

**Технический регламент действий педагогического
работника Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры по подготовке материалов
аттестации на первую и высшую
квалификационные категории
(версия 2.0)**

2017 год

**Разработано по заказу автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Институт развития
образования»**

Технический регламент действий педагогического работника Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по подготовке материалов аттестации на первую и высшую квалификационные категории (методические рекомендации), 2-е издание, 2017. – 75 с.

Рецензенты:

Далингер В.А. - доктор педагогических наук, профессор, академик Международной академии наук высшей школы, заведующий кафедрой математики и методики обучения математике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет», г. Омск.

Петрусевич А.А. - доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет», г. Омск.

Меркулова Н.В. - почетный работник общего образования, учитель начальных классов высшей квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича», г. Ханты-Мансийск.

В методические рекомендации включены общие подходы к процедурам проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на квалификационные требования и критерии оценки установления квалификационных категорий, определены принципы, цели, основания и последовательность проведения аттестации педагогических работников, а также мероприятия по итогам аттестации.

Представленные материалы образуют целостную систему методического сопровождения оценки профессиональной деятельности, структурированную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе результатов их работы.

Методические рекомендации адресованы специалистам, привлеченным для осуществления оценки профессиональной деятельности, педагогическим и руководящим работникам системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Содержание

Введение	4
1. Аттестация: понятие, цели, задачи, принципы	5
2. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы аттестации на установление первой и высшей квалификационной категории	6
3. Отличительные черты старого Порядка аттестации от нового	7
4. Обязанности руководителя образовательной организации	10
5. Подача заявления педагогическим работником	11
6. Подача заявления при упрощенной процедуре прохождения аттестации	17
7. Отчет о самообследовании	18
8. Аттестационное задание	23
9. Порядок и форма предоставления документов для аттестации, требования и ограничения	24
10. Эксперты и их работа. Сертификация экспертов	29
11. Аттестационная комиссия	34
12. Результаты аттестации педагогических работников	35
13. Обжалование решения аттестационной комиссии. Апелляционная жалоба	37
14. Сайт образовательной организации как место для размещения сведений о педагогическом работнике	38
15. Типичные ошибки со стороны педагогического работника при аттестации на установление квалификационной категории	39
16. Тьюторское сопровождение в образовательной организации. Роль муниципальных координаторов	40
17. Какие планируются изменения в процедуре проведения аттестации	42
18. Ответы на часто задаваемые вопросы	42
Заключение	52
Приложение 1	53
Приложение 2	58
Приложение 3	66
Приложение 4	68
Приложение 5	73
Приложение 6	74
Приложение 7	75

Введение

Современная политика в области образования направлена на оптимальное использование профессионального потенциала педагогических кадров, повышение уровня их профессиональной компетентности. Поэтому правильно организованная аттестация педагогических работников, в сочетании с иными управленческими решениями, способна содействовать созданию творческого микроклимата и увеличению вклада каждого педагогического работника в достижение положительных результатов работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящие методические рекомендации раскрывают общие подходы к процедурам проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, условия и порядок установления квалификационных категорий, особенности изучения профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, определяют сроки и последовательность процедур аттестации, алгоритм аттестационных мероприятий и т.д.

Технический регламент подготовлен на основе разработанной региональной программы аттестации педагогических работников. Региональная программа включает концепцию аттестации педагогических работников, а также образовательные программы переподготовки и повышения квалификации экспертов и тьюторов для процедуры аттестации. Все материалы выстроены в логике компетентного подхода к образованию, понимаемого как развитие и оценка различных компетентностей через решение субъектом соответствующих задач. Концепция аттестации учителей предусматривает проведение аттестуемым педагогом самообследования профессиональной деятельности и решение профессиональной задачи, сформулированной в формате обобщенной проблемной ситуации, решение которой требует проявления субъектом определенных личностных и деловых (профессиональных) качеств.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь:

- руководителям органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий;
- аттестуемым педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, успешно пройти процедуру аттестации;
- экспертам грамотно осуществить оценку профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников;
- методическим службам организовать консультативное сопровождение процесса аттестации педагогических работников.

Желаем всем успехов в профессиональной деятельности и прохождении процедуры аттестации!

1. Аттестация: понятие, цели, задачи, принципы

В настоящее время формируется более широкое видение профессиональной деятельности учителей, как профессионалов, способных реально изменять окружающий мир к лучшему. Складывается понимание, что ожидаемое от учителя качество работы требует изменений в профессиональной деятельности, адекватных вызовам времени, и повышения ответственности за результаты работы школы. Профессиональная деятельность учителя нуждается в постоянном обновлении и совершенствовании. Учителю необходимо постоянно оттачивать свое мастерство, развивать имеющийся опыт, повышать уровень своей компетентности. Одним из важнейших средств, способствующих решению этих задач, является аттестация учителей.

В Российской Федерации аттестация учителей организуется региональным органом управления образованием в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации).

В соответствии с Порядком аттестации, аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

В общем смысле под **аттестацией** (лат. *Attestatio* – свидетельство) подразумевается проверка и подтверждение компетентным органом готовности работника к исполнению трудовых функций определенного содержания и уровня сложности.

Аттестация педагогических работников – это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности. Целью аттестации педагогов является стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы, а также обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений путем дифференциации оплаты труда. В соответствии с целью, основной задачей аттестации является присвоение педагогу квалификационной категории в соответствии с уровнем его профессионализма.

Таким образом, **аттестация** – это процедура добровольной оценки соответствия квалификации педагогического работника требованиям, содержащимся в Едином квалификационном справочнике и требованиям, предъявляемым профессиональным стандартом педагога.

Исходя из цели аттестации, можно выделить некоторые задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основными принципами проведения аттестации являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективное отношение к педагогическим работникам;
- недопустимость дискриминации.

2. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы аттестации на установление первой и высшей квалификационных категорий

К нормативным документам федерального уровня необходимо отнести, в первую очередь, Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы РФ. Практика показывает, что к ним нередко приходится обращаться при проведении процедуры аттестации.

Далее необходимо обратить внимание на Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании»), в котором аттестации посвящена статья 49, указывающая на порядок проведения аттестации, а также на федеральные и региональные органы исполнительной власти, уполномоченные на проведение процедуры аттестации (Приложение 1).

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре функции на проведение аттестации по установлению первой и высшей квалификационной категории возложены на Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депобразования и молодежи Югры, Департамент).

Правила проведения аттестации педагогических работников на установление первой и высшей квалификационных категорий прописаны в новом Порядке аттестации, утвержденном приказом Минобрнауки России 7 апреля 2014 года № 276, и являются ключевыми при прохождении процедуры аттестации (Приложение 2).

Также ключевыми нормативными актами федерального уровня, с которыми обязательно нужно ознакомиться и руководствоваться их положениями, являются:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Депобразования и молодежи Югры как региональный орган управления образованием, регулирующий вопросы проведения аттестации, разработал и постоянно обновляет базу региональных нормативно-правовых актов. К ним, прежде всего, относятся приказы Департамента, утверждающие положение о проведении аттестации, положение об аттестационной комиссии, ее персональном составе и графике проведения заседаний, положение о сертификации экспертов по аттестации, их персональный состав и сроки полномочий:

- приказ Депобразования и молодежи Югры от 24 мая 2016 года № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и

молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изм. от 26 января 2017 года № 113);

– приказ Депобразования и молодежи Югры от 30 сентября 2014 года № 1264 «Об утверждении Положения о сертификации экспертов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изм. от 26 января 2017 года № 114);

– приказ Депобразования и молодежи Югры от 5 декабря 2016 года № 1792 «Об утверждении графика заседаний аттестационной комиссии Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2017 году»

– приказ Депобразования и молодежи Югры от 7 апреля 2015 года № 433 «Об утверждении персонального состава и сроков полномочий экспертов, участвующих в аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Конечно же, данные нормативные акты ежегодно корректируются, изменяются, поэтому следует постоянно контролировать их обновление.

Своевременно также должны оповещать об этом и муниципальные органы управления образованием, осуществляющие рассылку приказов среди подведомственных образовательных организаций, но и сами педагоги могут это сделать, посещая периодически подраздел «Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры» раздела «Документы» на сайте Департамента: www.doinhmao.ru, а также подраздел «Нормативно-правовая база» раздела «Аттестация педагогов» на сайте АУ «Институт развития образования»: www.iro86.ru.

В связи с тем, что аттестация проводится в отношении педагогических работников, которые являются членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, в части положений, определяющих процедуры, права и гарантии педагогических работников при проведении аттестации обязательны к применению нормы Отраслевого соглашения, заключенного между Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы (далее – Соглашение). В частности, вопросам аттестации посвящена глава 9 Соглашения «Гарантии при аттестации педагогических работников».

К тому же представитель органа Профсоюза обязательно должен присутствовать на заседании Аттестационной комиссии.

3. Отличительные черты старого Порядка аттестации от нового

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, утверждающий Порядок аттестации, вступил в силу 14 июня 2014 года, отменяя собой ранее действовавший Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209.

Ныне действующий Порядок аттестации по некоторым позициям отличается от предыдущих норм.

Наглядные разъяснения отличительных позиций представлены в таблице 1.

Таблица 1. Отличия старого Порядка аттестации от нового

№ п/п	Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом	Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных
--------------	--	---

	<p align="center">Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276</p>	<p align="center">образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209</p>
1.	Срок действия квалификационной категории (первой или высшей) продлению не подлежит	Ранее такого запрета не было
2.	Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника
3.	Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком	Ранее такого не было
4.	Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности	Ранее такого не было
5.	Требования для получения первой квалификационной категории: наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662; выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;	Требования для получения первой квалификационной категории: педагогические работники: владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности; вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания; имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их

	<p>личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации</p>	<p>достижений выше средних в субъекте Российской Федерации</p>
6.	<p>Требования для получения высшей квалификационной категории: достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662; выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</p>	<p>Требования для получения высшей квалификационной категории: владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности; стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания</p>
7.	<p>По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника); отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность)</p>	<p>По результатам аттестации комиссия выносит решение: уровень квалификации соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории</p>

8.	Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения	Ранее такого правила не было
9.	На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет»	Ранее такого правила не было

4. Обязанности руководителя образовательной организации

Качество образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, в первую очередь, зависит от уровня квалификации ее работников. Поддерживать и повышать этот уровень – прямая обязанность руководителя.

В частности, руководитель образовательной организации должен создавать условия для труда и личностного роста педагогического работника. Это может выражаться в организации института наставничества, методической подготовки педагогов к аттестации. Также стоит помнить, что руководитель обязан организовать ведение сайта образовательной организации, на котором, в том числе, представляется информация о педагогическом работнике. Подробнее вопрос ведения сайта будет рассмотрен далее.

Кроме того в соответствии с законодательством об образовании прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки является и правом, и обязанностью педагогических работников. Необходимость обучения педагогов по тем или иным программам дополнительного профессионального образования возникает по разным причинам: в силу требований ФГОС, в связи с несоответствием имеющейся квалификации профилю работы в должности, перед прохождением аттестации (не является обязательным условием) и т.д. Согласно действующему законодательству педагоги обязаны проходить курсы повышения квалификации не реже, чем раз в три года. При этом согласно закону «Об образовании» органы государственной власти и образовательные организации должны создавать условия и организовывать обучение работников по программам дополнительного профессионального образования.

Следует отметить, что в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре сложилась практика, согласно которой отчет о самообследовании, помимо подписи самого педагогического работника, заверяется также подписью и печатью руководителя образовательной организации. Обращаем внимание, что ни в одном нормативно-правовом акте, регламентирующем вопросы аттестации, данная норма не закреплена.

Согласно разъяснениям, опубликованным на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководитель образовательной организации подписывает отчет о самообследовании для:

- подтверждения тех данных, которые указал педагог в отчете о самообследовании;
- того, чтобы педагог свои награды и заслуги мог указать просто списком, не прилагая копии.

Но на практике мы можем встретить ситуацию, когда руководитель отказывается подписать отчет и подтвердить содержащиеся в нем сведения, либо заставляет педагога вносить в него правки. В этой ситуации педагог имеет право подать отчет о самообследовании без подписи руководителя, поскольку все сведения, представленные в отчете, он подтверждает ссылками на соответствующие ресурсы и документы, что является одним из главных требований к структуре отчета о самообследовании. Отказать в приеме документов педагогу не имеют права.

5. Подача заявления педагогическим работником

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категории проводится по их желанию. Основанием для аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий является заявление педагогического работника.

Прежде чем подать заявление необходимо уяснить, на какую квалификационную категорию педагог имеет право претендовать, или же ему необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности, которая проходит в образовательной организации, где работает педагог.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям подаются отдельные пакеты документов на каждую из заявленных должностей.

Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, может быть подано не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Для сохранения оплаты труда педагога, с учетом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трех месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, подает в аттестационную комиссию заявление об аттестации в форме электронного документа установленного образца с использованием сети «Интернет» с помощью сайта АУ «Институт развития образования» по адресу: <http://www.iro86.ru/> в подразделе «Подача заявления на высшую и первую квалификационные категории» раздела «Аттестация педагогов» или на сайте <http://att.doinhmao.ru>.

The screenshot shows a web browser window with the URL att.doinhmao.ru/attestation/request/. The page title is "ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ" and "УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ". The form is titled "Заявление" and contains the following sections:

- Заявление**
 - Заявляемая категория: dropdown menu with a red arrow.
 - С присутствием: checkbox.
- Данные заявителя**
 - Фамилия: text input field.
 - Имя: text input field.
 - Отчество: text input field.
 - Родительный падеж: text input field.
 - Дата рождения: text input field.
 - E-Mail: text input field.
 - E-Mail организации: text input field.
 - Телефон: text input field.
- Место работы**
 - Выберите уровень подчинения вашего образовательного учреждения: radio buttons for "муниципальное образование" (selected) and "подведомственная организация".
 - Муниципальное образование: dropdown menu.
 - Название организации: text input field.
 - Направление деятельности: dropdown menu with "общеобразовательное" selected.
 - Должность: dropdown menu.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "2015 © Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры". The system tray shows the date "28.10.2015" and time "18:15".

Порядок аттестации не предусматривает оснований для отказа в приеме от педагогических работников заявлений для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории.

Однако после рассмотрения заявлений, в соответствии с Порядком аттестации, педагогическим работникам может быть отказано в прохождении процедуры аттестации для установления квалификационной категории по следующим основаниям:

- если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории;
- если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;
- если обращение за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

Не может быть отказано в приеме заявления и в определении срока проведения аттестации педагогического работника по причине:

- несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом);
- истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления;
- в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- наличия перерыва в педагогической деятельности;
- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

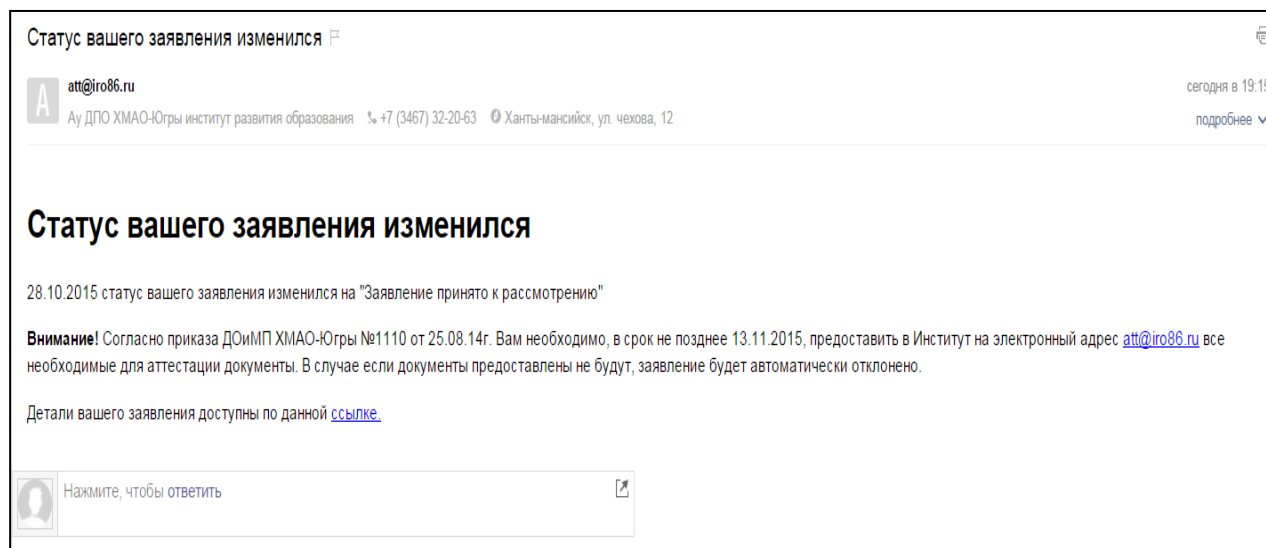
В заявлении обязательно указывается собственный E-mail и контактный телефон педагога. Также для должностей «учитель» и «преподаватель» указывается предметная область в родительном падеже с маленькой буквы. Например: математики; русского языка и литературы и т.д.

