальной методической службы.

Государственные и частные образовательные организации, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, приказом определяют должностное лицо (координатор организации), на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

2.1.4. Институт и Университет осуществляют подготовку экспертов и муниципальных координаторов, координаторов организаций по

программам, включающим вопросы технологии проведения процедуры аттестации, а также реализуют программы дополнительного профессионального образования педагогических работников, направленные на подготовку педагогов к аттестации.

3. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Процедура аттестации педагогических работников проводится в три этапа.

3.2. Первый этап – подготовительный.

3.2.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, подает в аттестационную комиссию заявление об аттестации в форме электронного документа установленного образца с использованием сети «Интернет» на сайте <http://att.doinhmao.ru>. Сообщение о дате регистрации заявления и его регистрационном номере поступает по электронной почте, указанной педагогическим работником в заявлении.

Для сохранения оплаты труда педагога, с учётом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.2.2. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.2.3. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, может быть подано не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.2.4. Аттестационная комиссия устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога.

Индивидуальный аттестационный период включает в себя:

- 1) предоставление материалов педагогического работника в Институт – в течение 15 дней со дня подачи заявления;
- 2) экспертиза материалов педагогического работника – в течение 15 дней со дня получения материалов;
- 3) принятие решения об установлении квалификационной категории – в течение 30 дней со дня окончания экспертизы.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 дней.

По письменному заявлению работника, в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность его аттестационного периода может быть увеличена.

3.2.5. Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

3.3. Второй этап – оценка профессиональной деятельности.

3.3.1. Основные принципы оценки профессиональной деятельности педагогических работников:

- открытость, что подразумевает свободный доступ педагогического работника к аттестационным заданиям и критериям их оценивания на официальном сайте Института;

- ориентация на максимальную самостоятельность педагогического работника в выборе аттестационных заданий и контекстов их выполнения;

- конфиденциальность обсуждения результатов оценки и обсуждения представленных педагогическим работником вариантов выполнения аттестационных заданий.

3.3.2. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется методом экспертизы, для проведения которой и подготовки соответствующего экспертного заключения привлекаются эксперты.

3.3.3. Процедура экспертизы предполагает комплексный анализ следующих материалов, направленных педагогическим работником в Институт с использованием сети «Интернет» на адрес att@iro86.ru в электронной форме:

- заявление на прохождение процедуры аттестации;
- отчет о самообследовании;
- выполненное аттестационное задание.

Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям подаются отдельные пакеты документов.

3.3.4. Отчет о самообследовании представляет собой текст, раскрывающий особенности профессиональной деятельности аттестуемого педагога.

Объем отчета – до 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал). Структура отчета представлена в приложении 1 к Положению. Внутри текста даются ссылки на страницы web-сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную в отчете информацию о деятельности аттестуемого педагогического работника (сайты организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность; сайты сетевых

педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника; иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности).

К отчету может быть представлено приложение объемом не более основной части отчета, содержащее количественные данные в таблицах и графиках, подтверждающие содержание отчета.

Эксперт анализирует и оценивает отчет о самообследовании в соответствии с критериями оценки (приложение 1 к Положению). При оценке учитывается только та деятельность, которая имеет конкретное описание и документальное подтверждение. Отсутствие подтверждения влечет за собой снижение оценки по критерию.

Максимально возможная оценка составляет 75 баллов.

3.3.5. Аттестационное задание представляет собой профессиональную задачу, содержание которой основано на реализуемых педагогическим работником трудовых функциях. Все аттестационные задания известны аттестуемому заранее и открыты для выбора на странице «Аттестация педагогических работников» официального сайта Института в сети Интернет <http://www.igo86.ru>.

Аттестационное задание может выполняться аттестуемым в ходе освоения программ повышения квалификации.

Аттестационное задание выполняется педагогом в текстовой форме, имеет объем до 10 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал). В структуре выделяется пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и собственно документ, соответствующий содержанию задания (рабочая программа учебной дисциплины, конспект учебного занятия, программа, проект).

Эксперт оценивает решение задания по критериям, отражающим содержание задания, и вносит результаты оценивания в экспертный лист. Максимально возможная оценка аттестационного задания составляет 20 баллов.

3.3.6. По итогам экспертизы эксперт обобщает полученную информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании и решения аттестационного задания, определяет количество баллов, набранных аттестуемым педагогом, и оформляет экспертное заключение, где определяет соответствие уровня квалификации аттестуемого педагога заявленной квалификационной категории (приложение 3 к Положению).

Первая квалификационная категория устанавливается в случае, если аттестуемый педагог набрал не менее 50 баллов за отчет о самообследовании и не менее 12 баллов за решение аттестационного задания.

Высшая квалификационная категория устанавливается в случае, если аттестуемый педагог набрал не менее 60 баллов за отчет о

самообследовании и не менее 16 баллов за решение аттестационного задания.

Эксперт передаёт экспертное заключение секретарю аттестационной комиссии.

