

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕННАДИЯ ФЕДОТОВИЧА ПОНОМАРЕВА**

П Р И К А З

15.11.2020

№ 422-13-593/0

г. Сургут

Об организации и проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», Положением о департаменте образования Администрации города, утверждённым решением Думы города Сургута от 29.04.2010 № 726-IV ДГ (с изменениями), приказом департамента образования Администрации города от 02.10.2020 №12-03-775 «Об утверждении порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута», в соответствии с действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ, в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) на территории МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева города Сургута согласно приложению.

2. Назначить Ответственным координатором ОУ заместителя директора по УВР Кузьминскую О.М.

Ответственному координатору ОУ:

2.1. Подготовить кейс необходимых нормативных и рабочих материалов, обеспечивающих организацию и проведение на базе МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.2. Совместно с техническим специалистом подготовить необходимые материалы и оборудование для проведения муниципального этапа олимпиады.

2.3. Нести персональную ответственность за конфиденциальность шифрования работ участников олимпиады до момента передачи информации в Оргкомитет.

2.4. Обеспечить проведение инструктажей, непосредственно проведение соревновательного тура(ов), предоставление олимпиадных заданий участников для проверки, представление предварительных результатов олимпиады, присутствие участников олимпиады при процедурах проведения анализа (разбора) и показа олимпиадных заданий, апелляции.

2.5. Обеспечить регистрацию участников олимпиады.

2.6. Разместить на официальном сайте ОУ в разделе «Олимпиады»:

– ссылку на региональный сайт <http://olymp.iro86.ru/>;

– информацию о сроках, времени и аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – не позднее 3-х календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– документы Организатора (приказы об утверждении настоящего Порядка, составов Оргкомитета, жюри и региональных предметно-методических комиссий, о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады) – в течение 2-х рабочих дней после даты утверждения документа.

3. Организатору олимпиады в аудитории:

3.1. Прибыть в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала.

3.2. Проверить готовность и санитарное состояние аудитории, где проводится олимпиада, а также наличие необходимых материалов, техническую готовность оборудования.

3.3. Провести инструктаж для участников олимпиады.

3.4. Осуществить вскрытие пакета с олимпиадными заданиями строго в аудитории в присутствии всех участников муниципального этапа олимпиады. Пакет с олимпиадными заданиями помимо олимпиадных заданий содержит бланк ответов (при наличии), черновик – белые листы или листы в клетку с печатью ОУ – места проведения муниципального этапа олимпиады, лист шифрования.

3.5. Выдать каждому участнику лист шифрования, олимпиадные задания, бланк ответов (при наличии), черновик.

3.6. Контролировать правильность заполнения листа шифрования и переноса шифра на листы олимпиадных заданий / бланк ответов.

3.7. Отметить на доске время начала и окончания проведения олимпиады.

3.8. Собрать у участников олимпиады через 10-15 минут после начала муниципального этапа олимпиады заполненный бланк с шифром и передать ответственному координатору ОУ.

3.9. Сделать объявление об оставшемся времени за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады.

3.10. Обеспечить в аудитории дисциплину и соблюдение участниками олимпиады пунктов 3, 4, 5, 6 Раздела III Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута на протяжении всего времени проведения олимпиады.

3.11. Собрать у участников олимпиады олимпиадные задания, олимпиадные работы / бланки ответов (при наличии), черновики, пересчитать их и передать Ответственному координатору ОУ по истечении времени выполнения

олимпиадных заданий. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника муниципального этапа олимпиады по установленной форме. Удаление участника олимпиады отражается в протоколе заседания жюри муниципального этапа олимпиады, указанном в приложении 3 к Порядку проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

4. Дежурному вне аудитории:

4.1. Приступить к исполнению своих обязанностей в день не позднее чем за 30 минут до начала проведения муниципального этапа олимпиады, обозначая свое прибытие Ответственному координатору ОУ.

4.2. Встретить участников олимпиады в рекреации (холле) ОУ и довести их до аудитории.

4.3. Следить за соблюдением тишины и порядка в рекреации (холле) ОУ в период регистрации участников олимпиады и во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4.4. Сопровождать участника олимпиады, покинувшего аудиторию, в медицинский кабинет, в санитарную комнату.

4.5. Покидать место проведения муниципального этапа олимпиады после разрешения Ответственного координатора ОУ.

5. Общественному наблюдателю:

5.1. Предоставить Ответственному координатору ОУ документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

5.2. Проходить инструктаж у Ответственного координатора ОУ о своих правах и обязанностях в ходе проведения муниципального этапа олимпиады.

5.3. Присутствовать в МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева, месте проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе в аудиториях, где проводится муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, на одном, нескольких или на всех этапах его проведения (при рассадке участников олимпиады, проведении инструктажа участников олимпиады, выполнении ими олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций и других).

5.4. Изучить и соблюдать Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.

5.5. Информировать Ответственного координатора ОУ о нарушениях Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута, требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, составлять акт о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа олимпиады, с указанием комментариев и предложений по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа олимпиады по установленной форме.

5.6. Строго соблюдать требования настоящего приказа, Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута, не общаться с участниками олимпиады при выполнении ими олимпиадных заданий и (или) во время рассмотрения апелляции.

6. Техническому специалисту:

6.1. Обеспечить техническую подготовку компьютерной и оргтехники, средств видеofиксации в аудиториях МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева муниципального этапа олимпиады.

6.2. Осуществлять техническое сопровождение всех процедур (этапов, туров) муниципального этапа олимпиады на базе МБОУ СОШ №22 имени Г.Ф. Пономарева в соответствии с графиком приложения к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.Н. Мосурова

Приложение к приказу
от 05.11.2020 № 4422-13-593/0

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) на территории МБОУ СОШ № 22 имени Г.Ф. Пономарева города Сургута

Дата олимпиады	День недели	Предмет	Номер ауд.	Организатор олимпиады в аудитории	Дежурный вне аудитории	Технический специалист
11.11.2020	среда	литература	14	Шмидт Д.С., учитель физической культуры	Сариева Р.А., учитель английского языка	Хуснияров М.Д., учитель физики
12.11.2020	четверг	физика	14	Липина Д.С., учитель истории	Камилянов А.Р., учитель истории	Рахманин В.И., учитель ритмики
20.11.2020	пятница	экология	14	Марченко Е.В., учитель географии	Липина Д.С., учитель истории	Хуснияров М.Д., учитель физики
30.11.2020	понедельник	обществознание	14	Марченко Е.В., учитель географии	Сариева Р.А., учитель английского языка	Хуснияров М.Д., учитель физики
09.12.2020	среда	физическая культура (девушки)	14	Марченко Е.В., учитель географии	Сариева Р.А., учитель английского языка	Рахманин В.И., учитель ритмики
10.12.2020	четверг	физическая культура (юноши)	14	Липина Д.С., учитель истории	Камилянов А.Р., учитель истории	Рахманин В.И., учитель ритмики