Надпись красными буквами исчезает. Перед Вами заявление, которое сохранилось в программе. После регистрации данные не доступны для изменений. Но в исключительных случаях (ошибка в ФИО, названии образовательной организации и т.д.) во избежание неправильной информации в приказе (так как оплата труда по категории начисляется на основании приказа Депобразования и молодежи Югры) необходимо позвонить в сектор аттестации АУ «Институт развития образования», специалисты которого помогут устранить неточность.



Сообщение о дате регистрации заявления и его регистрационном номере поступает на электронную почту, указанную педагогическим работником в заявлении.

Следует отметить, что поля «Сведения о повышении квалификации» и «Сведения о результатах деятельности» имеют ограничения, поэтому необходимо выбрать из перечня достижений и данных наиболее значимые. При прохождении аттестации по нескольким должностям на каждую должность подается отдельное заявление.



Если нажать на слово «Ссылка», то появится Ваше заявление со всеми статусами, находящимися в левом верхнем углу.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО - ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Движение заявления

1. Заявление принято к рассмотрению 28 октября 2015 г. 20:10:09

№ 26190

*Председателю Аттестационной комиссии
департамента образования и молодежной
политики ХМАО - Югры
Иванова Ивана Ивановича
учителя математики
АУ ДПО "Институт развития
образования"
г. Ханты-Мансийск*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2016 году на первую квалификационную категорию по должности учитель.
Квалификационной категории не имею.
Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:
Победитель конкурса профессионального мастерства «Учитель года Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – 2013»
Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование:

- *СурГУ, 2005 г., специальность "учитель математики", квалификация "математика".*

 Стаж педагогической работы (по специальности) 5 лет; в данной должности 3 лет; в данном учреждении 5 лет; общий стаж 5 лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: *Не имею* ;
Сведения о повышении квалификации:
Не проходил
Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия.
С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.
Email: senior.iivanov2015@yandex.ru

Иванов Иван Иванович _____

Печать

Они информируют о стадии процедуры аттестации:

Заявление принято к рассмотрению 28 января 2017 г. 20:10:09

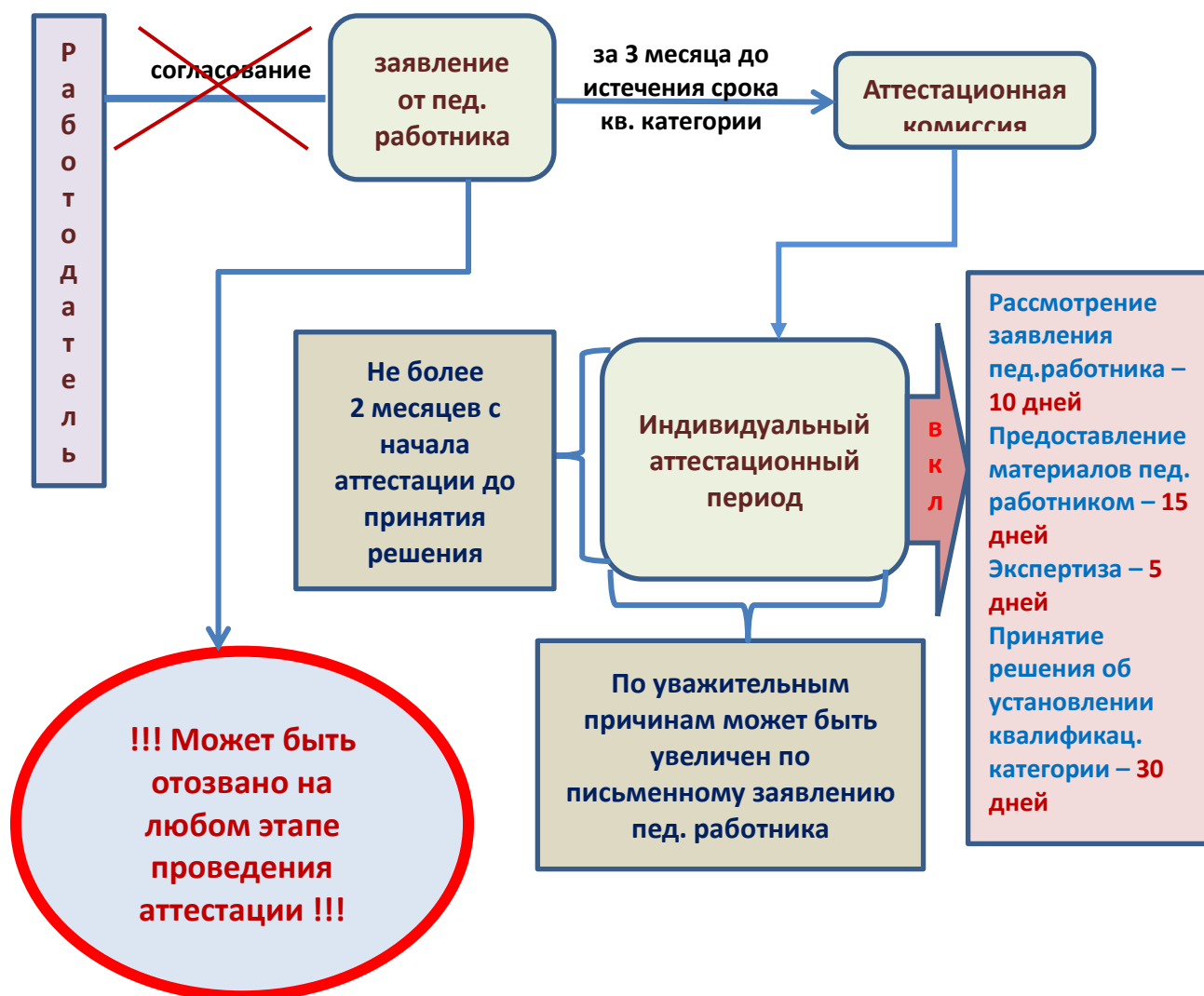
Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

Важным моментом для педагогических работников, уже имеющих квалификационную категорию, является ее учет и распространение при возникновении некоторых рабочих ситуаций. Так, например, в обязательном порядке сохраняется категория, если:

- педагогический работник перешел в другую образовательную организацию, даже если она расположена в другом субъекте Российской Федерации;
- педагогический работник перешел на более высокую одноименную должность и стал «старшим»;
- педагогический работник перешел на иную должность при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ и профиля работы (Приложение 3).

Таким образом, первый этап процедуры аттестации – подготовительный – можно наглядно представить в схеме 1.

Схема 1. Процедура проведения аттестации: подготовительный этап



6. Подача заявления при упрощенной процедуре прохождения аттестации

Существует два вида заявления на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории: заявление по общей процедуре аттестации и по упрощенной процедуре.

Упрощенная процедура аттестации предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических работников по результатам анализа отчета о самообследовании без выполнения аттестационного задания.

Упрощенная процедура применяется в отношении педагогических работников, которые:

1. Имеют почетные звания («Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Отличник

народного просвещения», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), ведомственные награды (медаль К.Д. Ушинского; нагрудный знак: «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За милосердие и благотворительность»; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации), государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, ученые степени «кандидат наук», «доктор наук».

2. В межаттестационный период являются победителями конкурсного отбора лучших учителей на федеральном и региональном уровнях.

3. В межаттестационный период являются победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации.

4. В межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства, иных мероприятий, включенных в федеральный перечень мероприятий для обучающихся на соответствующий год, утвержденный уполномоченным федеральным органом государственной власти.

5. В межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионатов Мира, Европы, России, Уральского федерального округа.

6. В межаттестационный период являются экспертами аттестационной комиссии Департамента.

7. Имеют почетные звания в сфере культуры («Народный артист Российской Федерации», «Народный артист СССР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист СССР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Народный художник СССР», «Народный художник РФ», «Заслуженный художник СССР», «Заслуженный художник РФ»).

Для того чтобы правильно заполнить заявление, необходимо в строке «Упрощенная процедура прохождения аттестации» напротив слова «Документ» кратко ввести основание. Например: Почетная грамота МО, 2010г.; Почетный работник общего образования Российской Федерации, 2014г. и т.д.

Дополнительного заявления, как требовалось раньше, писать не нужно! Но с полным пакетом документов необходимо приложить скан-копию документа в формате pdf или tif, который указан педагогом в заявлении об аттестации как основание для применения упрощенной процедуры.

Секретарь аттестационной комиссии анализирует основания для применения упрощенной процедуры аттестации и, при наличии таких оснований, обеспечивает проведение процедуры аттестации по упрощенной форме. В случае отсутствия оснований секретарь аттестационной комиссии информирует педагогического работника о необходимости прохождения процедуры аттестации в общем порядке в срок не более 15 дней с момента подачи заявления.

7. Отчет о самообследовании

Следующий шаг, который Вам необходимо сделать – это подготовить пакет с аттестационными материалами для сдачи в аттестационную комиссию. Рекомендуем Вам

заранее подготовить собственное портфолио и собрать все необходимые, значимые документы, подтверждающие Вашу профессиональную деятельность.

На первом этапе педагог проводит самообследование профессиональной деятельности, результатом которого должен стать отчет о самообследовании, позволяющий эксперту предварительно оценить соответствие квалификации аттестуемого той категории, на которую он претендует.

На официальном сайте АУ «Институт развития образования» в сети Интернет <http://www.iro86.ru> в подразделе «Информационно-методические материалы» раздела «Аттестация педагогов» размещено несколько форм заполнения отчета о самообследовании.

В настоящее время размещены формы отчетов о самообследовании для педагогических работников учреждений социальной защиты и культуры.

Отчет о самообследовании представляет собой текст, раскрывающий особенности профессиональной деятельности аттестуемого педагога.

Объем отчета – до 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал). Внутри текста даются ссылки на страницы web-сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную в отчете информацию о деятельности аттестуемого педагогического работника (сайты организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность; сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника; иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности).

К отчету может быть представлено приложение объемом не более основной части отчета, содержащее количественные данные в таблицах и графиках, подтверждающие содержание отчета.

Отчет о самообследовании создается как текст, раскрывающий особенности профессиональной деятельности аттестуемого педагога. Отчет представляется в виде связного текста по заданной структуре объемом до 5 страниц формата А4.

Отчет должен содержать информацию по 5 разделам.

Раздел 1. Профессиональное образование.

Квалификационный справочник определяет для учителя вид необходимого профессионального образования и, в зависимости от него, необходимость наличия соответствующего дополнительного образования. В связи с этим в разделе аттестуемому необходимо указать, какое базовое профессиональное образование им получено, какие курсы повышения квалификации и переподготовки в соответствии с профилем профессиональной деятельности он освоил в межаттестационный период, каким образом работал над своим профессиональным развитием, самообразованием. В данном разделе указывается также получение академических (бакалавра, магистра) и ученых (кандидата, доктора наук) степеней, полученных аттестуемым по профилю профессиональной деятельности. Описание должно подтверждаться приложением (ссылками) соответствующих документов. Желательно указание направления и содержания планируемого аттестуемым в дальнейшем повышения квалификации и переподготовки или самообразования учителя, что позволяет судить о его профессиональном потенциале.

Оценивается соответствие профессионального образования кандидата требованиям, предъявляемым к должности, на которую он претендует, наличие понимания значимости профессионального образования для деятельности учителя.

Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии.

В данном разделе аттестуемый описывает и подтверждает цели своей профессиональной деятельности, дает представление о ценностях и мотивах в этой деятельности, приводит информацию о значимых с его точки зрения профессиональных

достижениях. Аттестуемым представляется систематизированная информация о выдвинутых и реализованных педагогических инициативах в работе с учащимися, коллегами, родителями, социальными партнерами. Желательно убедительно показать согласование инициатив и активной профессиональной позиции аттестуемого со стратегическими ориентирами развития образования в регионе. Здесь могут быть указаны профессиональные достижения аттестуемого, отмеченные государственными наградами, почетными званиями, отраслевыми знаками отличия, его достижения на профессиональных конкурсах федерального и регионального уровня. Описание должно подтверждаться приложением (ссылками) соответствующих документов.

Оценивается профессиональная активность аттестуемого, направленная на улучшение своей профессиональной деятельности в контексте задач развития региона. Принимается в расчет только та деятельность, которая направлена на реальное конкретное повышение качества образования обучающихся.

Раздел 3. Профессиональная деятельность аттестуемого.

В данном разделе педагогическим работником описывается, каким образом он организует образовательный процесс и строит взаимодействие с его участниками.

Аттестуемый показывает, как именно он совершенствует используемые средства образования (образовательную программу, учебную программу, образовательные технологии, методики обучения и т.п.). Описание может подтверждаться приложением соответствующих документов.

Отдельно педагогом описываются способ и содержание его взаимодействия с субъектами образовательного процесса и заинтересованными:

- с учащимися – каким образом учитываются индивидуальные особенности учащихся, какие способы используются для установления взаимопонимания с учащимися, как оценивается успешность учащихся, какие технологии взаимодействия предпочтительно используются в работе, как организуется внеурочная деятельность и дополнительное образование по преподаваемому предмету;

- с коллегами – какие стратегии использует аттестуемый во взаимодействии с коллегами, каким образом строится взаимодействие в рамках реализации образовательной программы, в каких профессиональных сообществах активно участвует аттестуемый, какое участие принимает аттестуемый в развитии школы или в управлении школой, в опытно-экспериментальной работе школы;

- с родителями учащихся – какие стратегии используются для построения взаимодействия, какие формы взаимодействия используются чаще всего, насколько успешно, какие проблемы учащихся решаются во взаимодействии с родителями;

- с социальными партнерами – как привлекаются социальные партнеры к образовательному процессу, каким образом оформлено это взаимодействие (договоры и т.п.).

Описание должно подтверждаться приложением (ссылками) соответствующих документов.

Оценивается вариативность профессионального опыта в решении аттестуемым профессиональных задач в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника.

В данном разделе аттестуемый описывает значимые с его точки зрения результаты своей профессиональной деятельности в рамках построения взаимодействия:

- с учащимися – какие достижения имеют учащиеся аттестуемого, какова динамика их развития;

- с коллегами – какие результаты удалось получить в совместной деятельности, в какой мере эти результаты значимы для образовательной организации в целом;

- с родителями учащихся – какие трудности удалось преодолеть, какие проблемы решить;
- с социальными партнерами – какие совместные значимые проекты (мероприятия, дела) удалось реализовать для развития учащихся и школы в целом.

Описание должно подтверждаться приложением (ссылками) соответствующих документов.

Оценивается соответствие полученных в профессиональной деятельности результатов деятельности и направлению развития образовательной организации, собственной профессиональной позиции аттестуемого.

Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности.

В данном разделе педагогический работник указывает, как перспективные профессиональные задачи он ставит перед собой, какие стратегические ориентиры видит в своей профессиональной деятельности, чего хотел бы добиться в ближайшее время в профессиональной деятельности.

Оценивается понимание (видение) перспектив развития своей профессиональной деятельности в общем контексте развития образовательной организации и системы образования региона, страны.

Многие пункты отчета о самообследовании должны подтверждаться ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие необходимую информацию. По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

Содержательно-стилистические особенности текста отчета о самообследовании педагога.

Следует отметить, что в самоотчете педагог должен проанализировать полученные результаты и оценить эффективность педагогической деятельности, т.е. оценить результат в соответствии с поставленными на межаттестационный период целями и задачами деятельности. Цель самоотчета – самоанализ и самооценка профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать педагог и какие результаты ожидает получить. Цель всегда направлена на развитие ребенка, это ожидаемый результат, который должен быть оценен и измерен. Цель конкретизируется и развивается в задачах.

При формулировании задач отчета о самообследовании речь должна идти о действиях по достижению цели. Последовательно необходимо перечислить все этапы достижения цели, сформулировав их как задачи – здесь может быть освоение новых технологий, создание системы работы, системы мониторинга и многое другое для достижения цели.

Обращаем Ваше внимание, что при предоставлении результатов педагогической деятельности указываются критерии и показатели, по которым они оценивались. Выделяем процессуальные и результативные показатели деятельности.

Процессуальные показатели:

- осуществление педагогической деятельности;
- реализация своего профессионального потенциала в процессе деятельности;
- какие виды деятельности и общения учащихся организует;
- средства воздействия, которые способствуют (или препятствуют) достижению цели.

Результативные показатели:

- количественные и качественные изменения при достижении результатов педагогической деятельности.

Необходимо привести не только конкретные цифры и факты, но и дать развернутые комментарии. При анализе, в первую очередь, рассматриваются и учитываются цифры и комментарии.

Обратите внимание! При написании самоотчета важна следующая логика: описание фактов – соответствующие цифры – объяснение – перспективы работы в связи с достигнутыми результатами. Краткость и лаконичность приветствуется.

Занимаемая должность и направление работы в образовательной организации вносят свои коррективы в процесс подготовки педагогом материалов к аттестации.

Так в отчете о самообследовании педагогических работников дошкольных образовательных организаций находят отражение учет индивидуальных особенностей воспитанников при организации воспитательно-образовательного процесса в виде мониторинга, применение индивидуально-дифференцированного подхода к каждому воспитаннику. Кроме того, воспитанники дошкольных образовательных организаций принимают очное и дистанционное участие в творческих конкурсах образовательной организации – городских, региональных, Всероссийских, Международных и др. Во взаимодействии с родителями для преодоления проблем воспитанников педагоги используют индивидуальные консультации, как одну из важнейших форм взаимодействия с семьей, а также родительские собрания. Тесное взаимодействие с родителями воспитанников с использованием новых форм работы позволяет решать проблемы в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности.

В отчете о самообследовании методиста образовательной организации могут найти отражение цели профессиональной деятельности, связанные с образованием обучающихся, в том числе через создание социально-педагогических условий повышения качества образования в учреждении через организацию и проведение внутрифирменного повышения профессиональной компетентности педагогов по реализации системно-деятельностного и компетентностного подхода; создание комплексного методического сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов в образовательном процессе через проектирование технологии реализации компетентностного подхода в образовательном процессе; повышение профессиональной компетентности педагогов и администрации школы; создание методического обеспечения реализации компетентностного и системно-деятельностного подхода в образовательном процессе; создания системы менеджмента качества образования на основе реализации инновационных подходов в образовании. Методист должен, в том числе, ставить задачу научить педагогов проектировать образовательный процесс с учетом специфики индивидуальных особенностей учащихся: возраста, интеллектуальных возможностей, интересов, направленности класса и др.

Педагоги коррекционных учреждений: организуют учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных способностей и возможностей ребенка. С этой целью применяются индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению, что позволяет отслеживать индивидуальный прогресс ребенка. Оценивание академических и жизненных компетенций осуществляется по уровням (базовый и индивидуальный). Взаимодействие с родителями позволяет добиться повышения качества обученности, повысить мотивацию обучающихся к учению, а также отсутствия пропусков по неуважительным причинам и правонарушений среди обучающихся. Взаимодействие школьной и родительской общественности позволяет сформировать активную позицию родителей в организации эффективного взаимодействия семьи и школы; создать комфортную обстановку для развития творческих способностей, познавательной активности, позитивной школьной мотивации детей, адаптации обучающихся; добиться стабильной динамики позитивного изменения психологического климата в родительском и детском коллективах. Для оценки уровня психического развития обучающихся подбираются диагностические методики. Данные диагностики могут использоваться при представлении детей на школьном

консилиуме, на ПМПК, при составлении психолого-педагогических характеристик и при планировании коррекционно-развивающей работы. С целью отслеживания динамики развития обучающихся могут быть разработаны оценочные критерии и показатели по направлениям коррекционно-развивающей работы. Динамика развития обучающихся окажется в Картах комплексного наблюдения за развитием обучающихся для детей с легкой индивидуальной недостаточностью и индивидуальных маршрутах сопровождения детей со сложной структурой дефекта. В случае отсутствия предметных олимпиад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профилю профессиональной деятельности педагога, можно самостоятельно организовывать и проводить данные мероприятия для учащихся, где дети демонстрируют свои знания, полученные в ходе коррекционно-развивающей работы. Самых активных обучающихся можно награждать дипломами победителей, призеров и участников.

Педагоги дополнительного образования: учитывают индивидуальные особенности детей при организации занятий: используют разнообразие форм: коллективную, индивидуальную, групповую, что даст возможность включать воспитанников в активную познавательную, творческую деятельность. Выстраивают свою работу в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, используют личностно-ориентированные технологии обучения, что позволяет активно стимулировать воспитанника к самостоятельной образовательной деятельности, с целью обеспечения ему возможности самообразования, саморазвития, самовыражения в ходе овладения знаниями. Индивидуальная работа позволяет выстроить индивидуальную траекторию, диагностировать развитие функциональных возможностей. Также изучаются склонности и интерес детей с помощью бесед и анкетирования. Система деятельности педагога позволяет добиться эффективных результатов, что подтверждается: в спорте – высокими показателями по выполнению контрольно-переводных испытаний и выполнению разрядных требований; в культуре и искусстве – призовыми местами в конкурсах и фестивалях различных уровней.

Педагогические работники среднего профессионального образования, как правило, указывают в качестве цели индивидуальной педагогической деятельности преподавателя эффективное построение учебного процесса на любой ступени обучения, учитывающее разный уровень подготовки обучающихся, привлечение их к исследовательской работе, подготовку к поступлению в высшие учебные заведения или началу профессиональной деятельности по специальности, формирование общих компетенций, таких как: использование информационно-коммуникационных технологий, организация собственной деятельности, работа в коллективе и команде. Воспитание таких профессиональных и личных качеств, как исполнительность, ответственность, самокритичность, дисциплинированность и обязательность, развитие коммуникативного и творческого мышления. Основываясь на результатах выявления признаков одаренности, осуществляется развитие профессиональной направленности, развитие личностной сферы студентов, включая элементы коуч-технологий, осуществляются учет индивидуальных особенностей студентов в процессе формирования профессиональных и общих компетенций. Осуществляется переход на Федеральные государственные образовательные стандарты и внедрение системы менеджмента качества. Одним из показателей эффективности взаимодействия с социальными партнерами указывается трудоустройство выпускников по специальности.

Следует отметить, что создать универсальные рекомендации для педагогических работников по подготовке аттестационных материалов невозможно. Это связано как со спецификой и индивидуальностью каждого педагогического работника (все-таки педагоги – это не роботы, работающие как под копирку), так и с тем, что оценка аттестационных материалов всегда будет носить субъективный характер, поскольку эксперты – тоже люди,

которые могут «пойти навстречу педагогу», поставив лишний балл, либо, наоборот, что-то пропустить и допустить ошибку при выставлении балла, и т.д.

8. Аттестационное задание

На втором этапе всем аттестуемым педагогам, независимо от категории, на которую они претендуют (помимо педагогических работников, имеющих право на прохождение процедуры аттестации по упрощенной форме), предлагается решить аттестационное задание. Основой аттестационных заданий являются профессиональные задачи с развивающимися контекстами.

Задача – обоснованное предписание по выполнению действия (набора, последовательности действий). Задача включает в себя: требования (цель), условия (известное) и искомое (неизвестное), сформулированное в вопросе или задании. Осуществление решения задачи представляет собой поиск и определение неизвестных элементов через известные. Решить задачу – означает достичь конкретного, искомого результата.

Собственно, аттестационное задание конструируется на основе базовых единиц стандарта профессиональной деятельности учителя – трудовой функции (трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых производственным (педагогическим) процессом; означает качественные характеристики деятельности и его квалифицированность). Контексты для аттестации учителей, претендующих на первую категорию, отражают основные характеристики успешного функционирования региональной системы образования; для претендентов на высшую категорию – основные направления развития региональной системы образования. Эксперт оценивает решение задания по предложенным критериям. Для каждого задания разрабатываются свои критерии, отражающие его содержание.

Аттестационное задание представляет собой профессиональную задачу, содержание которой основано на реализуемых педагогическим работником трудовых функциях. Все аттестационные задания известны аттестуемым заранее и открыты для выбора на странице «Аттестация педагогов» официального сайта Института в сети Интернет <http://www.igo86.ru> в разделе «База аттестационных заданий».

Разработанные аттестационные задания и критерии к ним отвечают как требованиям Профессионального стандарта педагога (учет трудовых функций и действий учителя), основным положениям ФГОС общего образования (требования к кадровым условиям реализации образовательной программы, требования к образовательным результатам обучающихся), так и вписываются в логику типовых профессиональных задач современного учителя.

Все задания разделены на блоки:

1. Аттестационные задания для педагогических работников всех категорий (6 заданий).
 2. Аттестационные задания для педагогических работников дошкольных образовательных организаций (43 задания).
 3. Аттестационные задания для педагогических работников общеобразовательных организаций (80 заданий).
 4. Аттестационные задания для педагогических работников профессиональных образовательных организаций (4 задания).
 5. Аттестационные задания для педагогов-психологов (5 заданий).
 6. Аттестационные задания для работников социальной защиты (30 заданий).
- Педагогом выполняется одно аттестационное задание!

В структуре самого текста выделяется пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и, собственно, документ, соответствующий содержанию задания (рабочая программа учебной дисциплины, конспект учебного занятия, программа, проект).

Аттестационное задание выполняется педагогом в текстовой форме, имеет объем до 10 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал).

Известными являются также и критерии, по которым будет оцениваться результат работы аттестуемого педагога. Это матрицы для экспертов, которые находятся в файле с самим заданием.

Педагогом выполняет одно аттестационное задание.

Предлагаем Вам образец для выполнения аттестационного задания (Приложение 4).

9. Порядок и форма предоставления документов для аттестации, требования и ограничения

1. Наименование архивной папки должно быть следующего формата «ФамилияИО_Муниципальное образование» (например, «ПетровАА_Мегион»);

2. Максимальный размер архивной папки не должен превышать 15 мб;

3. Аттестационные документы должны быть предоставлены не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления об аттестации. Желательно сдавать в день регистрации заявления;

4. При предоставлении документов по нескольким должностям подаются отдельные пакеты документов, а в наименование архивных папок вводится нумерация «ФамилияИО_Муниципальное образование_1», «ФамилияИО_Муниципальное образование_2» и т.д. (например, «ПетровАА_Мегион_1»);

5. Папка аттестационных материалов включает в себя: заявление на прохождение процедуры аттестации, отчет о самообследовании (2 документа), аттестационное задание ИЛИ документ(-ы), подтверждающий право на упрощенную процедуру аттестации.

Отчет о самообследовании предоставляется в виде двух документов:

1) скан-копия отчета в формате pdf;

2) список ссылок на web-страницы, указанные в отчете в формате Microsoft Word (doc, docx).

Требования и ограничения к отчету о самообследовании:

1) наименование отчета в формате «ФамилияИО_отчет» (например, «ПетровАА_отчет»);

2) объем отчета – до 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал), отчет может содержать приложение объемом также не более 5 страниц;

3) структура отчета должна соответствовать требованиям приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 августа 2014 года № 1110;

4) ссылки на web-страницы в отчете указываются либо полностью, либо в виде отсылки на номер в документе «список ссылок на web-страницы» (например, [2]);

5) отчет о самообследовании подписывается педагогом (сложилась общепринятая практика, что отчет подписывается также руководителем образовательной организации, но нормативно данное правило нигде не закреплено);

6) сканирование отчета о самообследовании должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

7) отсканированный текст отчета в электронной копии документа должен быть читаемым;

8) наименование списка ссылок на web-страницы «ФамилияИО_ссылки» (например, «ПетровАА_ссылки»);

9) документ «список ссылок на web-страницы» оформляется в формате А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал) с нумерацией арабскими цифрами.

Требования и ограничения к аттестационному заданию:

- 1) наименование задания в формате «ФамилияИО_задание» (например, «ПетровАА_задание»);
- 2) бланк аттестационного задания размещен на официальном сайте АУ «Институт развития образования» (<http://www.ig86.ru>) – раздел «Аттестация педагогов» – подраздел «Информационно-методические материалы» – страница «Бланк аттестационного задания»;
- 3) аттестационное задание выполняется педагогом в текстовой форме, имеет объем до 10 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал);
- 4) аттестационные задания размещены и открыты для выбора на сайте АУ «Институт развития образования» – раздел «Аттестация педагогов» – подраздел «База аттестационных заданий»;
- 5) аттестационное задание подписывается педагогом;
- 6) сканирование аттестационного задания должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- 7) отсканированный текст аттестационного задания в электронной копии документа должен быть читаемым;
- 8) аттестационное задание предоставляется в виде скан-копии в формате pdf.

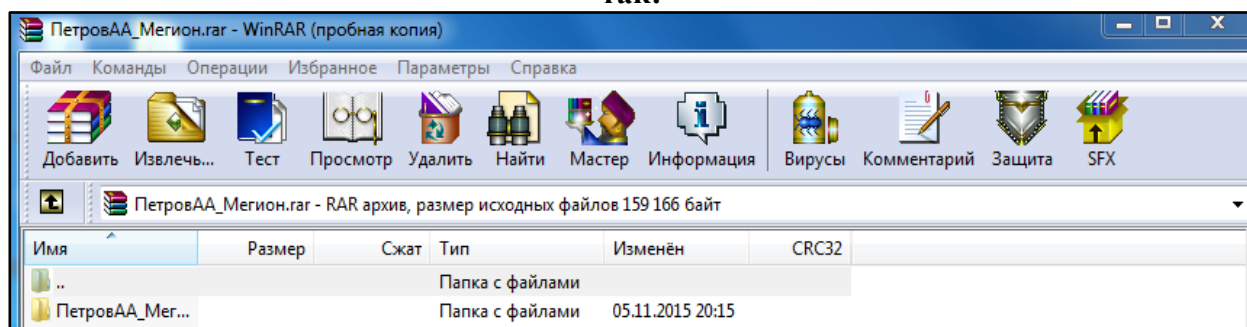
Требования и ограничения к документу(-ам), подтверждающему(-им) право на упрощенную процедуру аттестации:

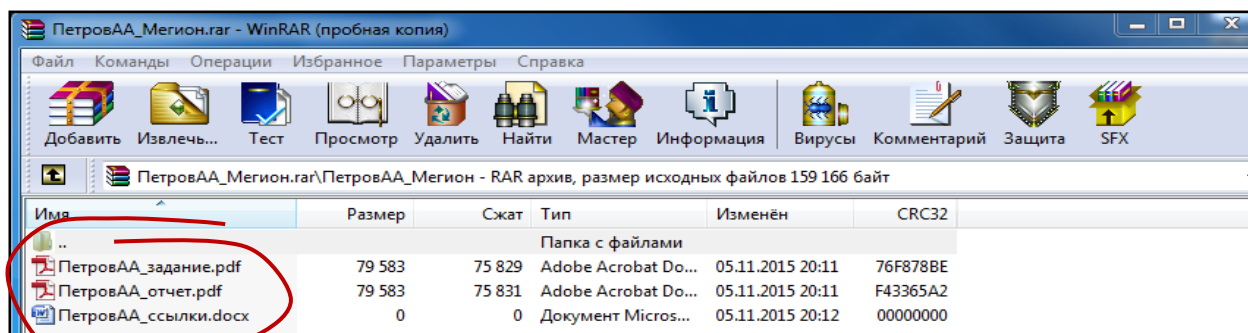
- 1) документы предоставляются скан-копией в формате pdf или tif;
- 2) наименование документа в формате «ФамилияИО_документ» (например, «ПетровАА_документ»);
- 3) копия документа заверяется сотрудником отдела кадров («копия верна») и печатью организации.
- 4) сканирование отчета документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- 5) отсканированный текст документа в электронной копии должен быть читаемым.

