



Октябрьский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

имени Героя Советского Союза Николая Васильевича Архангельского»

ХМАО-Югра, 628100, пгт. Октябрьское, ул. Советская, д. 29, тел/ф (34678) 2-03-79, e-mail: oktsosh@mail.ru
л/с 023.03.035.1; РКЦ г. Ханты-Мансийск; БИК 047162000; ИНН 8614002558/КПП 861401001

«02» Сентябрь 2022

№ 36/1-09

Приказ

О назначении наставника

Радзевичу В.Н. – классному руководителю

10 К класса

В соответствии с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа им. Н.В. Архангельского» на 2022–2023 учебный год, утвержденной приказом директора школы.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить наставником Зудову Светлану Михайловну, заместителя директора по ВР.
2. Сформировать следующую наставническую пару:
Зудова Светлана Михайловна заместитель директора по ВР – Радзевич Виталий Николаевич – классный руководитель 10 К класса.
3. Куратору наставнической пары Султрековой Светлане Алексеевне:
 - 3.1 Поддерживать наставническую пару в разработке собственной дорожной карты, коррекции и отслеживании результатов.
 - 3.2 Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
 - 3.3 Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Есина М.А.



02.09.2022

02.09.2022

В.Н. Радзевич В.Н.
З.М. Зудова С.М.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ
им. Н.В. Архангельского»
_____ М.А. Есина



Приказ № 36/1 -ОД от 2.09.2022г

ПЛАН РАБОТЫ
НАСТАВНИКА – заместителя директора по воспитательной работе
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ – классным руководителем
на 2022 - 2023 учебный год

Наставник: Зудова Светлана Михайловна

Наставляемый: Радзевич Виталий Николаевич

Цель - создание условий для самореализации классного руководителя, для овладения им формами и методами организации работы с классом, для формирования его стремления к саморазвитию.

Задачи:

1. Знакомство молодого классного руководителя со спецификой деятельности классного руководителя через изучение нормативно-правовой базы
2. Обеспечение комфортных условий для организации деятельности молодого классного руководителя
3. Повышение профессиональной квалификации молодого классного руководителя через оказание ему методической помощи

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающего классного руководителя и выбор формоказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий начинающего классного руководителя и посещение занятий наставника.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь начинающему классному руководителю в повышении эффективности организации воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства начинающего классного руководителя.
7. Демонстрация опыта успешной воспитательной работы деятельности опытными классными руководителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего классного руководителя;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков организации воспитательной работы;
- повышение профессиональной компетентности начинающего классного руководителя в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества воспитательной работы в классном коллективе;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе инновационных педагогических технологий.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> – Собеседование с молодым классным руководителем – Изучение программно-планирующей документации воспитательной работы. – Знакомство с рекомендациями по организации деятельности классного коллектива. Планирование воспитательной работы с классным коллективом. – Консультации по организации дежурства по классу, по организации горячего питания 	сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> – Индивидуальные консультации по составлению социально - педагогической характеристики классов – Диагностика готовности молодого классного руководителя (уровень готовности к сотрудничеству и к диалогу) 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> – Посещение классных и информационных часов с целью оказания методической помощи классному руководителю 	в течение года
<ul style="list-style-type: none"> – Посещение молодым классным руководителем классных и информационных часов, внеклассных мероприятий наставника 	в течение года
<ul style="list-style-type: none"> – Консультирование классного руководителя по организации работы с родителями, по проведению родительских собраний 	в течение года
<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство классного руководителя с методической литературой по организации воспитательной работы с классом 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> – Методическая помощь по выявлению несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, и выявление фактов жестокого обращения родителей с детьми 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> – Консультирование «Методика подготовки и проведение КТД» 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> – Методические рекомендации по проведению мониторинга уровня воспитанности учащихся и анализа его результатов 	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с материалами организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию – Изучение материалов из опыта работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся 	январь
<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с материалами организации работы по духовно-нравственному развитию обучающихся и классных коллективов» 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с методикой организации работы с учащимися по формированию ЗОЖ, знакомство материалами из опыта работы учителей школы 	март
<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с материалами организации работы по формированию толерантного мировоззрения обучающихся 	апрель
<ul style="list-style-type: none"> – Участие в работе педсоветов, методических объединений 	в течение года
<ul style="list-style-type: none"> – Подведение итогов работы школы молодого классного руководителя. Собеседование по выявлению затруднений в его деятельности, определение степени комфортности классного руководителя в коллективе и удовлетворенности профессиональной деятельностью 	май