Копия экспертного заключения секретарем аттестационной комиссии направляется педагогическому работнику по письменному запросу на электронный адрес, указанный в заявлении, для построения персонифицированной программы повышения квалификации.

3.4. Третий этап – заключительный.

3.4.1. На основании результатов оценки профессиональной деятельности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.4.2. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

3.4.3. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит информацию о причинах отказа в установлении квалификационной категории, рекомендации эксперта, указанные в экспертном заключении. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Институт в течение 15 дней со дня принятия решения направляет выписку из протокола педагогическим работникам получившим отказ в установлении квалификационной категории.

3.4.5. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, в течение 15 календарных дней со дня вынесения решения аттестационной комиссией издаётся приказ Департамента об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения об установлении педагогическому работнику первой (высшей) квалификационной категории.

3.4.7. По итогам аттестации на основании приказа Департамента руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории и производит соответствующую запись в трудовой книжке.

3.4.8. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня высшей квалификационной категории педагогический работник в неограниченный срок имеет право подать заявление на установление первой квалификационной категории.

3.5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4. Основания для упрощенной процедуры аттестации

4.1. Упрощенная процедура аттестации предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических работников по результатам анализа отчета о самообследовании без выполнения аттестационного задания.

Упрощенная процедура применяется в отношении педагогических работников, которые:

4.1.1. имеют почетные звания («Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), ведомственные награды (медаль К.Д.Ушинского; нагрудный знак: «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За милосердие и благотворительность»; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации), государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, ученые степени «кандидат наук», «доктор наук»;

4.1.2. в межаттестационный период являются победителями конкурсного отбора лучших учителей на федеральном и региональном уровнях;

4.1.3. в межаттестационный период являются победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации;

4.1.4. в межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства, иных мероприятий, включенных в федеральный перечень мероприятий для обучающихся на соответствующий год, утвержденный уполномоченным федеральным органом государственной власти;

4.1.5. в межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионатов Мира, Европы, России, Уральского федерального округа;

4.1.6. в межаттестационный период являются экспертами аттестационной комиссии Департамента;

4.1.7. имеют почетные звания в сфере культуры («Народный артист Российской Федерации», «Народный артист СССР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист СССР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»);

4.2. Педагогический работник, желающий пройти аттестацию по упрощенной процедуре, направляет соответствующее заявление с приложением копий документов, подтверждающих право на упрощенную процедуру аттестации секретарю аттестационной комиссии на адрес att@iro86.ru в электронной форме одновременно с отчетом о самообследовании.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии анализирует основания для применения упрощенной процедуры аттестации и, при наличии оснований, обеспечивает прохождение процедуры аттестации по упрощенной форме. В случае отсутствия оснований секретарь аттестационной комиссии информирует педагогического работника о необходимости прохождения процедуры аттестации в общем порядке в срок не более 15 дней с момента подачи заявления.

4.4. Аттестационная комиссия принимает решение на основании экспертного заключения, содержащего информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании, и информации об освобождении от

решения аттестационного задания с приложением копии документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации.

5. Учёт и распространение действия имеющихся квалификационных категорий

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

- при работе по педагогической должности, по которой установлена квалификационная категория, где возможно применение наименования «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования – старший педагог дополнительного образования, методист – старший методист, инструктор-методист – старший инструктор-методист, тренер-преподаватель – старший тренер-преподаватель);

- при переезде из других регионов Российской Федерации;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
Учитель	Преподаватель
Преподаватель	Учитель
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие, школа-интернат, детский дом и др.); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной образовательной программы с профилем работы по основной должности)
Руководитель физвоспитания	Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»; инструктор по физической культуре
Преподаватель-организатор	Учитель и (или) преподаватель, ведущий

основ безопасности жизнедеятельности	занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
Мастер производственного обучения	Учитель, ведущий занятия по курсу «Технология»; инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной образовательной программы с профилем работы по основной должности)
Учитель, ведущий занятия по курсу «Технология»	Инструктор по труду
Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»	Инструктор по физическому воспитанию
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета или в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных организациях и (или) специальных коррекционных классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель
Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Музыка» (независимо от типа образовательной организации)	Музыкальный руководитель
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»; инструктор по физической культуре

Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию по одной должности, вправе через 2 года после ее установления, проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности с другим наименованием, по которой совпадает профиль преподаваемых предметов (курсов, дисциплин), профили деятельности.

6. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) аттестационной комиссии.

Педагогический работник имеет право на обжалование действий (бездействий) и принятых решений в ходе процедуры аттестации.

6.1. Предметом обжалования могут являться действия (бездействия) аттестационной комиссии, а также принятое решение в ходе процедуры аттестации.

В том числе педагогический работник имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

требования у педагогического работника документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для процедуры аттестации;

отказа педагогическому работнику в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для процедуры аттестации;

отказа в процедуре аттестации, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребования с педагогического работника при процедуре аттестации платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказа Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате процедуры аттестации документах.