Рекомендации:

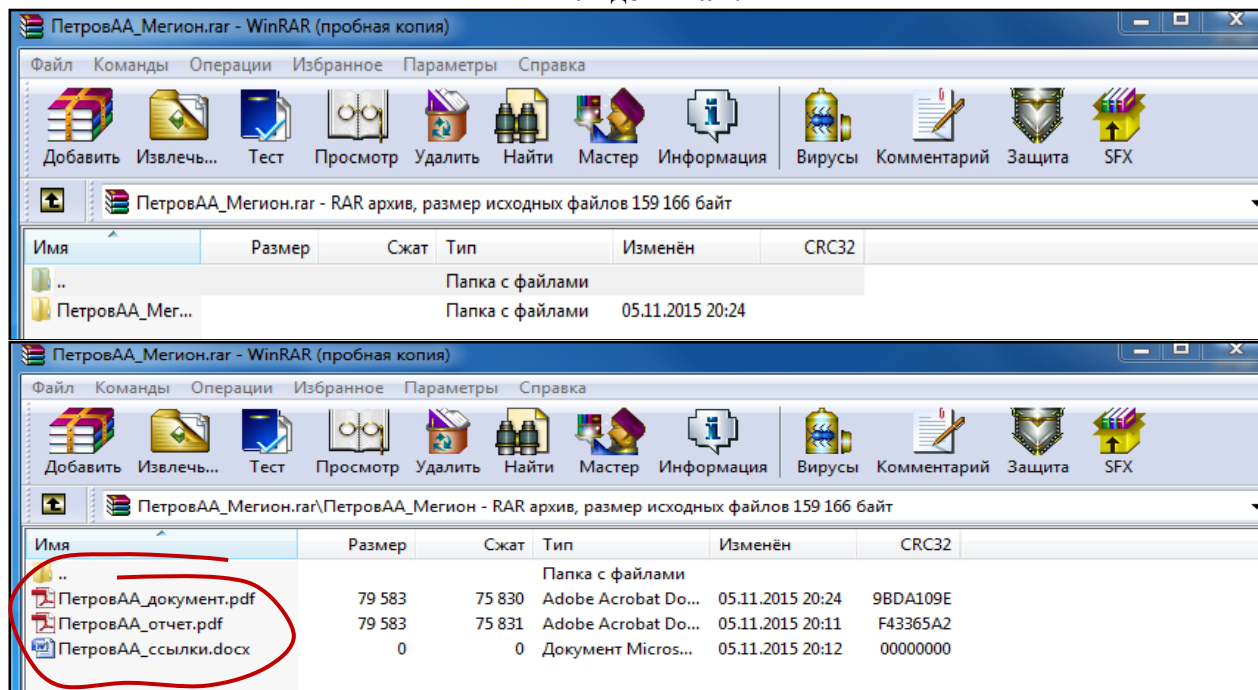
- 1) предоставляется только тот документ, который указан педагогом в заявлении об аттестации как основания для применения упрощенной процедуры.

При сдаче документов по полной процедуре аттестации Ваша папка будет выглядеть так:





При сдаче документов по упрощенной процедуре аттестации Ваша папка будет выглядеть так:

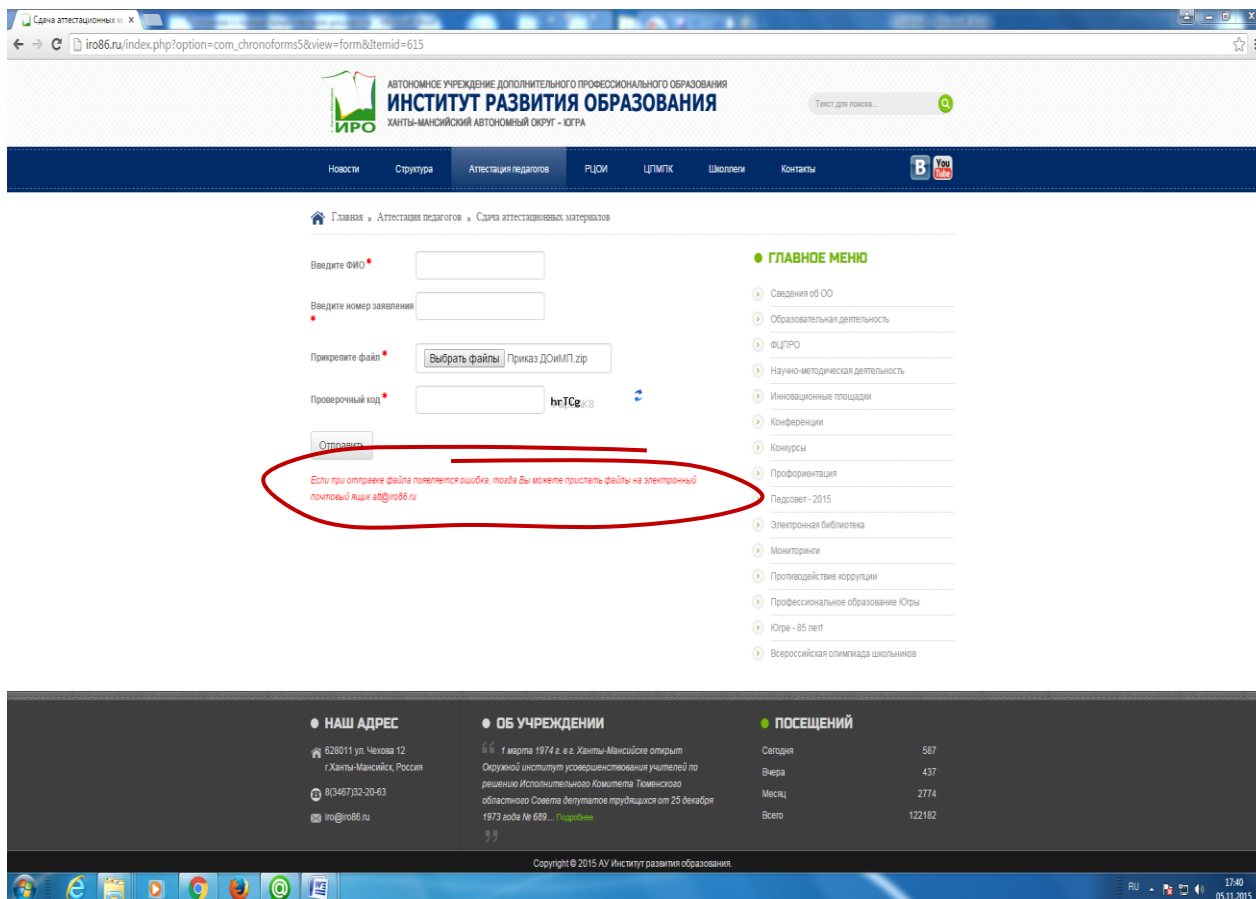


Аттестационные материалы предоставляются в архивной папке на электронный адрес att@igo86.ru ИЛИ в электронном формате на сайте АУ «Институт развития образования» (<http://www.igo86.ru>) – раздел «Аттестация педагогов» – подраздел «Информационно-методические материалы» – страница «Сдача аттестационных материалов».

Если Вы отправляете материалы первым способом, то автоматически поступает уведомление о получении документов на электронную почту отправителя с текстом «Спасибо. Информация получена».

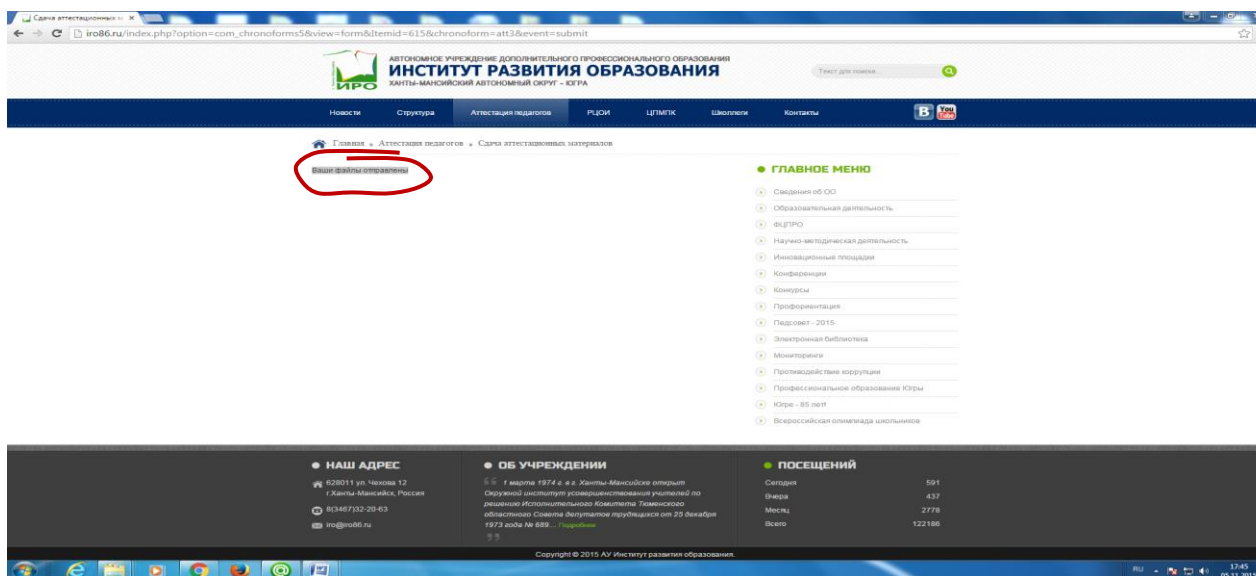
Если же Вы используете второй вариант отправки документов, то Вам необходимо заполнить несколько полей, загрузить архивную папку с документами и ввести проверочный код. Если код не проходит, то справа от данного поля есть стрелочки, при нажатии на которые код будет изменен.

Еще раз акцентируем Ваше внимание: когда вы производите отправку заявления, аттестационных материалов – обязательно сделайте скриншот страницы после отправки. В дальнейшем, если аттестационная комиссия будет утверждать, что не получила Ваши материалы, Вам будет проще отстоять свои права.

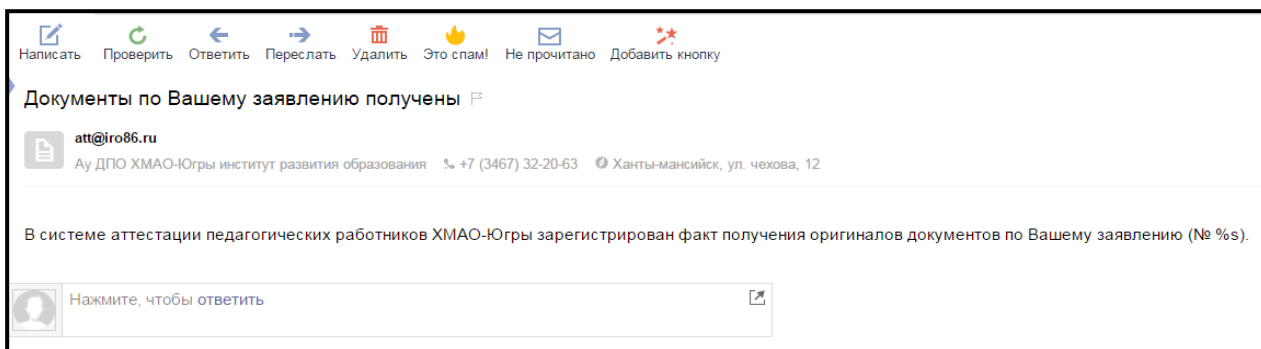


Обращаем Ваше внимание на объявление, написанное красными буквами: «Если при отправке файла появляется ошибка, тогда Вы можете прислать файлы на электронный почтовый ящик att@iro86.ru»

Если же никакой ошибки система Вам не выдает, то на рабочем столе можно увидеть уведомление следующего характера: «Ваши файлы отправлены».



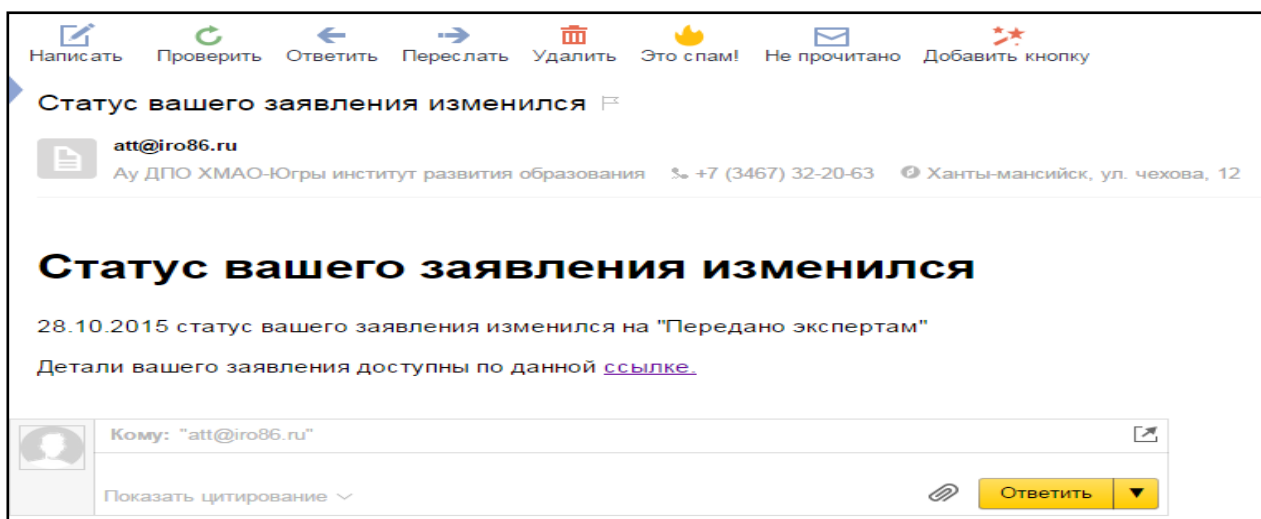
Следующий этап:



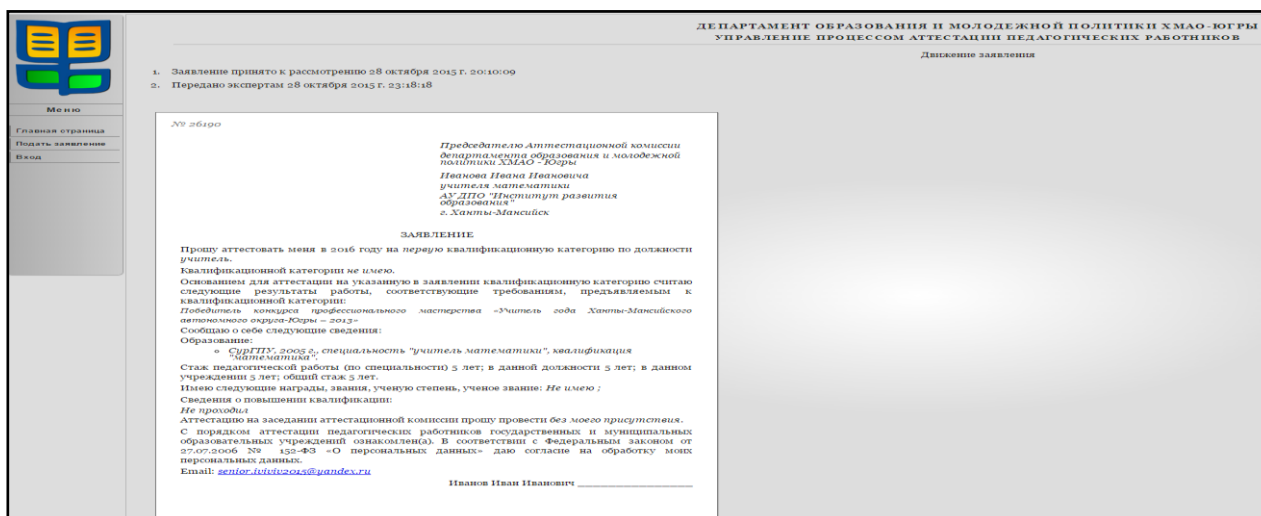
Данное уведомление появится у Вас на электронной почте, которую Вы указали при регистрации заявления, когда специалисты отдела аттестации начнут работу с Вашими документами.

Специалисты отдела аттестации принимают Ваши документы и рассматривают заявление. После чего производится назначение экспертов, которому направляется пакет документов.

После чего Вы также получите уведомление:



Перейдя по гиперссылке, получите дополнительный статус заявления:



Данный статус говорит о том, что Ваши аттестационные материалы переданы эксперту, которому предстоит обобщить полученную информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи.

10. Эксперты и их работа. Сертификация экспертов

К основным принципам оценки профессиональной деятельности педагогических работников относятся:

- открытость, что подразумевает свободный доступ педагогического работника к аттестационным заданиям и критериям их оценивания на официальном сайте Департамента в сети Интернет;
- ориентация на максимальную самостоятельность педагогического работника в выборе аттестационных заданий и контекстов их выполнения;
- конфиденциальность обсуждения результатов оценки и обсуждения представленных педагогическим работником вариантов выполнения аттестационных заданий.

В соответствии с приказом Депобразования и молодежи Югры от 30 сентября 2014 года № 1264 «Об утверждении Положения о сертификации экспертов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Положение о сертификации) установлены требования, предъявляемые к экспертам, а также условия, на основании которых данные специалисты могут быть привлечены. Обязательное требование – это получение экспертом соответствующего сертификата, без которого он не может осуществлять свою деятельность. Сертификация экспертов представляет собой деятельность по подтверждению компетентности экспертов и проведению объективной оценки соответствия экспертов установленным к ним требованиям.

Сертификация включает в себя:

- повышение квалификации кандидатов в эксперты с обязательным успешным прохождением итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, реализуемой государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – Университет) или АУ «Институт развития образования»;
- принятие решения экспертной комиссией АУ «Институт развития образования» о соответствии кандидата в эксперты требованиям Положения о сертификации;
- выдачу сертификата на право внесения эксперта в региональную базу данных сертифицированных экспертов для привлечения к проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Обращаем Ваше внимание, что ни Федеральным законом «Об образовании», ни Порядком аттестации, ни приказом Депобразования и молодежи Югры не предусматривается взимание платы за осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников ни с работодателей, ни с педагогических работников, которые желают пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории.

Обязательное требование, предъявляемое к экспертам – наличие образования не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Обязанности эксперта:

- владеть нормативно-правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников;

- соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;
- знать основные направления государственной политики в сфере образования, особенности развития региональной системы образования;
- владеть современными образовательными технологиями и методиками;
- владеть методами экспертной деятельности;
- владеть навыками эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций;
- иметь опыт экспертной деятельности в сфере образования;
- иметь способности к проведению комплексного, всестороннего анализа деятельности аттестуемого работника;
- уметь документально оформлять мотивированное экспертное заключение;
- нести ответственность за результат собственной экспертной деятельности;
- поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

Допускается получение одним экспертом права осуществления экспертной деятельности по нескольким направлениям специализации.

Процедура экспертизы предполагает комплексный анализ следующих материалов, направленных педагогическим работником в Институт с использованием сети «Интернет» на адрес att@iro86.ru в электронной форме:

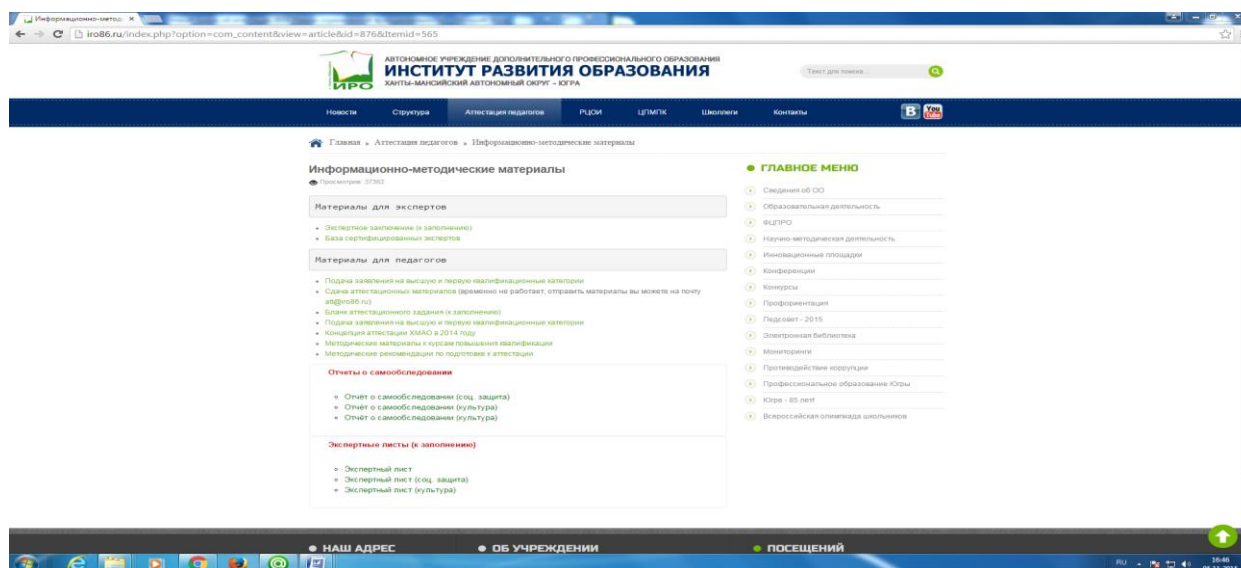
- заявление на прохождение процедуры аттестации
- отчет о самообследовании;
- выполненное аттестационное задание.

Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно.

Содержание экспертизы профессиональной деятельности учителя ориентировано на выявление сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач (осуществления обобщенной трудовой функции профессиональной деятельности):

- когнитивной компетенции, предполагающей использование необходимой совокупности знаний (включая «скрытые» знания, приобретенные в собственном опыте);
- функциональной компетенции (умений «ноу-хау»), характеризующей совокупность необходимых для осуществления профессиональной деятельности умений;
- личностной компетенции, отражающей наличие определенных личностных и профессиональных ценностей.

Эксперт анализирует и оценивает отчет о самообследовании в соответствии с критериями оценки, определяет, сколько баллов удалось набрать аттестуемому педагогу. На официальном сайте АУ «Институт развития образования» в сети Интернет <http://www.iro86.ru> в подразделе «Информационно-методические материалы» раздела «Аттестация педагогов» имеются экспертные листы, содержащие критерии оценивания (Приложение 5).



При оценке учитывается только та деятельность, которая имеет конкретное описание и документальное подтверждение. Отсутствие подтверждения влечет за собой снижение оценки по критерию.

Максимально возможная оценка отчета составляет 76 баллов, а аттестационного задания – 20 баллов.

Обращаем Ваше внимание, что в пункте 3.3.4 приказа Депобразования и молодежи Югры от 24 мая 2016 года № 828 допущена техническая ошибка, в результате чего прописано, что максимально возможная оценка составляет 75 баллов!

Эксперт оценивает решение задания по критериям, отражающим содержание задания, и вносит результаты оценивания в экспертный лист.

Уточняем, что на каждое аттестационное задание имеется своя матрица для оценивания!

По итогам экспертизы эксперт обобщает полученную информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании и решения аттестационного задания, определяет количество баллов, набранных аттестуемым педагогом, и оформляет экспертное заключение, где определяет соответствие уровня квалификации аттестуемого педагога заявленной квалификационной категории (приложение б).

Экспертное заключение должно содержать обоснование поставленных баллов: проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи) и профессиональные преимущества (достижения) аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи). **НЕ МЕНЕЕ 4-5 ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОБЛЕМАМ** (исключение: если педагог набирает много баллов, тогда замечаний практически не бывает!) **И СТОЛЬКО ЖЕ ПО ПРЕИМУЩЕСТВАМ!** Замечания к экспертам: мало анализа в экспертном заключении. Всего 1-2 предложения или ставят мало баллов (пороговое значение), а проблем не прописывают!

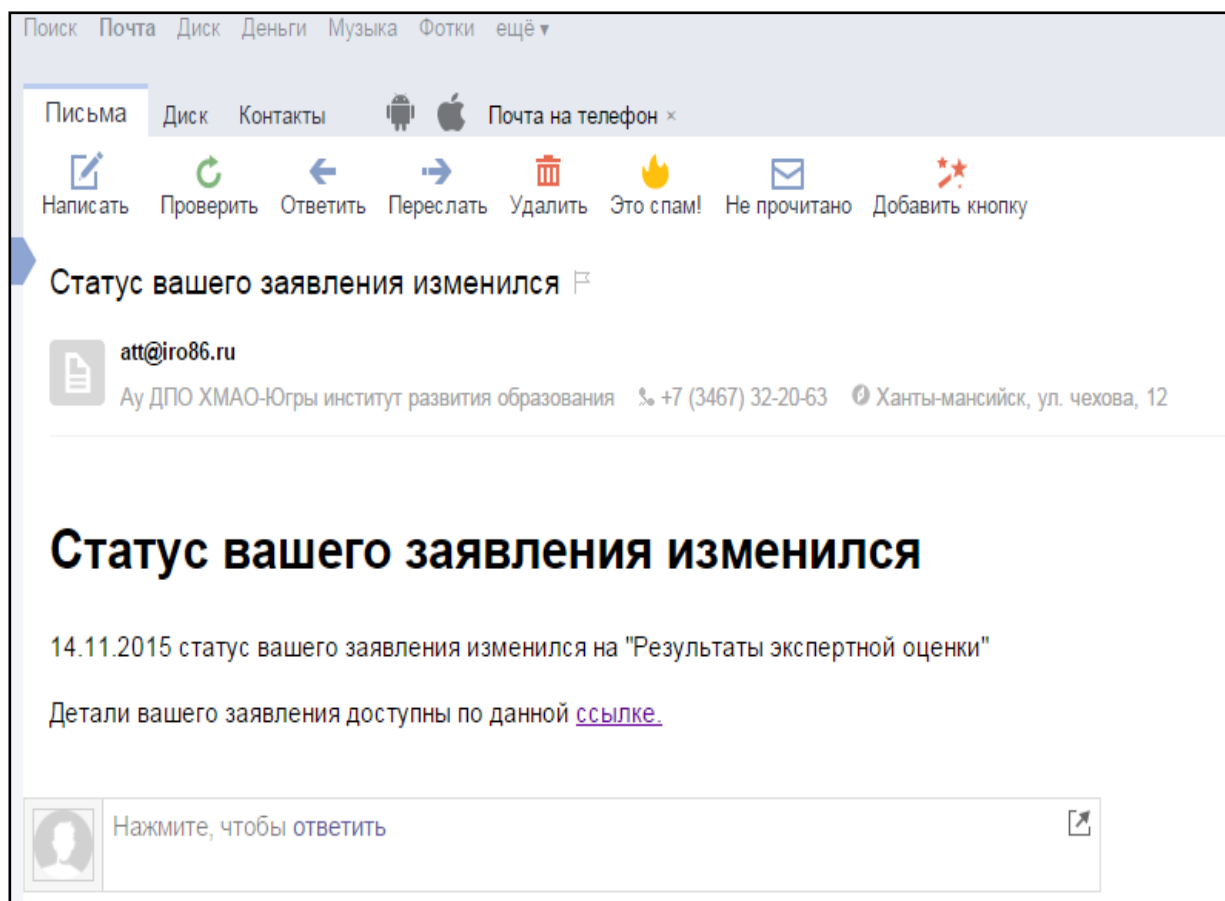
Обязательным является четкая аргументация при отрицательном экспертном заключении. За каждый низкий балл (отсутствие баллов – 0) указать, чего нет, что не прослеживается, что не подтверждается, что не получилось у педагога в отчете о самообследовании или в аттестационном задании!

Соответствие уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, устанавливается в случае, если аттестуемый педагог набрал не менее 50 баллов за отчет о самообследовании и не менее 12 баллов за решение аттестационного задания.

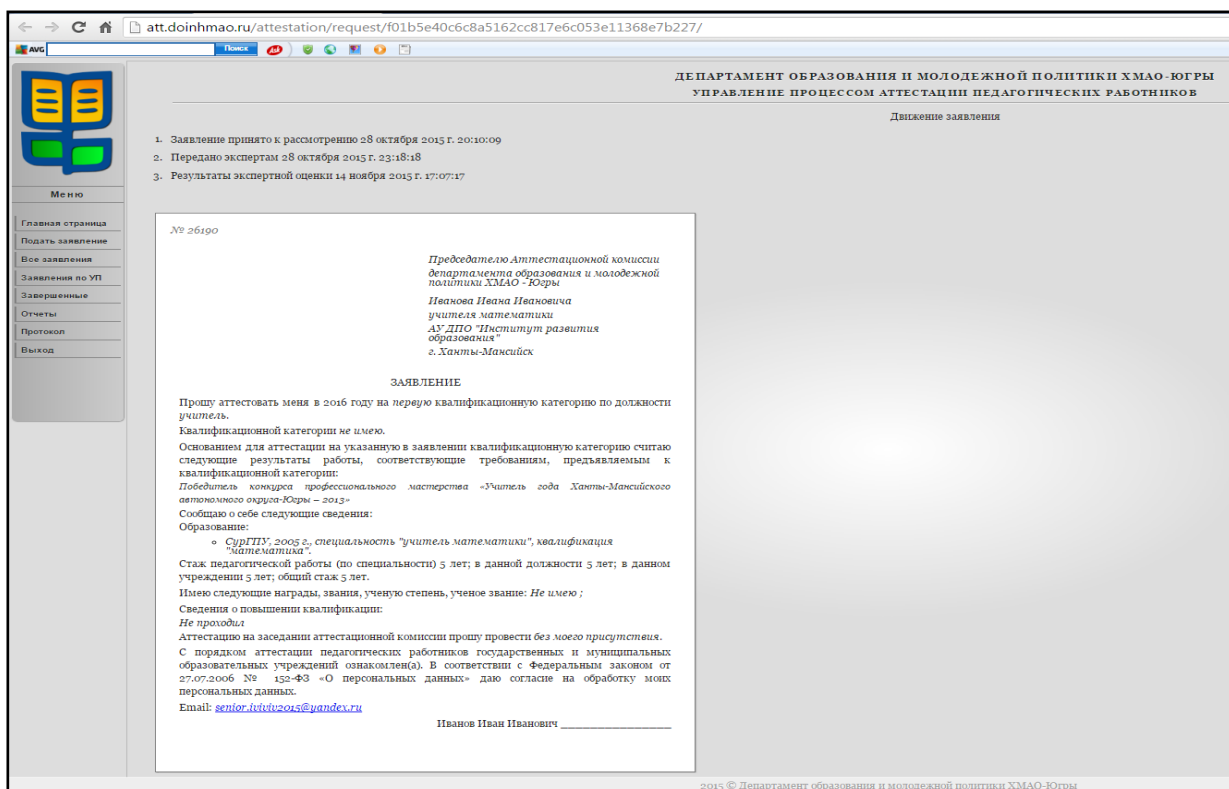
Соответствие уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, устанавливается в случае, если аттестуемый педагог набрал не менее 60 баллов за отчет о самообследовании и не менее 16 баллов за решение аттестационного задания.