6.4. Жалоба может быть направлена по почте или на электронный адрес Департамента info@doinhmao.ru, а также может быть принята при личном приеме педагогического работника (либо от уполномоченного лица).

6.5. Прием обращения с жалобой осуществляется не позднее трех месяцев со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

6.6. Педагогический работник в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Департамента, ФИО председателя аттестационной комиссии;

фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства педагогического работника, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) аттестационной комиссии;

доводы, на основании которых педагогический работник не согласен с решением и действием (бездействием) аттестационной комиссии.

6.7. Педагогическим работником должны быть представлены документы подтверждающие доводы, указанные в жалобе (либо их копии).

6.8. Педагогический работник имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.9. Жалоба о несогласии с принятым решением аттестационной комиссии, поступившая в Департамент, направляется секретарю аттестационной комиссии с целью проведения повторной экспертизы аттестационных материалов.

В случае установления существенного расхождения в баллах (более 10 баллов по I этапу, 6 баллов по II этапу), выставляемых двумя экспертами, по письменному заявлению педагогического работника или на усмотрение аттестационной комиссии назначается дополнительная третья экспертиза аттестационных материалов, результаты которой являются окончательными.

Эксперту, осуществляющему повторную экспертизу, направляются результаты предыдущих экспертных заключений.

6.10. Рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

6.11. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же педагогического работника и по тому же предмету жалобы.

6.12. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

6.13. В течение 5 рабочих дней, после регистрации жалобы в Департаменте, педагогическому работнику направляется мотивированный ответ о ее дальнейшем рассмотрении (не рассмотрении).

Структура и содержание отчета о самообследовании для всех категорий педагогических работников

Раздел 1. Профессиональное образование

1.1. Наличие образования по профилю профессиональной деятельности.

1.2. Соответствие дополнительного профессионального образования полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе.

1.3. Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности.

1.4. Самообразование и профессиональное развитие (в любых формах, применяемых по усмотрению педагога).

1.5. Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе

Пункты 1.1. – 1.2. подтверждаются ссылкой на официальный сайт образовательной организации, содержащий требуемую информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии

2.1. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся.

2.2. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.3. Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся.

2.4. Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.5. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации.

2.6. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся.

2.7. Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе (приводятся аргументы с опорой на нормативно-правовые документы).

2.8. Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах).

Пункты 2.4. – 2.6. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации, содержащую требуемую информацию в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03 2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта. По усмотрению педагога информация об указанных педагогом инициативах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты муниципальных образований, сетевых педагогических сообществ, иных институтов.

Пункт 2.8. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации, содержащую информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1 страница.

Раздел 3. Профессиональная деятельность

3.1. Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией (образовательная программа, рабочая программа и ее методическое обеспечение).

3.2. Использование современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для оценки планируемых результатов.

3.3. Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения (показывается, как выявляются и развиваются способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности).

3.4. Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности (до 01.09.2013), в работе стажировочных и пилотных площадок.

3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (наставничество, проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах).

3.6. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.

3.7. Участие обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.

3.8. Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями).

Пункты 3.1.-3.2. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие информацию об образовательных программах, рабочих программах с приложением их копий, иных разработанных методических документах для обеспечения образовательного процесса в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582).

Пункты 3.3-3.8. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие необходимую информацию в публичном докладе образовательной организации в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03 2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта.

По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций–инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности

4.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

4.2. Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

4.3. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога (включаются результаты мероприятий проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, Департамента).

4.4. Результаты внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования (заочные олимпиады; открытые конкурсы; конференции научных обществ; выставки, турниры) по профилю профессиональной деятельности педагога.

4.5. Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами.

4.6. Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами.

4.7. Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем обучающихся.

Пункты 4.1 – 4.6 подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие отчет о результатах самообследования (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, от 14.06.2013 № 462) и (или) публичный доклад образовательной организации в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03 2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта образовательной организации.

По усмотрению педагога информация об описанных педагогом результатах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

подтверждаются ссылками на страницы интернет – сайтов с информацией об указанных педагогом результатах.

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности

5.1. Наличие целей и задач развития собственной профессиональной деятельности, соответствующих стратегии развития образовательной организации и системы образования автономного округа.

5.2. Соответствие собственных профессиональных целей и задач уровню своего профессионального образования и планам его повышения.