Обратите внимание, баллы не суммируются! Если Вы не добрали, скажем, 2 балла за отчет, это не значит, что Вы сможете компенсировать их при выполнении аттестационного задания.

Копия экспертного заключения секретарем аттестационной комиссии направляется педагогическому работнику по письменному запросу на электронный адрес, указанный в заявлении, для построения персонифицированной программы повышения квалификации.

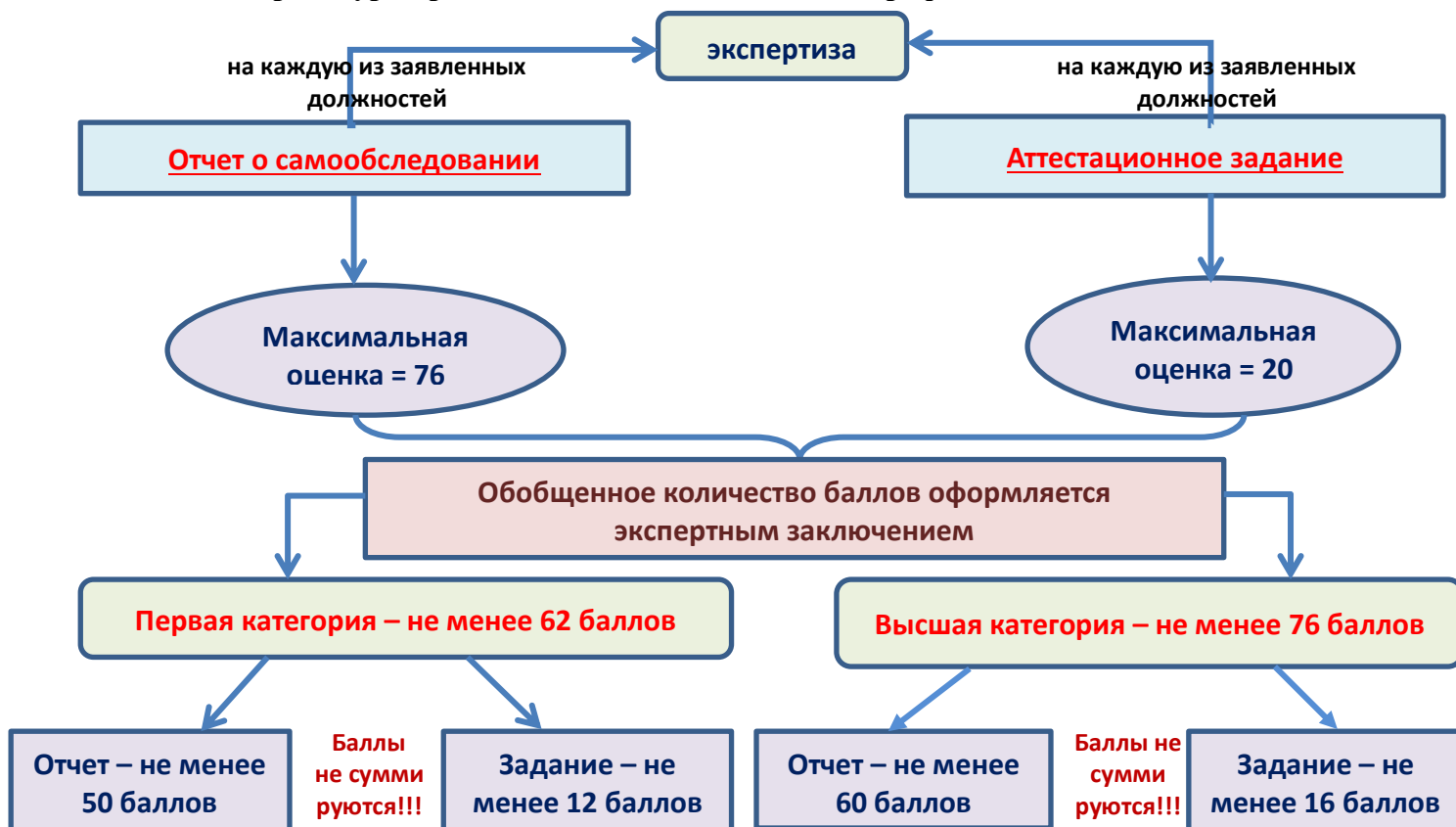


Перейдя по ссылке, получите дополнительный статус заявления.



Процедура проведения второго этапа аттестации – оценка профессиональной деятельности – наглядно представлена в виде схемы 2.

Схема 2. Процедура проведения аттестации: оценка профессиональной деятельности



11. Аттестационная комиссия

Следующий этап процедуры аттестации – это заседание аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- два заместителя председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Департамента, других органов исполнительной власти социальной сферы автономного округа, представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, профессиональных образовательных организаций, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций, работников образовательных организаций.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций автономного округа требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Заседания аттестационной комиссии проводятся не менее одного раза в месяц в течение учебного года. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно распорядительным актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента www.doinhmao.ru в подразделе «Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры» раздела «Деятельность», а также на сайте Института <http://igo86.ru/> в подразделе «Нормативно-правовая база» раздела «Аттестация педагогов».

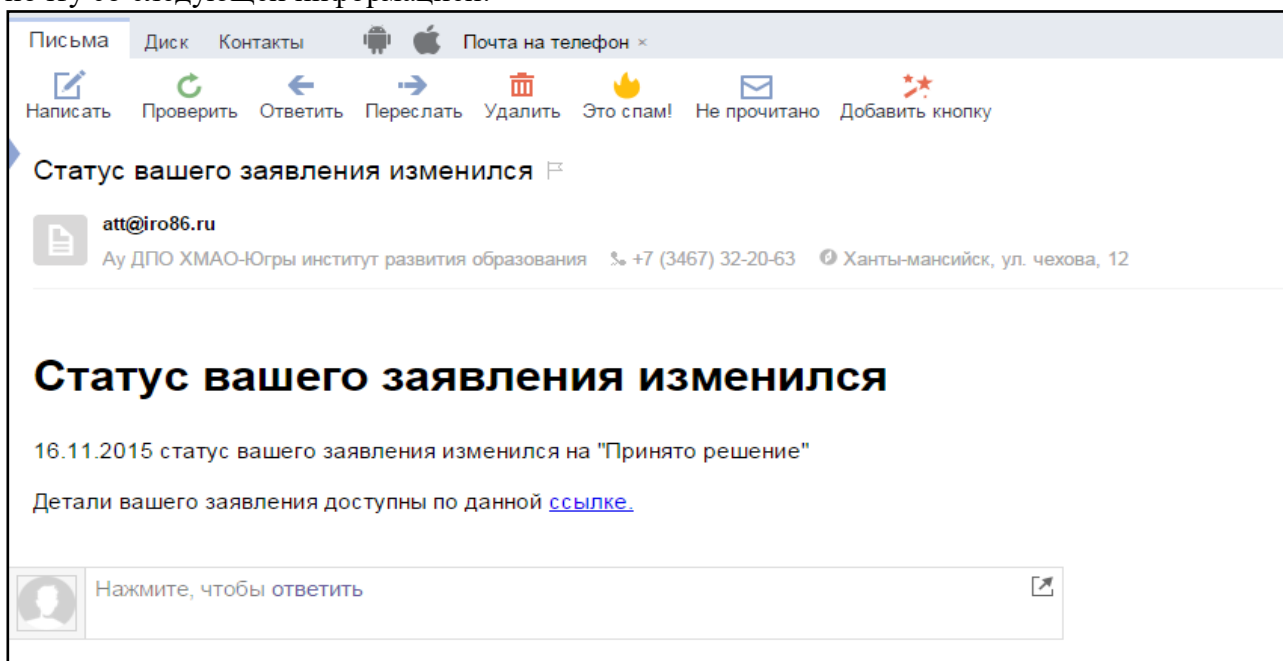
Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. В то же время, неявка педагогического работника на заседание аттестационной комиссии не ограничивает аттестационную комиссию в принятии решения по результатам его аттестации.

После получения результатов экспертизы педагога они рассматриваются и утверждаются на ближайшем заседании аттестационной комиссии, которая принимает решение на основании экспертного заключения, содержащего информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании и аттестационного задания (если имеется!) либо на основании информации об освобождении от решения аттестационного задания с приложением копии документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации.

По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

После заседания аттестационной комиссии Вам приходит письмо на электронную почту со следующей информацией:



Перейдя по ссылке, получите дополнительный статус заявления: «Принято решение»

The screenshot shows a web page from the 'ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ'. The page title is 'Движение заявления'. On the left is a navigation menu with items like 'Главная страница', 'Подать заявление', 'Все заявления', etc. The main content area shows a list of events: '1. Заявление принято к рассмотрению 28 октября 2015 г. 20:10:09', '2. Передано экспертам 28 октября 2015 г. 23:18:18', '3. Результаты экспертной оценки 14 ноября 2015 г. 17:07:17', and '4. Принято решение 16 ноября 2015 г. 13:42:48'. Below this is a document titled '№ 26190' from the 'Председателю Аттестационной комиссии департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры'. The document is a declaration from Ivan Ivanovich Ivanov, dated 2016, regarding his application for the first qualification category as a teacher. It details his education (SurGU, 2005), experience (5 years), and awards. The document is signed by Ivan Ivan Ivanovich.

12. Результаты аттестации педагогических работников

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Протокол заседания аттестационной комиссии содержит информацию о причинах отказа в установлении квалификационной категории, рекомендации эксперта, указанные в экспертном заключении. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, в течение 15 календарных дней издается приказ Департамента об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения

аттестационной комиссией первой или высшей квалификационной категории. Приказ размещается официальном сайте Департамента в подразделе «Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры» раздела «Деятельность».

Также результаты (набранные баллы) Вы сможете узнать у муниципальных координаторов своей территории после заседания аттестационной комиссии.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения об установлении педагогическому работнику первой (высшей) квалификационной категории.

Если же Вы заявлялись на высшую категорию, но по баллам набрали на первую, то Вам необходимо зарегистрировать заявление в автоматизированной системе на первую категорию. На следующем заседании аттестационной комиссии Вам присвоят заявленную категорию по баллам, соответствующим экспертному заключению. Срок подачи заявления не ограничен.

По итогам аттестации на основании приказа Департамента руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории и производит соответствующую запись в трудовой книжке.

Если же Вы не обнаружили себя в приказе Департамента, значит, Вы не набрали необходимый минимум баллов на каком-либо этапе аттестации. В таком случае секретарем аттестационной комиссии в течение 15 дней со дня принятия решения делается выписка из протокола, которая вместе с копией экспертного заключения для построения персонализированной программы повышения квалификации и экспертным листом направляется Вам на электронную почту.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, имеют право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Следует учесть, что запрет на продление срока действия квалификационной категории, предусмотренный пунктом 24 Порядка аттестации, не означает, что по его истечении за педагогическим работником при определенных обстоятельствах не может быть сохранен имевшийся уровень оплаты труда.

К примеру, глава 9 Соглашения, содержит основания, когда педагогические работники, у которых истек срок действия квалификационной категории, будут иметь право на сохранение уровня оплаты труда, предусмотренного для лиц, имеющих соответствующие квалификационные категории.

К таким основаниям в целях материальной поддержки педагогических работников могут быть отнесены случаи, когда срок действия квалификационной категории истек (истекает):

- в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках;
- в период, составляющий не более одного года до дня наступления пенсионного возраста, а также при возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

Заключительный этап проведения процедуры аттестации наглядно можно представить в следующей схеме 3.

Схема 3. Процедура проведения аттестации: заключительный этап



13. Обжалование решения аттестационной комиссии. Апелляционная жалоба

В целях обеспечения права на объективное оценивание, получив выписку из протокола с результатами прохождения аттестации и ознакомившись с ней, аттестуемый вправе, в случае нарушения порядка проведения аттестации или в случае несогласия с результатами квалификационных испытаний, подать апелляционную жалобу. Она пишется в свободной форме на имя председателя аттестационной комиссии с указанием конкретных фактов нарушения или причин несогласия с результатами аттестации (Приложение 7). В таком случае назначается повторная экспертиза по ранее предоставленному пакету документов. Результаты повторной экспертизы рассматриваются членами аттестационной комиссии на следующем заседании, на котором принимается решение о присвоении или не присвоении заявленной категории.

Также имейте в виду, что педагогический работник в случае несогласия с пересмотром результатов и повторным вынесением решения Департаментом имеет полное право обжаловать данное решение в других инстанциях, к примеру, в суде или трудовой инспекции в зависимости от претензии педагогического работника.

14. Сайт образовательной организации как место для размещения сведений о педагогическом работнике

Официальный сайт образовательной организации – это место, где педагогические работники могут представить информацию о себе и результатах своей деятельности. И в дальнейшем, при написании отчета о самообследовании, они могут в качестве подтверждения своих слов делать ссылки на страницы сайта.

В настоящее время все образовательные организации обязаны иметь свои сайты различной наполненности и направленности. В последнее время все большее внимание уделяется информационной открытости, регулируемой, в первую очередь, законом «Об образовании», а также рядом других нормативных актов.

В статье 28 закона «Об образовании» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» указано, что к компетенции образовательной организации относится обеспечение создания и ведения официального сайта. Этого в законе 92-го года не было, теперь это обязательное требование к любой образовательной организации любого уровня. И это нужно обязательно иметь в виду.

Также имеется ряд подзаконных актов, требующих соблюдения при разработке и дальнейшем ведении сайта любой образовательной организации. Это постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и очень подробный приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Согласно вышеуказанным нормативно-правовым актам на сайте образовательной организации должны быть такие разделы, как:

1. «Руководство, педагогический состав». Он должен содержать информацию о руководителях, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны, электронные адреса. Также здесь должна содержаться информация о персональном составе педагогических работников – фамилия, имя, отчество, уровень образования, квалификация, опыт работы, должность, стаж работы, преподаваемые дисциплины, ученые степень и звание, данные о повышении квалификации, переподготовке.

2. «Образование». Он должен содержать в себе, в том числе, методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, реализуемые программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин. В этом разделе педагогические работники имеют полное право размещать свои разработки, делиться опытом и т.п.

Почему мы включили информацию о ведении официальных сайтов образовательных организаций в методические рекомендации? Дело в том, что многие педагогические работники обращаются к руководству с просьбой разместить информацию о себе и своих достижениях на официальном сайте учреждения и получают отрицательный ответ. Важно знать – что это обязанность образовательной организации.

Не стоит забывать и об ответственности должностных лиц за нарушение требований к содержанию и порядку ведения сайта образовательной организации.

Статьей 29 закона «Об образовании» «Информационная открытость образовательной организации» закреплены требования к содержанию и порядку ведения сайта образовательной организации. Однако административная ответственность образовательной организации за нарушение данной нормы не предусмотрена. При этом если данное нарушение будет выявлено, например, прокурорской проверкой, то

прокуратура вправе обратиться в суд с заявлением об обязанности школы устранить нарушения путем внесения на сайт недостающей информации или обновить ее и оплатить судебные расходы (госпошлина), а директор школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Также к дисциплинарной ответственности может быть привлечены сотрудники организации, ответственные за предоставление информации и ее размещение на сайте. В первую очередь – это руководитель образовательной организации.