5.3. Соответствие собственных профессиональных задач уровню своей профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Экспертный лист для всех категорий педагогических работников

ФИО педагогического работника

1. Отчет о самообследовании

№	Критерий	Показатели	Результат оценки
Раздел 1. Профессиональное образование			
1.1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	2- соответствует квалификационной характеристике, 0-не соответствует квалификационной характеристике	
1.2.	Соответствие дополнительного профессионального образования профилю, полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.3.	Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности	2 – системный характер результатов, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
1.4.	Системность профессионального развития	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.5.	Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
Всего (максимально)		10	
Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии			
2.1.	Формулирование диагностических целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	

2.2.	Формулирование целей деятельности, эффективностью образовательной организации	диагностических профессиональной деятельности, связанных с работой образовательной организации	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.3.	Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с образованием обучающихся	педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.4.	Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью образовательной организации	работы образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.5.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации	социальными партнерами образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.6.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся	родителями обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.7.	Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе	ориентирами развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.8.	Наличие профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах)	отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах)	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на более низком уровне 0 - нет	
Всего (максимально)			16	
Раздел 3. Профессиональная деятельность				
3.1	Обеспечение образовательного процесса программно - методической документацией	образовательного процесса программно - методической документацией	2-самостоятельная разработка, 1-участие в разработке в составе группы, 0-нет	
3.2.	Использование оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для определения успешности учащихся	современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для определения успешности учащихся	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно,	

		0-нет	
3.3.	Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.4.	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности (до 01.09.2013 г.), в работе стажировочных и пилотных площадок	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	3- наставничество (наличие закрепленных за преподавателем молодых специалистов), 2- проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, 1- участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах, 0-нет	
3.6.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.7.	Участие обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.8.	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями)	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
	Всего (максимально)	21	
Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности			
4.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов,	

		0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.2.	Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.3.	Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.4.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования (заочные олимпиады; открытые конкурсы; конференции научных обществ; выставки, турниры) по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.5.	Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
4.6.	Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	

4.7	Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
Всего (максимально)		22	
Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности			
5.1.	Наличие диагностично заданных целей саморазвития	2-цели поставлены исходя из анализа собственных ограничений в профессиональной деятельности в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 1- цели поставлены исходя из практического опыта, в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 0-не определены	
5.2.	Наличие самосовершенствования путей	2- обоснованность выбора и системность планирования, 1-частично выбор обоснован и (или) предложен фрагментарный план, 0-нет	
5.3.	Способы организации собственного профессионального развития	2- системность и последовательность, 1-фрагментарно, 0-нет	
Всего (максимально)		6	
Итого (максимально 75):			

**Структура и содержание отчёта о самообследовании
для педагогических работников учреждений, подведомственных
Департаменту социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

Раздел 1. Профессиональное образование

1.1. Наличие образования по профилю профессиональной деятельности.

1.2. Соответствие дополнительного профессионального образования, полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования / социального обслуживания в автономном округе.

1.3. Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности.

1.4. Самообразование и профессиональное развитие (в любых формах, применяемых по усмотрению педагога).

1.5. Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования / социального обслуживания в автономном округе.

Пункты 1.1. – 1.2. подтверждаются ссылкой на официальный сайт образовательной организации (организации социального обслуживания), содержащий требуемую информацию).

Рекомендуемый объём текста по разделу – 0,5 страницы.

Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии

2.1. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с дополнительным образованием / социальным обслуживанием получателей социальных услуг.

2.2. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации (организации социального обслуживания).

2.3. Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с дополнительным образованием / социальным обслуживанием получателей социальных услуг.

2.4. Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации (организации социального обслуживания).

2.5. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнёрами образовательной организации (организации социального обслуживания).

2.6. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями (законными представителями) получателей социальных услуг, коллегами.

2.7. Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования / социального обслуживания в автономном округе (приводятся аргументы с опорой на нормативно-правовые документы).

2.8. Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почётные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах).

Пункты 2.4. – 2.6. подтверждаются ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации (организации социального обслуживания), содержащую требуемую информацию. По усмотрению педагога информация об указанных педагогом инициативах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты муниципальных образований, сетевых педагогических сообществ, иных институтов.

Пункт 2.8. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации (организации социального обслуживания), содержащую информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, или сканами документов.

Рекомендуемый объём текста по разделу – 1 страница.

Раздел 3. Профессиональная деятельность

3.1. Обеспечение образовательного, коррекционно-развивающего, воспитательного и реабилитационного процессов программно-методической документацией (образовательная, коррекционно-развивающая (социально-адаптационная, социально-реабилитационная), воспитательная и другие программы и их методическое, нормативно-правовое обеспечение).

3.2. Использование современных диагностических средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для диагностики планируемых результатов.

3.3. Учёт индивидуальных особенностей получателей социальных услуг в построении образовательного, коррекционно-развивающего, воспитательного и реабилитационного процессов, выборе технологий, методик.

3.4. Участие в инновационной или экспериментальной деятельности, в работе стажировочных и пилотных площадок.

3.5. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в рамках профессионального сообщества (наставничество, проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, педагогических и социальных чтениях, сетевых сообществах, наличие публикаций) различных уровней.

3.6. Участие получателей социальных услуг в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, выставках, турнирах и т.д. по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.

3.7. Участие педагога и/или получателей социальных услуг в проектах социальной направленности различных уровней.

3.8. Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, эксперта по внутренним и внешним аудитам, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями).

Пункты 3.1. – 3.8. подтверждаются ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации (организации социального обслуживания), содержащую требуемую информацию.

По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

Рекомендуемый объём текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности

4.1. Результаты освоения получателями социальных услуг образовательных, коррекционно-развивающих (социально-адаптационных, социально-реабилитационных), воспитательных и других программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

4.2. Результаты освоения получателями социальных услуг образовательных, коррекционно-развивающих (социально-адаптационных, социально-реабилитационных), воспитательных и других программ по итогам мониторингов, проводимых на региональном уровне.

4.3. Результаты участия получателей социальных услуг в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, выставках, турнирах и т.д. по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.

4.4. Результаты участия педагога и/или получателей социальных услуг в проектах социальной направленности различных уровней.

4.5. Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществлённых во взаимодействии с коллегами.

4.6. Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнёрами.

4.7. Удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставления услуг.

Пункты 4.1. – 4.7. подтверждаются ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации (организации социального обслуживания), содержащую требуемую информацию.

По усмотрению педагога информация об описанных педагогом результатах может подтверждаться дополнительными ссылками на

сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организации-инициаторов конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

подтверждаются ссылками на страницы интернет-сайтов с информацией об указанных педагогом результатах.

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности

5.1. Наличие целей и задач развития собственной профессиональной деятельности, соответствующих стратегии развития организации и системы образования / социального обслуживания автономного округа.

5.2. Соответствие собственных профессиональных целей и задач уровню своего профессионального образования и планам его повышения.

5.3. Соответствие собственных профессиональных задач уровню своей профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Экспертный лист к структуре и содержанию отчёта о самообследовании для педагогических работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ФИО педагогического работника

1. Отчет о самообследовании

№	Критерий	Показатели	Результат оценки
Раздел 1. Профессиональное образование			
1.1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	2- соответствует квалификационной характеристике, 0-не соответствует квалификационной характеристике	
1.2.	Соответствие дополнительного профессионального образования профилю, полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования /	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	

	социального обслуживания в автономном округе		
1.3.	Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности	2 – системный характер результатов, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
1.4.	Системность профессионального развития	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.5.	Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования / социального обслуживания в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
Всего (максимально)		10	
Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии			
2.1.	Формулирование диагностических целей профессиональной деятельности, связанных с дополнительным образованием / социальным обслуживанием получателей социальных услуг	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.2.	Формулирование диагностических целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации (организации социального обслуживания)	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.3.	Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с дополнительным образованием / социальным обслуживанием получателей социальных услуг	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.4.	Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации (организации социального обслуживания)	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.5.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны	

	организации (организации социального обслуживания)	деятельности, 0-нет инициатив	
2.6.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями (законными представителями) получателей социальных услуг, коллегами	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.7.	Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования / социального обслуживания в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.8.	Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почётные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах)	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на более низком уровне 0 - нет	
	Всего (максимально)	17	
Раздел 3. Профессиональная деятельность			
3.1	Обеспечение образовательного, коррекционно-развивающего, воспитательного и реабилитационного процессов программно - методической документацией	2-самостоятельная разработка, 1-участие в разработке в составе группы, 0-нет	
3.2.	Использование современных диагностических средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для определения успешности получателей социальных услуг	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.3.	Учёт индивидуальных особенностей получателей социальных услуг в построении образовательного, коррекционно-развивающего, воспитательного и реабилитационного процессов, выборе технологий, методик	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.4.	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности, в работе стажировочных и пилотных площадок	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
3.5.	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в рамках профессионального сообщества	3-на федеральном, региональном уровнях, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	

3.6.	Участие получателей социальных услуг в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, выставках, турнирах и т.д. по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.7.	Участие педагога и/или получателей социальных услуг в проектах социальной направленности	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.8.	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, эксперта по внутренним и внешним аудитам, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями)	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
Всего (максимально)		21	
Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности			
4.1.	Результаты освоения получателями социальных услуг образовательных, коррекционно-развивающих (социально-адаптационных, социально-реабилитационных), воспитательных и других программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.2.	Результаты освоения получателями социальных услуг образовательных, коррекционно-развивающих (социально-адаптационных, социально-реабилитационных), воспитательных и других программ по итогам мониторингов, проводимых на региональном уровне	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.3.	Результаты участия получателей социальных услуг в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, выставках, турнирах и т.д. по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.4.	Результаты участия педагога и/или получателей социальных услуг в проектах социальной	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях,	

	направленности	2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.5.	Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
4.6.	Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
4.7	Удовлетворённость получателей социальных услуг качеством предоставления услуг	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
	Всего (максимально)	22	
Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности			
5.1.	Наличие диагностично заданных целей саморазвития	2-цели поставлены исходя из анализа собственных ограничений в профессиональной деятельности в соответствии со стратегией развития образования / социального обслуживания, организации и региона, 1- цели поставлены исходя из практического опыта, в соответствии со стратегией развития образования / социального обслуживания, организации и региона, 0-не определены	
5.2.	Наличие путей самосовершенствования	2- обоснованность выбора и системность планирования, 1-частично выбор обоснован и (или) предложен фрагментарный план, 0-нет	
5.3.	Способы организации собственного	2- системность и	

	профессионального развития	последовательность, 1-фрагментарно, 0-нет	
	Всего (максимально)	6	
Итого (максимально 75):			

Структура и содержание отчета о самообследовании для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательных организациях сферы культуры и искусства

Раздел 1. Профессиональное образование

1.6. Наличие образования по профилю профессиональной деятельности.