В таком случае у руководителей образовательных организаций объективно возникает вопрос: не нарушает ли нормы Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требование о размещении на сайте школы информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы?

Согласно подпунктам 2 и 11 части 1 статьи 6 вышеуказанного закона, обработка персональных данных допускается без согласия, если она необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в т.ч. в части обязанности по опубликованию таких сведений, т.е. раскрытию. Таким образом, законодательством допускается без согласия субъекта персональных данных, т.е. педагога, размещать о нем информацию в сети Интернет в пределах сведений, определенных законодательством к раскрытию.

Но стоит помнить, что дополнительную информацию о педагоге можно размещать только на основании его согласия.

15. Типичные ошибки со стороны педагогического работника при аттестации на установление квалификационной категории

1. Педагогический работник, претендуя на упрощенную процедуру аттестации, подает второе заявление, в чем нет необходимости.

2. Претендуя на упрощенную процедуру аттестации, педагогический работник забывает прикладывать документ, подтверждающий соответствующую льготу, что является обязательным.

3. Ссылки на подтверждающую информацию оформляются некорректно или вообще не оформляются.

4. На официальном сайте образовательной организации не размещается информация (размещается не в полном объеме) о педагогическом работнике.

5. Информация подтверждается на личном сайте педагога, что не является официальным.

6. Файл со ссылками направляются в сканированном варианте.

7. Слабое владение педагогическим работником информационно-коммуникационными технологиями: неумение архивировать, сканировать, отправлять одним письмом и т.д.

8. Педагогический работник не придерживается требований к оформлению аттестационных материалов.

9. В аттестационных материалах допускаются орфографические и пунктуационные ошибки.

10. В аттестационном задании педагогический работник не указывает номер аттестационного задания.

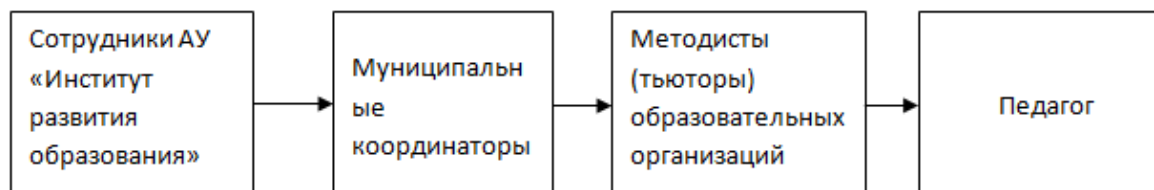
11. Представляемая информация о профессиональной деятельности педагогического работника выходит за рамки межаттестационного периода.

Относительно отчета о самообследовании:

12. Не прослеживается система выбора образовательных технологий, методов в педагогической деятельности аттестуемого.
13. Констатация деятельности педагога без ссылок на подтверждающие документы.
14. Не отражается инновационная деятельность педагога.
15. Не указывается конкретный результат взаимодействия с родителями.
16. Не указывается конкретный результат взаимодействия с социальными партнерами.
17. Не обоснован выбор применяемых современных оценочных средств, в том числе с применением информационных технологий для определения успешности обучающихся.
18. Сложность в формировании цели профессиональной деятельности педагога, связанные с эффективностью работы образовательной организации.
19. Не раскрыты инициативы педагога в стратегических ориентирах развития образования в автономном округе.
20. Отсутствует информация о профессиональных достижениях педагога.
21. Отсутствует информация о результатах обучающихся в официальных очных олимпиадах и конкурсах как по профилю деятельности, так и по внеурочной деятельности педагога.
22. Очень краткое описание профессиональных достижений педагога и его экспертной деятельности.
23. Слабое видение перспектив развития своей профессиональной деятельности.
24. Педагогический работник перечисляет виды деятельности за межаттестационный период, не определяя проблему, которую необходимо решить.
25. Избыток информации, которая никак не отражается на оценке, упуская при этом использование технологий и методов, которые повлияли на конечный результат.
26. Педагогический работник не указывает трудности, с которыми сталкивается в своей профессиональной деятельности.

16. Тьюторское сопровождение в образовательной организации. Роль муниципальных координаторов

Чтобы избежать вышеперечисленных ошибок, педагогическому работнику необходимо тесно сотрудничать с методистом образовательной организации (тьютором), который по необходимости обращается к муниципальному координатору. Муниципальный координатор, в свою очередь, консультируется у специалистов АУ «Институт развития образования», отвечающих за организацию процедуры аттестации в автономном округе.



К задачам муниципальных координаторов относится:

- сотрудничество с сектором аттестации АУ «Институт развития образования»;
- оказание помощи по разработке аттестационных заданий;
- своевременное доведение до сведения методистов (тьюторов) образовательных организаций появления новых нормативных документов относительно процедуры аттестации;
- осуществление информационного сопровождения аттестации методистов и педагогических работников.

Важную роль играет межаттестационный период, в течение которого активно должны работать методисты (тьюторы) по сопровождению и подготовке педагогического работника к процедуре прохождения аттестации. Методическое сопровождение аттестующихся должно решать ряд задач:

- создание условий для полного раскрытия потенциала педагогов;
- информационное обеспечение по актуальным вопросам проведения аттестации;
- помощь педагогу в аналитической деятельности, в обобщении и систематизации накопленного опыта;
- помощь в использовании компьютерных технологий;
- моральная поддержка и развитие мотивации достижения.

Аттестация педагогического работника сегодня – это не столько процедура, требующая составления большого числа отчетных документов, сколько самооценка профессиональных достижений, самоанализ педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период. Грамотная и четкая организация работы по оценке профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период обеспечит информацию для объективной, мотивированной и всесторонней оценки профессиональных качеств аттестующегося.

В настоящее время прослеживается слабая методическая поддержка педагога при подготовке к аттестации, которая так необходима для работы с аттестующимися педагогами при проведении ими самообследования профессиональной деятельности и решения профессиональной задачи, для разработки единых подходов в понимании и правильном изложении материалов аттестации.

Алгоритм действия по сопровождению педагога в подготовке отчета по самообследованию можно представить в форме инструкционной карты, простого алгоритма с перечнем действий, технологической последовательности с перечнем основных действий и указанием условий для их выполнения и др. Данная письменная инструкция может быть выполнена в текстовом варианте, в табличной форме или графическом виде. Данный документ может быть помещен на стенд, в специальную методическую папку, применен как раздаточный дидактический материал при проведении обучающих семинаров или консультировании.

Алгоритм действий тьютора по сопровождению педагога в подготовке отчета по самообследованию. Данный алгоритм носит рекомендательный характер, может быть дополнен и изменен.

1. Изучить нормативно-правовые основы региональной модели аттестации педагогических кадров.
2. Ознакомиться с экспертной картой для оценки отчета по самообследованию.
3. Выявить затруднения по составлению отчета по самообследованию.
4. Провести обучающий семинар, при необходимости индивидуальные или групповые консультации по составлению отчета по самообследованию.
5. Организовать (систематизировать, внести изменения в связи с новой моделью аттестации) работу по составлению электронного портфолио педагога в образовательной организации.
6. Организовать (систематизировать, внести изменения) работу по самообразованию педагога.
7. Разработать документ письменного инструктирования по разработке отчета по самообследованию (памятка, алгоритм, инструкция и т.п.) с учетом пояснения содержательно-стилистических особенностей текста отчета.
8. Ознакомиться с рекомендациями по выполнению работы тьютора в различных методических документах регионального уровня.

17. Какие планируются изменения в процедуре проведения аттестации

Стоит отметить, что процедура аттестации педагогических работников постоянно совершенствуется и дорабатывается. Например, в настоящее время происходит корректировка отчетов о самообследовании для педагогических работников различных категорий. Например, работа педагогических работников обычной школы и коррекционной имеют свои отличия. Работники организаций сферы культуры, спорта и социального обслуживания не могут аттестоваться по тем же критериям, что и школы и детские сады. У каждого есть своя специфика. Именно поэтому региональная система аттестации – это динамично развивающийся механизм, который постоянно модернизируется. Следует отметить, что немалую роль в этом играют и сами педагогические работники. Они имеют полное право направлять свои предложения и замечания по совершенствованию модели аттестации в аттестационную комиссию. Все их обращения изучаются, систематизируются, и принимаются взвешенные и обдуманные решения.

Также, несомненно, будут внесены изменения в систему аттестации на фоне введения профессионального стандарта педагога. Пока тяжело сказать, что конкретно будет изменено. Но подготовительные работы в этом направлении уже ведутся.

18. Ответы на часто задаваемые вопросы

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Педагог подавал заявление и материалы на высшую категорию. Присвоена первая категория. Хотелось бы получить рекомендации. К кому можно обратиться?	Необходимо обратиться в адрес Департамента образования для получения официального разъяснения по сложившейся ситуации с предоставлением выписки из протокола заседания аттестационной комиссии
2.	Если уровень оплаты сохраняется, то зачем тогда подавать заявление на подтверждение за 3 месяца?	Уровень оплаты сохраняется, но если вы не пройдете аттестацию, то с вас удержится сумма оплаты с момента истечения срока действия категории, поэтому и рекомендуется подавать заявление заранее
3.	Заявление на категорию было подано за 1 день до окончания срока действия категории. Сохраняется ли заработная плата с учетом действующей категории за работником до момента выхода приказа?	Согласно Отраслевому соглашению, заключенному между окружной организацией профсоюза работников народного образования и науки и Департаментом образования и молодежной политики округа, педагогические работники, у которых истекает срок действия квалификационной категории, будут иметь право на сохранение уровня оплаты труда в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об

		аттестации и (или) в период ее прохождения
4.	Педагог подавал заявление на высшую категорию, но не набрал баллов на высшую, а только на первую, будет ли он аттестован на первую категорию или нужно новое заявление подавать?	Согласно приказу Департамента, если педагог заявлялся на высшую категорию, но по баллам набрал на первую, то ему необходимо зарегистрировать заявление в автоматизированной системе на первую категорию. Срок подачи заявления не ограничен
5.	Педагог имеет высшее педагогическое образование по специальности «Русский язык и литература», присвоена квалификационная категория учитель русского языка и литературы. Работает в детском саду, собирается проходить аттестацию на 1-ю категорию. Надо ли проходить педагогу переподготовку?	Нет, не нужно. Он может подавать заявление на категорию
6.	Самоанализ писать как связный текст или ответ на вопрос?	Отчет о самообследовании имеет свободную форму написания (как связный текст, так и ответы на вопросы). При этом следует учесть, что отчет, представленный в виде «вопрос-ответ» легче анализировать
7.	Должна ли оценка за количество подготовленных призеров, победителей соревнований, конкурсов быть дифференцированной? (сегодня оценка не зависит от количества побед обучающихся)?	Да, безусловно, это было бы логичнее. Хотя в отчете о самообследовании установлено фиксированное количество баллов независимо от количества подготовленных победителей
8.	В заявлении, которое приходит с № аттестующего, нет даты приема-подачи	Дата подачи и приема заявления совпадают. Отчет времени начинается с момента, когда было подано заявление на сайте Департамента
9.	Приравнивается ли почетный знак «Отличник народного просвещения» к почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» при прохождении процедуры аттестации?	Данные награды тождественны для процедуры прохождения аттестации педагогических работников
10.	Зачем нужна на отчете о самообследовании подпись руководителя образовательной организации?	Руководитель образовательной организации подписывает отчет о самообследовании для подтверждения тех данных, которые указал о себе и своих достижениях педагог

11.	Имеют ли право тренеры-преподаватели необразовательных учреждений физической культуры и спорта проходить аттестацию как работники образования?	При отсутствии лицензии на образовательную деятельность организация не может быть признана организацией, осуществляющей обучение, а, следовательно, ее работники не являются педагогическими работниками, к которым применяется Порядок аттестации (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276)
12.	Какое количество часов по курсам повышения квалификации необходимо для аттестации на первую/высшую категории?	Прохождение курсов повышения квалификации и прохождение процедуры аттестации на установление квалификационной категории между собой не связаны. Не нужно проходить курсы повышения квалификации перед тем как подать заявление на категорию. Необходимость прохождения курсов или переподготовки устанавливает работодатель, исходя из графика, утвержденного локальным нормативным актом, а проходить или нет аттестацию на категорию – решает педагогический работник самостоятельно, по своему желанию
13.	Если учитель имеет первую или высшую категорию, должен ли он при очередной обязательной аттестации подтверждать эту категорию или она будет продлена автоматически?	Срок действия квалификационной категории составляет 5 лет и продлению не подлежит. Если педагог утрачивает квалификационную категорию и не продлевает ее, в таком случае требуется проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности в образовательной организации
14.	Если учитель школы ведет преподавательскую работу по нескольким предметам, то каким образом проводится его аттестация?	При преподавании учителем нескольких предметов учитель вправе сам определить и указать в своем заявлении, по какому из преподаваемых им предметов он хочет пройти квалификационные испытания
15.	Воспитатель по всем направлениям не соответствует занимаемой должности (не владеет методикой, груб в обращении с детьми и т.д.). На него очень много жалоб со стороны родителей. У нее есть и замечания и выговоры. Уходит не собирается. И подала на аттестацию на I	Не забывайте, прохождение процедуры аттестации на установление квалификационной категории может быть только по желанию педагога, никто не имеет право навязывать иную точку зрения, даже его непосредственный

	<p>категорию (сейчас вторая). Что делать администрации, если данный воспитатель не соответствует не только I категории, но и не соответствует занимаемой должности</p>	<p>руководитель. Процедура аттестации, в первую очередь, предусматривает оценку результатов профессиональной деятельности. Ваша ситуация относится к компетенции руководителя. Администрация образовательного учреждения, если считает нужным, может направить в адрес аттестационной комиссии особое мнение относительно конкретного работника в письменной форме за подписью руководителя. Напоминаем, что аттестационная комиссия не занимается решением дисциплинарных и этических вопросов, она не обязана реагировать на подобные сообщения со стороны работодателя данного конкретного воспитателя. Соответствие представленных результатов профессиональной деятельности той или иной квалификационной категории определяет только эксперт</p>
<p>16.</p>	<p>Я учитель истории по диплому. Но по некоторым причинам пришлось два года работать учителем географии, затем у меня в педагогическом стаже перерыв один год. Сейчас я работаю на должности педагога-организатора, с сентября 2014 года снова работаю учителем истории. Хочу уточнить, когда у меня появится право подать заявление на получение первой категории как учителя истории?</p>	<p>Основанием претендовать на ту или иную квалификационную категорию являются результаты (достижения) профессиональной деятельности соответствующие требованиям. Таким образом, готовность к аттестации зависит от самого аттестуемого. Практика показывает, что, работая по конкретной должности в течение двух лет, педагог вполне может набрать необходимое количество баллов на первую квалификационную категорию</p>
<p>17.</p>	<p>Мой работодатель ознакомил меня с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, где я должна ее пройти в ближайшее время. Но мной подано заявление на установление квалификационной категории. Скоро состоится заседание комиссии. Мою руководитель настаивает на том, чтобы я прошла аттестацию на соответствие обязательно, независимо от того, пройду я на категорию или нет. Он ведь не прав, так? Мне ведь не нужно проходить аттестацию на соответствие, если я получу категорию? Чем мне руководствоваться,</p>	<p>Да, вы совершенно правы. Но помните, что если категорию вам не установят, то аттестацию на соответствие занимаемой должности вы пройти будете обязаны. Если же вы категорию получите, то работодатель не имеет право настаивать на прохождении вами аттестации на соответствие. Результаты аттестации на категорию будут отражены в приказе Департамента, а также в Вашей трудовой книжке</p>