1.7. Соответствие дополнительного профессионального образования, полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе.

1.8. Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности.

1.9. Системность профессионального развития (в любых формах, применяемых по усмотрению педагога).

1.10. Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе.

Пункты 1.1. – 1.2. подтверждаются ссылкой на официальный сайт образовательной организации, содержащий требуемую информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии

2.1. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся.

2.2. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.3. Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся.

2.4. Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.5. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации.

2.6. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся.

2.7. Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе.

2.8. Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах).

Пункты 2.4. – 2.6. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации, содержащую требуемую информацию. По усмотрению педагога информация об указанных педагогом инициативах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты муниципальных образований, сетевых педагогических сообществ, иных институтов.

Пункт 2.8. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации, содержащую информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1 страница.

Раздел 3. Профессиональная деятельность

3.1. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией.

3.2. Соответствие критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся Федеральным государственным требованиям, Федеральным государственным образовательным стандартам.

3.3. Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения.

3.4. Участие в инновационных или экспериментальных проектах.

3.5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (наставничество, проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах).

3.6. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках различных уровней по профилю профессиональной деятельности педагога.

3.7. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по профилю профессиональной деятельности педагога.

3.8. Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями).

Пункты 3.1.-3.2. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие информацию об образовательных программах, рабочих программах с приложением их копий, иных разработанных методических документах для обеспечения образовательного процесса в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582).

Пункты 3.3-3.8. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие необходимую информацию.

По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций – инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности

5.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых структурным подразделением образовательного учреждения.

5.2. Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга, проводимым образовательным учреждением.

5.3. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и выставках по профилю профессиональной деятельности педагога.

5.4. Результаты внеурочной деятельности обучающихся (заочные олимпиады; интернет и (или) online конкурсы, выставки, конференции) по профилю профессиональной деятельности педагога.

5.5. Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами.

5.6. Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами.

5.7. Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем обучающихся.

Пункты 4.1 – 4.7 подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие необходимую информацию.

По усмотрению педагога информация об описанных педагогом результатах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

Рекомендуемый объем текста по разделу – 1,5 страницы.

Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности

5.1. Наличие целей и задач развития собственной профессиональной деятельности, соответствующих стратегии развития образовательной организации и системы образования автономного округа.

5.2. Планы повышения уровня своего профессионального образования в соответствии с собственными профессиональными целями и задачами.

5.3. Способы организации собственного профессионального развития.

Рекомендуемый объем текста по разделу – 0,5 страницы.

Экспертный лист к структуре и содержанию отчета о самообследовании для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательных организациях сферы культуры и искусства

ФНО педагогического работника

1. Отчет о самообследовании

№	Критерий	Показатели	Результат оценки
Раздел 1. Профессиональное образование			
1.1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	2- соответствует квалификационной характеристике,	

		0-не соответствует квалификационной характеристике	
1.2.	Соответствие дополнительного профессионального образования, полученного в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.3.	Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности	2 – системный характер результатов, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
1.4.	Системность профессионального развития (в любых формах, применяемых по усмотрению педагога)	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.5.	Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
Всего (максимально)		10	
Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии			
2.1.	Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.2.	Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.3.	Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.4.	Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности,	

		0-нет инициатив	
2.5.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.6.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.7.	Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.8.	Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах)	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на более низком уровне 0 - нет	
	Всего (максимально)	17	
Раздел 3. Профессиональная деятельность			
3.1	Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией	2-самостоятельная разработка, 1-разработка в составе группы, 0-нет	
3.2.	Соответствие критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся Федеральным государственным требованиям, Федеральным государственным образовательным стандартам	2- соответствует, 1- соответствует частично, 0- не соответствует	
3.3.	Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.4.	Участие в инновационных или экспериментальных проектах	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических	3- наставничество (наличие закрепленных за	

	результатов своей профессиональной деятельности (наставничество, проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах)	преподавателем молодых специалистов), 2- проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, 1- участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах, 0-нет	
3.6.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках различных уровней по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.7.	Участие обучающихся во внеурочной деятельности по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.8.	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями)	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
Всего (максимально)		21	
Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности			
4.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых структурным подразделением образовательного учреждения	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны, либо отсутствуют	
4.2.	Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга, проводимым образовательным учреждением	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.3.	Результаты участия обучающихся в	3-победы и призовые	

	очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и выставках по профилю профессиональной деятельности педагога	места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.4.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся (заочные олимпиады; интернет и (или) online конкурсы, выставки, конференции) по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.5.	Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
4.6.	Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
4.7	Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
	Всего (максимально)	22	
Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности			
5.1.	Наличие целей и задач развития собственной профессиональной	2-цели поставлены, исходя из анализа	

	деятельности, соответствующих стратегии развития образовательной организации и системы образования автономного округа	собственных ограничений в профессиональной деятельности, в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 1- цели поставлены, исходя из практического опыта, в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 0-не определены	
5.2.	Планы повышения уровня своего профессионального образования в соответствии с собственными профессиональными целями и задачами	2- обоснованность выбора и системность планирования, 1-частично выбор обоснован, и (или) предложен фрагментарный план, 0-нет	
5.3.	Способы организации собственного профессионального развития	2- системность и последовательность, 1-фрагментарно, 0-нет	
		6	
		Итого (максимально 76):	

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры

2. Аттестационное задание № _____

Параметры анализа (указываются в соответствии с заданием)	Да	Нет
1.	2	0
2.	2	0
3.	2	0
4.	2	0
5.	2	0
6.	2	0
7.	2	0
8.	2	0
9.	2	0
10.	2	0
Итого (максимально 20):		

Дата _____ /ФИО эксперта/

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы профессиональной деятельности педагога

ФИО аттестуемого

Квалификационная категория, на которую претендует аттестуемый

Первая квалификационная
категория

Высшая квалификационная
категория

Баллы, набранные аттестуемым (заполняется тот столбец, который соответствует заявленной категории):

Этапы аттестации	Первая категория (необходимый минимум)	Набрано	Высшая категория (необходимый минимум)	Набрано
Отчет о самообследовании	50		60	
Аттестационное задание	12		16	
Итого:	62		76	

Вывод о соответствии квалификации педагога той категории, на которую он претендует (по набранным баллам): _____

Проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи): _____

Профессиональные преимущества (достижения) аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи): _____

Общий вывод о соответствии профессиональной квалификации аттестуемого той квалификационной категории, на присвоение которой он претендует: _____

Дата _____

_____ /ФИО эксперта/

**Положение
об аттестационной комиссии Департамента образования и
молодежной политики автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 6.8.3 Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.07.2010 № 116.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами Департамента, регламентирующими аттестацию педагогических работников (далее – аттестация), настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации с целью установления:

- квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5. Решение аттестационной комиссии является действительным на всей территории Российской Федерации в течение пяти лет с момента принятия решения.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- два заместителя председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Департамента, других органов исполнительной власти социальной сферы автономного округа, представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, профессиональных образовательных организаций, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций, работников образовательных организаций.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 25 человек.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Департамента.

2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Департамента по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.7. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы, согласовывает проекты распорядительных актов Департамента;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.8. Председатель аттестационной комиссии имеет заместителей.

Заместители председателя Аттестационной комиссии:

- исполняют обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- проводят консультации для педагогических работников и экспертов;
- рассматривают обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию документов, аттестационных дел;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников на территориях, представителями которых они являются или в той сфере, которую они представляют в комиссии.

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся не менее одного раза в месяц в течение учебного года.

3.2. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно распорядительным актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента www.doinhmao.ru.

3.3. Члены аттестационной комиссии направляются на заседания приказом работодателя на основании персонального приглашения от Департамента образования и молодежной политики автономного округа.

3.4. Члены аттестационной комиссии имеют право участвовать в заседании комиссии дистанционно с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

3.7. При прохождении аттестации работник, являющийся членом

аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.9. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты аттестации работника, не присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии муниципальным координатором (координатором организации).

3.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.12. В случае отказа в установлении высшей квалификационной категории педагогический работник имеет право в неограниченный срок подать заявление о проведении аттестации на первую квалификационную категорию.

4. Условия привлечения экспертов для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогических работников

4.1. В состав экспертов включаются: педагогические работники, имеющие, как правило, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, работники автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный педагогический университет», специалисты Департамента, специалисты муниципальных органов управления образованием, руководители и работники муниципальных методических служб. К экспертизе привлекаются сертифицированные эксперты.

4.2. Персональный состав и сроки полномочий экспертов определяются ежегодно приказом Департамента. Предельное количество экспертов определяется Департаментом на основании планируемого

количества аттестуемых педагогических работников.

4.3. Основными принципами деятельности экспертов являются открытость, коллегиальность, системность и обоснованность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

4.4. Назначение экспертов осуществляется секретарем аттестационной комиссии таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

4.5. Работа экспертов осуществляется с 1 сентября по 15 мая текущего учебного года.

4.6. Эксперт имеет право:

- запрашивать через секретаря аттестационной комиссии у аттестуемого педагогического работника необходимые документы и информацию в пределах своей компетенции;

- вносить предложения в аттестационную комиссию, Департамент о совершенствовании процедуры экспертизы.

4.7. Эксперт обязан:

- владеть нормативно-правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников.

- соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;

- поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

4.8. Общее руководство, организацию работы, контроль за деятельностью экспертов осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.2. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом Департамента.