	чтобы доказать ему, что я прошла аттестацию на категорию?	
18.	Если я не прошла на категорию, действует ли та категория, которая была до 2016 года?	Да, конечно, категория действует до момента истечения срока
19.	Можно ли аттестоваться на первую (высшую) категорию, имея не педагогическое, а медицинское образование?	Если работник занимает педагогическую должность, то отсутствие педагогического образования не ограничивает его право на аттестацию
20.	Возможна ли оплата по категории в должности учитель, если педагог работает по совместительству и колледже и в школе?	Да, оплата за категорию в данном случае будет
21.	Если на данный момент есть категория по должности преподаватель, необходимо ли по должности учитель пройти процедуры аттестации?	Согласно приказу Департамента квалификационная категория, полученная по должности «преподаватель» учитывается и распространяется на должность «учитель»
22.	Необходимо ли после установления квалификационной категории проходить курсы профессиональной переподготовки, если нет педагогического образования? В таком случае, на какой срок будет действительна категория?	Проходить курсы повышения квалификации нужно только в том случае, если аттестационная комиссия установила Вам категорию, но указала в качестве рекомендаций прохождение данных курсов. В этом случае Ваш работодатель направит Вас на курсы внепланово и отчитается перед комиссией, что Вы данные курсы прошли. Срок действия установленной аттестационной комиссией квалификационной категории составляет 5 лет независимо от прописанных рекомендаций и даже при переходе в другую образовательную организацию
23.	Если срок действия первой квалификационной категории истек, может ли педагог подать заявление на высшую категорию?	Да, может
24.	Если отсутствие педагогического образования не влияет на прохождения процедуры аттестации, не обязан ли педагог после установления категории получить педагогическое образование соответствующее занимаемой должности?	Решение по установлению квалификационной категории принимает аттестационная комиссия. И если она приняла решение в пользу установления категории, то, значит, Вы имеете достаточный опыт педагогической работы,

		<p>подтвержденный документами и материалами, направленными в аттестационную комиссию (согласно п. 23 Нового порядка аттестации аттестационная комиссия имеет право принять решение в пользу установления категории для работников, имеющих достаточный педагогический опыт, но работающих без педагогического образования). Получать или нет педагогическое образование – это решение остается за Вами</p>
25.	<p>Имею первую категорию по должности учитель начальных классов. Аттестация была 3 года назад. Могу ли сейчас аттестоваться на высшую категорию по должности учитель начальных классов</p>	<p>Да, вы можете подать заявление на установление высшей квалификационной категории, поскольку уже имеете первую по данным должностям и прошло 3 года с момента ее установления</p>
26.	<p>Установлены ли конкретные периоды для приема заявлений на установление квалификационной категории и их рассмотрения?</p>	<p>Педагогическим работникам должна обеспечиваться возможность обращения с заявлениями в аттестационную комиссию в любое время, а также рассмотрение заявлений педагогических работников в срок не более 30 дней</p>
27.	<p>Педагогический работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, что не позволило ему по старому порядку пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию, в связи с чем он вынужден был аттестоваться на первую квалификационную категорию. Может ли такой педагогический работник пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию ранее, чем через 2 года после установления первой квалификационной категории?</p>	<p>Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности, в том числе в случае, когда работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, в связи с чем по ранее действовавшему порядку педагогический работник вынужден был вновь проходить аттестацию на первую квалификационную категорию</p>
28.	<p>Насколько длительным может быть период по истечении срока действия высшей квалификационной категории, дающий право педагогическим работникам обращаться в аттестационную комиссию?</p>	<p>Не устанавливается каких-либо сроков давности для обращения в аттестационную комиссию и прохождения аттестации в целях установления высшей квалификационной категории</p>

29.	Имеет ли право учитель, имеющий среднее профессиональное образование претендовать на установление высшей квалификационной категории?	Не может быть отказано в установлении высшей квалификационной категории, если профессиональная деятельность педагогического работника соответствует результатам работы
30.	Имеет ли право педагогический работник подать заявление с целью установления высшей квалификационной категории по должности «педагог дополнительного образования», если он имеет высшую квалификационную категорию по должности «учитель», а оплата труда по должности педагога дополнительного образования осуществляется с учетом квалификационной категории учителя?	Было бы нецелесообразным педагогическому работнику (к примеру, учителю), имеющему высшую квалификационную категорию, отказывать в приеме заявления и в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности (к примеру, педагога дополнительного образования), учитывая, что решение об установлении высшей квалификационной категории по другой должности будет приниматься аттестационной комиссией после осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника по новой должности
31.	Может ли педагогический работник в одном заявлении указать не одну должность, по которой он желает пройти аттестацию?	Приказом Департамента четко установлено, что на каждую должность педагогический работник подает отдельное заявление с соответствующим пакетом документов. Аттестационная комиссия, в свою очередь, принимает соответствующее решение по каждой должности
32.	Если переходишь в другую школу, а подходит срок подтверждения высшей категории, зависит ли подача заявки от срока работы на новом месте?	Заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории подается педагогическим работником независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (п. 29 Порядка аттестации)
33.	У меня вторая категория. Могу ли я сразу подать на высшую?	В соответствии с пунктом 30 Порядка аттестации заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через 2 года после

		установления по этой должности первой квалификационной категории
34.	Учитель прошла аттестацию на подтверждение ВКК в августе 2015 года. Приказ о подтверждении до сих пор в образовательную организацию не поступил. Разъясните, пожалуйста, в течении какого периода после прохождения аттестации приказ на педагогического работника поступает в учреждение, или мы должны его забрать сами? Если это наша обязанность, то подскажите, где забрать и у кого?	Приказ Департамента образования и молодежной политики автономного округа с результатами проведенной аттестации размещается после его подписания на официальном сайте в подразделе «Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры» раздела «Деятельность». Также о результатах аттестации можно узнать у муниципальных координаторов, которые должны были довести их до сведения педагогов
35.	Если воспитатель, имеющий высшую квалификационную категорию и стаж работы 20 лет, совмещает должность старшего воспитателя. Распространяется ли высшая категория воспитателя на должность старшего воспитателя. Или надо подавать ещё и на старшего воспитателя?	Да, квалификационная категория, установленная по должности «воспитатель» распространяется на должность «старший воспитатель»
36.	Заместитель директора по УВР (1КК, стаж в должности 5 лет) с сентября переведен на должность методиста. Имеет ли педработник право аттестоваться на ВКК по новой должности (методиста)?	Должность «заместитель директора» не относится к педагогическим должностям (это должность руководителя). Таким образом, квалификационная категория, присвоенная ранее по должности «руководитель», не может быть учтена при аттестации по педагогической должности. В случае, если аттестация по должности «методист» будет проводиться впервые, педагог может быть аттестован только на первую квалификационную категорию
37.	Работала в начальном профессиональном образовании, получила первую категорию по должности преподаватель, перешла работать в школе, отработала 4 года, хотела подать на высшую категорию - отказывают, ссылаясь на то, что на должности учитель у меня нет категории. Предлагают аттестоваться на первую как учитель, и только через два года подать на высшую. Правомерно ли это? Получается, моя первая категория преподавателя не имеет никакой силы? Должна ли я аттестоваться на первую категорию в	Отказ в данном случае неправомерен в связи с тем, что, согласно приказу Департамента, категория, полученная по должности «преподаватель» распространяется на должность «учитель», в связи с чем Вы имеете право подать заявление на высшую квалификационную категорию по должности «учитель»

	должности учитель или имею право подать на высшую в связи с новым порядком?	
38.	Есть ли возможность у педагога подавать заявление на высшую квалификационную категорию ранее, чем по истечении двух лет после получения первой, при условии значимых профессиональных достижений?	Не установлено каких-либо преимуществ по срокам аттестации для лиц, желающих пройти аттестацию в целях установления высшей категории ранее, чем через 2 года после установления первой категории (если аттестация на высшую категорию будет проводиться впервые), в том числе в случаях, когда у педагогического работника имеются значимые профессиональные достижения
39.	Можно ли установить квалификационную категорию педагогическим работникам, прибывшим из Украины, без проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности?	Законодательством Российской Федерации не регламентировано установление квалификационной категории педагогическим работникам, прибывшим из Украины, без проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности, кроме лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом Министров Украины, признаются в Российской Федерации имеющими квалификационные категории педагогических работников на срок их присвоения (<u>части 1, 3 статьи 7</u> Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

		На основании вышеизложенного, педагогические работники, прибывшие из Украины проходят аттестацию по общим правилам, согласно действующему законодательству
40.	Необходимо ли педагогическим работникам одновременно с заявлением, либо в период до начала аттестации представлять в аттестационную комиссию какие-либо сведения и материалы, удостоверяющие результаты их работы?	Нет, представление каких-либо сведений и материалов одновременно с заявлением или в период, предшествующий началу аттестации, не требуется

Заключение

Аттестация позволяет учителю многое переоценить. Она способствует профессиональному развитию учителя, т.к. изменяет его понимание и видение себя, его представления об окружающем мире, о культуре, об участниках образовательного процесса. У учителя появляется необходимость в поиске лучших форм и технологий обучения и воспитания, выстраиваются иные отношения с учениками, родителями, коллегами и общественностью, повышается ответственность за себя и других, открытость к новому, проявляется стремление к саморазвитию, самореализации.

Организация процесса аттестации педагогических кадров становится одной из интегративных форм стимулирования их профессионального роста, если:

- определена организационная структура и организационный механизм управления ее проведением;
- реализуется системный подход к этой организации, предполагающий рассмотрение субъектов аттестации как единого целостного явления;
- созданы условия для понимания и реализации аттестации как совместной деятельности, в основе которой лежат взаимосвязанность и взаимодействие участников процесса, обеспечивающие ее успешность и неформальный характер.

В данных методических рекомендациях авторы попытались более подробно описать, когда и как действовать педагогу, как подготовить аттестационные материалы для успешного прохождения процедуры аттестации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят
Государственной Думой
21 декабря 2012 года

Одобрен
Советом Федерации
26 декабря 2012 года

**Глава 5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Статья 46. Право на занятие педагогической деятельностью

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Академические права и свободы, указанные в [части 3](#) настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 216-ФЗ)

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

(в ред. Федерального закона от 29.12.2015 N 389-ФЗ)

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по

решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

10. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

Статья 49. Аттестация педагогических работников

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 7 апреля 2014 г. N 276

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. N 209 "О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный N 16999).

Министр
Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 7 апреля 2014 г. N 276

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет

правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории <1>.

<1> Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации) <1>.

<1> Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д"

настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <1> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

25. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии) <1>.

<1> Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

26. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего

профессионального союза.

27. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

28. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

34. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 <1>;

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 <1>;

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

38. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

39. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

40. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

41. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издадут распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Учет и распространение действия имеющихся квалификационных категорий

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель	Преподаватель
Преподаватель	Учитель
Учитель; преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие, школа-интернат, детский дом и др.); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной образовательной программы с профилем работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»
Руководитель физического воспитания	Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»; инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, ведущий занятия по курсу «Технология»; инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной образовательной программы с профилем работы по основной должности)
Учитель, ведущий занятия по курсу «Технология»	Инструктор по труду
Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»	Инструктор по физическому воспитанию
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета или в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных организациях и (или) специальных коррекционных классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель
Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Музыка» (независимо от типа образовательной организации)	Музыкальный руководитель
Старший тренер- преподаватель, тренер- преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР	Учитель и (или) преподаватель, ведущий занятия по курсу «Физическая культура (физвоспитание)»; инструктор по физической культуре

Аттестационное задание № _____

« _____ »

Выполнил: _____
(ФИО)

(должность)

(место работы)

Пояснительная записка

Пояснительная записка включает обоснование предлагаемого решения.

Основная часть

Основная часть включает собственно документ, соответствующий содержанию задания (рабочая программа учебной дисциплины, конспект учебного занятия, программа, проект).

Список источников

Указываются основные использованные нормативно-правовые документы и учебно-методические материалы.

Представляя аттестационное задание, автор гарантирует, что использованная в задании информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

№	Критерий	Показатели	Результат оценки
Раздел 1. Профессиональное образование			
1.1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	2- соответствует квалификационной характеристике, 0-не соответствует квалификационной характеристике	
1.2.	Соответствие дополнительного профессионального образования профилю, полученному в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.3.	Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности	2 – системный характер результатов, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
1.4.	Системность профессионального развития	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.5.	Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
Всего (максимально)		10	
Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии			
2.1.	Формулирование диагностических целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.2.	Формулирование диагностических целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	

2.3.	Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.4.	Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.5.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.6.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.7.	Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.8.	Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах)	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на более низком уровне 0 - нет	
	Всего (максимально)	17	
Раздел 3. Профессиональная деятельность			
3.1	Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией	2-самостоятельная разработка, 1-разработка в составе группы, 0-нет	
3.2.	Использование современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для определения успешности учащихся	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.3.	Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе	2- обоснованность выбора и системность в реализации,	

	образовательных технологий, методик обучения	1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.4.	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности (до 01.09.2013 г.), в работе стажировочных и пилотных площадок	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	3- наставничество (наличие закрепленных за преподавателем молодых специалистов), 2- проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, 1- участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах, 0-нет	
3.6.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.7.	Участие обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
3.8.	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями)	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
	Всего (максимально)	21	
Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности			
4.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны, либо отсутствуют	

4.2.	Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.3.	Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.4.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования (заочные олимпиады; открытые конкурсы; конференции научных обществ; выставки, турниры) по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.5.	Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
4.6.	Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	

4.7	Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
	Всего (максимально)	22	
Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности			
5.1.	Наличие диагностично заданных целей саморазвития	2-цели поставлены, исходя из анализа собственных ограничений в профессиональной деятельности, в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 1- цели поставлены, исходя из практического опыта, в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 0-не определены	
5.2.	Наличие путей самосовершенствования	2- обоснованность выбора и системность планирования, 1-частично выбор обоснован, и (или) предложен фрагментарный план, 0-нет	
5.3.	Способы организации собственного профессионального развития	2- системность и последовательность, 1-фрагментарно, 0-нет	
	Всего (максимально)	6	
		Итого (максимально 76):	

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы профессиональной деятельности педагога

ФИО аттестуемого

Квалификационная категория, на которую претендует аттестуемый

Первая квалификационная категория

Высшая квалификационная категория

Баллы, набранные аттестуемым (заполняется тот столбец, который соответствует заявленной категории):

Этапы аттестации	Первая категория (необходимый минимум)	Набрано	Высшая категория (необходимый минимум)	Набрано
Отчет о самообследовании	50		60	
Аттестационное задание	12		16	
Итого:	62		76	

Вывод о соответствии квалификации педагога той категории, на которую он претендует (по набранным баллам): _____

Проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи):

Профессиональные преимущества (достижения) аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи):

Общий вывод о соответствии профессиональной квалификации аттестуемого той квалификационной категории, на присвоение которой он претендует:

Дата _____

_____ /ФИО эксперта/

Председателю аттестационной комиссии

От _____,

Апелляционная жалоба
 по решению № _____ от _____.20__ г.

Аттестационной комиссией в составе:

Председателя АК: _____
 Заместитель председателя АК: _____
 Секретарь АК: _____
 Члены АК:

Всего: _____ человек.

Эксперт: _____ (указывается ФИО эксперта, оценивавшего аттестационные материалы).

«__» _____ 2015 года было вынесено решение об отказе в присвоении _____ квалификационной категории по должности «_____» мне, _____, в связи с набранными 60 баллами (44 балла – отчет о самообследовании, 16 баллов – аттестационное задание) из необходимых 76 баллов.

Ознакомившись с экспертным листом, не согласна со следующими пунктами отчета о самообследовании:

№	Критерий	Оценка эксперта	Пояснения аттестующего, согласно отчета о самообследовании	Оценка педагога
Раздел				
Раздел				

Исходя из вышеуказанного, прошу рассмотреть аттестационные материалы и принять решение в отношении присвоения мне _____ квалификационной категории.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)