6. Ответственность

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с заявленной квалификационной категорией;

- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности

экспертизы;

- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

7. Делопроизводство

К документации аттестационной комиссии в соответствии с номенклатурой дел Департамента относятся:

- приказы Департамента о составе аттестационной комиссии;
- графики заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- переписка по аттестации;
- заявления о несогласии с решением аттестационной комиссии, документы об их рассмотрении;
- отчеты по аттестации педагогических работников.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение осуществляется из средств Департамента, выделенных целевой субсидией автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

8.2. Оплата труда экспертов осуществляется на основании заключенных договоров возмездного оказания услуг по фактическому количеству проведенных экспертиз.

8.3. Стоимость экспертизы материалов одного педагогического работника устанавливается:

- в размере 1100 рублей по общей процедуре;
- в размере 935 рублей по упрощенной процедуре.

Приложение 3
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от _____ № _____

**Персональный состав аттестационной комиссии
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1.	Максимова Лилия Владимировна	председатель аттестационной комиссии	Первый заместитель директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)
2.	Лашина Ирина Константиновна	заместитель председателя	Начальник управления общего образования
3.	Никишина Татьяна Сергеевна	секретарь аттестационной комиссии	Представитель автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» г. Ханты-Мансийск
4.	Шалунова Марина Геровна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Департамента
5.	Болдырева Людмила Федоровна	член аттестационной комиссии	Председатель Ханты-Мансийской окружной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации
6.	Ишбаев Мухамат Мухарович	член аттестационной комиссии	Директор казенного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для детей, нуждающихся в длительном лечении «Нишневартовская санаторно-лесная школа»
7.	Веревка Александр Владимирович	член аттестационной комиссии	Консультант отдела развития спорта высших достижений Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

8.	Царегородцева Любава Михайловна	член аттестационной комиссии	Заведующий учебно-методическим кабинетом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ханты-Мансийский колледж - интернат искусств»
9.	Кармазина Надежда Ильинична	член аттестационной комиссии	Заместитель директора Департамента образования администрации города Ханты-Мансийска
10.	Боботкова Наталья Владимировна	член аттестационной комиссии	Заместитель председателя Комитета по образованию Ханты-Мансийского района
11.	Томазова Анна Николаевна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора Департамента образования администрации города Сургута
12.	Панкратова Наталья Евгеньевна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут
13.	Лукиных Светлана Леонидовна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора муниципального автономного учреждения Белоярского района «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования»
14.	Одинцова Татьяна Сергеевна	член аттестационной комиссии	Заместитель председателя Комитета образования и науки администрации города Нягань
15.	Калимуллина Аниса Ривхатовна	член аттестационной комиссии	Главный специалист Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха
16.	Кутьрева Алина Николаевна	член аттестационной комиссии	Директор муниципального казенного учреждения «Центр технического и информационного обеспечения деятельности учреждений сферы образования Березовского района»
17.	Исламова Марина Николаевна	член аттестационной комиссии	Главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска

18.	Першина Людмила Павловна	член аттестационной комиссии	Специалист-эксперт Департамента образования и молодежной политики администрации Нефтеюганского района
19.	Пархоменко Елена Михайловна	член аттестационной комиссии	Ведущий специалист отдела общего образования Управления образования и молодежной политики города Радужный
20.	Посадова Юлия Владимировна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района
21.	Бикташева Эндже Амирянвна	член аттестационной комиссии	Директор муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Советского района
22.	Козлова Маргарита Аркадьевна	член аттестационной комиссии	Заместитель начальника Управления образования администрации Кондинского района
23.	Кочурова Ольга Ивановна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела развития и оценки качества образования Департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района
24.	Бутюгина Елена Анатольевна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела по организационно-педагогической деятельности Управления образования администрации города Когалыма
25.	Яровая Антонина Александровна	член аттестационной комиссии	Специалист-эксперт управления общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепас
26.	Соколова Галина Даниловна	член аттестационной комиссии	Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
27.	Абакумова Наталья Сергеевна	член аттестационной комиссии	Эксперт-эксперт управления образования администрации города Покачи
28.	Алеева Татьяна Владленовна	член аттестационной комиссии	Начальник отдела мониторинга и анализа развития системы образования Департамента образования и молодежной политики города Мегиона

29.	Жерновникова Оксана Михайловна	член аттестационной комиссии	Главный специалист отдела качества образования департамента образования администрации города Нижневартовска
30.	Булдакова Оксана Александровна	член аттестационной комиссии	Заместитель начальника Управления образования администрации города Югорска
31.	Петрова Ирина Леонидовна	член аттестационной комиссии	Методист отдела методического сопровождения муниципального автономного учреждения города Урай «Городской методический центр»
32.	Котельникова Галина Новомировна	член аттестационной комиссии	Заместитель директора автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»
33	Слинкин Сергей Викторович	член аттестационной комиссии	Заместитель директора по учебно-методической работе АУ «Институт развития образования», г. Ханты-Мансийск